

**COMUNE DI VILLESSE**  
**Provincia di Gorizia**

**Progetto per l'impiego di lavoratori occasionali denominato  
"Manutenzione (ordinaria e straordinaria) delle aree pubbliche  
e del patrimonio immobiliare del comune". Approvazione  
verbale della Commissione esaminatrice per accertamento  
idoneità. CUP: J82G18000010004.**

**ALLEGATO B**

**- VERBALE DEL 24/04/2018 -**



# COMUNE DI VILLESSE

## PROVINCIA DI GORIZIA

Via Roma n. 16 - 34070 VILLESSE (GO)  
Codice Fiscale: 80002350314  
Partita I.V.A.: 00123350316  
Tel. 0481/91026 - Fax. 0481/91390  
e-mail: ufficio.tecnico@com-villesse.regione.fvg.it  
p.e.c.: comune.villesse@certgov.fvg.it

### PROGETTO

### PER L'IMPIEGO DI LAVORATORI OCCASIONALI DENOMINATO:

### "MANUTENZIONE (ORDINARIA E STRAORDINARIA) DELLE AREE

### PUBBLICHE E DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE"

#### PREMESSE:

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione giuntale n. 38 del 15/02/2018, divenuta eseguibile ai sensi dell'art. 1, c. 19, della L.R. n. 21/2003, la quale
  - si approvava il progetto per l'impiego di lavoratori occasionali denominato "Manutenzione (ordinaria e straordinaria) delle aree pubbliche e del patrimonio immobiliare del comune" che prevede l'impiego di n. 2 lavoratori per 24 ore settimanali su 6 giorni e per un periodo di 8 settimane
  - si incaricava il responsabile del Servizio - Area Tecnico-Manutentiva per l'espletamento degli atti relativi alla formazione della graduatoria, la verifica dell'idoneità dei candidati e la formalizzazione degli atti conseguenti ;
- determinazione del responsabile del Servizio - Area Tecnico-Manutentiva n. 43 del 22/02/2018 con la quale:
  - si attivava il progetto di cui alla deliberazione giuntale n. 44/2016 che prevede l'impiego di lavoratori occasionali denominato "Manutenzione (ordinaria e straordinaria) delle aree pubbliche e del patrimonio immobiliare del comune" che prevede l'impiego di n. 2 lavoratori per 24 ore settimanali su 6 giorni e per un periodo di 8 settimane;
  - si approvava l'allegato "avviso" per il reclutamento dei soggetti da impiegare per la realizzazione del Progetto;
  - si stabiliva che i soggetti da impiegare per la realizzazione del Progetto di cui al precedente punto 1. saranno individuati a seguito di apposita graduatoria sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute e nell'ambito dei criteri e punteggi di cui alle "Linee guida sull'utilizzo del lavoro occasionale di tipo accessorio attraverso il sistema di pagamento dei buoni lavoro (c.d. Voucher)" approvate con deliberazione giuntale n. 37/2018;
- determinazione del responsabile del Servizio - Area Tecnico-Manutentiva n. 97 del 29/03/2018 con la quale:
  - è stata redatta, sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute e nell'ambito dei criteri e punteggi di cui alle "Linee guida sull'utilizzo del lavoro occasionale di tipo accessorio attraverso il sistema di pagamento dei buoni lavoro (c.d. Voucher)" approvate con deliberazione giuntale n. 37/2018, la graduatoria sulla base dei punteggi assegnati e la conseguente individuazione dei soggetti da impiegare per la realizzazione del Progetto in oggetto;
  - si sono individuati i componenti della commissione per la valutazione di idoneità dei candidati;
- verbale di data 23/04/2018 inerente le prove di idoneità dei primi due candidati in graduatoria, dal quale risulta che uno dei due ha rinunciato a sostenere tale prova.

Ritenuto di procedere con lo scorrimento della graduatoria di cui alla determinazione del responsabile del Servizio - Area Tecnico-Manutentiva n. 97 del 29/03/2018

Richiamata la nota prot. n. 2666 del 23/04/2018 con la quale si è provveduto alla convocazione della 3<sup>a</sup> persona in graduatoria per lo svolgimento della prova di idoneità.

\* \* \* \* \*

### VERBALE

Addì ventiquattro del mese di aprile dell'anno duemiladiciotto, alle ore 08:30, si è riunita la Commissione esaminatrice per l'accertamento dell'idoneità dei candidati per l'impiego di lavoratori occasionali denominato "Manutenzione (ordinaria e straordinaria) delle aree pubbliche e del patrimonio immobiliare del comune"

Sono presenti:

- Cristiano Garra Responsabile - Area tecnico-manutentiva – Presidente;
- Mirna Scorianz Collaboratore Area tecnico-manutentiva - Esperto – testimone;
- Giorgio Gratton Istruttore Area tecnico-manutentiva - Esperto – testimone e Ufficiale verbalizzante;

La Commissione provvede, prima di intraprendere la prova per l'accertamento dell'idoneità dei candidati, a predeterminare le seguenti modalità di svolgimento e valutazione delle prove:

- il candidato è ritenuto idoneo quando ottiene la sufficienza nella prova;
- la prova pratica tende ad accertare l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni proprie della qualifica, categoria e profilo professionale, con le finalità indicate nel progetto di cui sopra e prevede lo svolgimento delle seguenti operazioni: descrizione degli idonei dispositivi di protezione individuale necessari per l'utilizzo di un decespugliatore e di un rasa erba e come indossare un decespugliatore
- la scheda di valutazione appositamente predisposta per la prova si compone di n. 2 punti e l'idoneità è dimostrata quando il candidato ottiene la valutazione minima "sufficiente" sui due punti previsti.

Si passa quindi all'effettuazione delle prove di idoneità di cui si redigono i seguenti verbali:

### VERBALE N. 1

La Commissione:

- prende atto che con nota prot. n. 6001 del 22/09/2016 si è provveduto alla convocazione del sig. Massimiliano DEMASI alle ore 08:30 per lo svolgimento della prova di idoneità;
- procede all'accertamento dell'identità del candidato presente;
- procede, quindi, alle ore 08:50 all'esecuzione della prova pratica da parte del candidato il quale, dopo aver svolto la prova, viene dichiarato IDONEO all'assunzione di cui trattasi, come da scheda di valutazione agli atti.

La prova ha termine alle ore 09:00.

Cristiano Garra	Presidente
Mirna Scorianz	Esperto – Testimone
Giorgio Gratton	Esperto – Testimone – Ufficiale verbalizzante



*[Handwritten signature of Cristiano Garra]*  
*[Handwritten signature of Mirna Scorianz]*  
*[Handwritten signature of Giorgio Gratton]*

La riunione ha termine alle ore 09:10.

Il presente verbale viene inviato al Responsabile del Servizio per i successivi adempimenti.

Villesse, 24 aprile 2018

Cristiano Garra	Presidente
Mirna Scorianz	Esperto – Testimone
Giorgio Gratton	Esperto – Testimone – Ufficiale verbalizzante



*[Handwritten signature of Cristiano Garra]*  
*[Handwritten signature of Mirna Scorianz]*  
*[Handwritten signature of Giorgio Gratton]*