

COMUNE DI VILLESSE
Provincia di Gorizia

**Progetto per l'impiego di lavoratori occasionali denominato
"Manutenzione (ordinaria e straordinaria) delle aree pubbliche
e del patrimonio immobiliare del comune". Approvazione
verbale della Commissione esaminatrice per accertamento
idoneità. CUP: J82G18000010004.**

ALLEGATO A

- VERBALE DEL 23/04/2018 -



COMUNE DI VILLESSE

PROVINCIA DI GORIZIA

Via Roma n. 16 - 34070 VILLESSE (GO)
Codice Fiscale: 80002350314
Partita I.V.A.: 00123350316
Tel. 0481/91026
Fax. 0481/91390
e-mail: ufficio.tecnico@com-villesse.regione.fvg.it
p.e.c.: comune.villesse@certgov.fvg.it

PROGETTO **PER L'IMPIEGO DI LAVORATORI OCCASIONALI DENOMINATO:**

"MANUTENZIONE (ORDINARIA E STRAORDINARIA) DELLE AREE PUBBLICHE E DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE"

RICHIAMATI I SEGUENTI ATTI:

- deliberazione giuntale n. 38 del 15/02/2018, divenuta eseguibile ai sensi dell'art. 1, c. 19, della L.R. n. 21/2003, la quale
 - si approvava il progetto per l'impiego di lavoratori occasionali denominato "Manutenzione (ordinaria e straordinaria) delle aree pubbliche e del patrimonio immobiliare del comune" che prevede l'impiego di n. 2 lavoratori per 24 ore settimanali su 6 giorni e per un periodo di 8 settimane
 - si incaricava il responsabile del Servizio - Area Tecnico-Manutentiva per l'espletamento degli atti relativi alla formazione della graduatoria, la verifica dell'idoneità dei candidati e la formalizzazione degli atti conseguenti ;
- determinazione del responsabile del Servizio - Area Tecnico-Manutentiva n. 43 del 22/02/2018 con la quale:
 - si attivava il progetto di cui alla deliberazione giuntale n. 44/2016 che prevede l'impiego di lavoratori occasionali denominato "Manutenzione (ordinaria e straordinaria) delle aree pubbliche e del patrimonio immobiliare del comune" che prevede l'impiego di n. 2 lavoratori per 24 ore settimanali su 6 giorni e per un periodo di 8 settimane;
 - si approvava l'allegato "avviso" per il reclutamento dei soggetti da impiegare per la realizzazione del Progetto;
 - si stabiliva che i soggetti da impiegare per la realizzazione del Progetto di cui al precedente punto 1. saranno individuati a seguito di apposita graduatoria sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute e nell'ambito dei criteri e punteggi di cui alle "Linee guida sull'utilizzo del lavoro occasionale di tipo accessorio attraverso il sistema di pagamento dei buoni lavoro (c.d. Voucher)" approvate con deliberazione giuntale n. 37/2018;
- determinazione del responsabile del Servizio - Area Tecnico-Manutentiva n. 97 del 29/03/2018 con la quale:
 - è stata redatta, sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute e nell'ambito dei criteri e punteggi di cui alle "Linee guida sull'utilizzo del lavoro occasionale di tipo accessorio attraverso il sistema di pagamento dei buoni lavoro (c.d. Voucher)" approvate con deliberazione giuntale n. 37/2018, la graduatoria sulla base dei punteggi assegnati e la conseguente individuazione dei soggetti da impiegare per la realizzazione del Progetto in oggetto;
 - si sono individuati i componenti della commissione per la valutazione di idoneità

dei candidati;

- note prot. nn. 2495 e 2496 del 13/04/2018 con la quale si è provveduto alla convocazione delle prime 2 persone in graduatoria per lo svolgimento della prova di idoneità.

* * * * *

VERBALE

Addì ventitre del mese di aprile dell'anno duemiladiciotto, alle ore 09,30, si è riunita la Commissione esaminatrice per l'accertamento dell'idoneità dei candidati per l'impiego di lavoratori occasionali denominato "Manutenzione (ordinaria e straordinaria) delle aree pubbliche e del patrimonio immobiliare del comune"

Sono presenti:

- Cristiano Garra Responsabile - Area tecnico-manutentiva – Presidente;
- Mirna Scorianz Collaboratore Area tecnico-manutentiva - Esperto – testimone;
- Giorgio Gratton Istruttore Area tecnico-manutentiva - Esperto – testimone e Ufficiale verbalizzante;

La Commissione:

1. provvede, prima di intraprendere la prova per l'accertamento dell'idoneità dei candidati, a predeterminare le seguenti modalità di svolgimento e valutazione delle prove:
 - il candidato è ritenuto idoneo quando ottiene la sufficienza nella prova;
 - la prova pratica tende ad accertare l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni proprie della qualifica, categoria e profilo professionale, con le finalità indicate nel progetto di cui sopra e prevede lo svolgimento delle seguenti operazioni: descrizione degli idonei dispositivi di protezione individuale necessari per l'utilizzo di un decespugliatore e di un rasa erba e come indossare un decespugliatore
 - la scheda di valutazione appositamente predisposta per la prova si compone di n. 2 punti e l'idoneità è dimostrata quando il candidato ottiene la valutazione minima "sufficiente" sui due punti previsti.

Si passa quindi all'effettuazione delle prove di idoneità di cui si redigono i seguenti verbali:

VERBALE N. 1

La Commissione:

- prende atto che con nota prot. n. 2495 del 13/04/2018 si è provveduto alla convocazione del sig. Mariano MARCHIORO alle ore 09,30 per lo svolgimento della prova di idoneità;
- procede all'accertamento dell'identità del candidato presente;
- procede, quindi, alle ore 09,35 all'esecuzione della prova pratica da parte del candidato il quale, dopo aver svolto la prova, viene dichiarato IDONEO all'assunzione di cui trattasi, come da scheda di valutazione agli atti.

La prova ha termine alle ore 09.45.

Cristiano Garra	Presidente
Mirna Scorianz	Esperto – Testimone
Giorgio Gratton	Esperto – Testimone – Ufficiale verbalizzante



Cristiano Garra
Mirna Scorianz
Giorgio Gratton

VERBALE N. 2

La Commissione:

- prende atto che con nota prot. n. 2496 del 13/04/2018 si è provveduto alla convocazione del sig. Marco LIVERA alle ore 10,00 per lo svolgimento della prova di idoneità;
- prende atto della rinuncia a sostenere la prova per l'eventuale impiego come "cantiere di lavoro", come da graduatoria stilata dal Centro per l'impiego di Gorizia.

Cristiano Garra	Presidente
Mirna Scorianz	Esperto – Testimone
Giorgio Gratton	Esperto – Testimone – Ufficiale verbalizzante



Cristiano Garra
Mirna Scorianz
Giorgio Gratton

La riunione ha termine alle ore 10.15.

Il presente verbale viene inviato al Responsabile del Servizio per i successivi adempimenti.

Villesse, 23 aprile 2018

Cristiano Garra	Presidente
Mirna Scorianz	Esperto – Testimone
Giorgio Gratton	Esperto – Testimone – Ufficiale verbalizzante



Cristiano Garra
Mirna Scorianz
Giorgio Gratton