



# COMUNE DI VILLESSE

PROVINCIA DI GORIZIA

**Determinazione n. 123 del 26/04/2018**

## **Area tecnica-manutentiva**

**OGGETTO:** Progetto per l'impiego di lavoratori occasionali denominato "Manutenzione (ordinaria e straordinaria) delle aree pubbliche e del patrimonio immobiliare del comune". Approvazione verbale della Commissione esaminatrice per accertamento idoneità. CUP: J82G18000010004.

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Attestato che il sottoscritto non ha alcun obbligo di astensione dal presente atto non essendo in posizione di conflitto di interesse o inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e come previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione giuntale n. 12 del 24/01/2018, divenuta esecutiva ai sensi della L.R. n. 21/2003, come modificata dalla L.R. 17/2004.

Richiamata la deliberazione consiliare n. 14 del 05/04/2018, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. n. 21/2003, come modificata dalla L.R. 17/2004, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020.

Richiamata la deliberazione giuntale n. 74 dell'11/04/2018, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. n. 21/2003, come modificata dalla L.R. 17/2004, con la quale è stata approvata l'assegnazione definitiva, per l'anno 2018, delle risorse d'entrata e dei capitoli di spesa ai Responsabili dei servizi.

Richiamata la deliberazione giuntale n. 43 del 06/06/2016, divenuta eseguibile ai sensi di legge, con la quale si sono approvate le "Linee guida sull'utilizzo del lavoro occasionale di tipo accessorio attraverso il sistema di pagamento dei buoni lavoro (c.d. Voucher)".

Richiamata la deliberazione giuntale n. 37 del 15/02/2018 divenuta eseguibile ai sensi di legge, avente per oggetto: deliberazione Giunta comunale n. 43 del 06.06.2016 "Approvazione linee guida sull'utilizzo del lavoro occasionale di tipo accessorio attraverso il sistema di pagamento dei buoni lavoro (c.d. Voucher)" – Adeguamento normativo - Modifica.

Richiamata la deliberazione giuntale n. 38 del 15/02/2018, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi della L.R. n. 21/2003, come modificata dalla L.R. 17/2004, con la quale veniva:

- approvato il progetto per l'impiego di lavoratori occasionali denominato "Manutenzione (ordinaria e straordinaria) delle aree pubbliche e del patrimonio immobiliare del comune" che prevede l'impiego di n. 2 lavoratori per 24 ore settimanali su 6 giorni e per un periodo di 8 settimane;
- dato atto che il relativo costo ammonta a complessivi € 4.765,44;

- stabilito che i soggetti da impiegare per la realizzazione del Progetto di cui sopra e individuati a seguito di apposita graduatoria sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute e sulla base dei criteri e punteggi, verranno sottoposti a prova e/o colloquio valutativo da parte di una commissione che sarà successivamente nominata.

Richiamata la propria determinazione n. 43 di data 22/02/2018 con la quale si è:

- attivato il progetto di cui alla deliberazione giuntale n. 38/2018;
- approvato l'allegato "avviso" per il reclutamento dei soggetti da impiegare per la realizzazione del Progetto,
- di stabilire che i soggetti da impiegare per la realizzazione del Progetto di cui al precedente punto 1. saranno individuati a seguito di apposita graduatoria sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute e nell'ambito dei criteri e punteggi di cui alle "Linee guida sull'utilizzo del lavoro occasionale di tipo accessorio attraverso il sistema di pagamento dei buoni lavoro (c.d. Voucher)" approvate con deliberazione giuntale n. 37/2018;
- di dare atto che la prova tendente ad accertare l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale richiesto, consisterà in una prova pratica sull'utilizzo di attrezzatura per la manutenzione del verde, di piccoli interventi di manutenzione ed uso dei Dispositivi di Protezione Individuale;
- di impegnare la spesa di € 4.765,44, come indicato dal Responsabile dell'Area contabile, al cap. 1974 "Spese per il personale assunto con forme di lavoro flessibile" del bilancio di previsione finanziario 2017/2019 – ESERCIZIO 2018.

Preso atto che:

- si è provveduto alla pubblicazione dell'avviso per il reclutamento dei soggetti da impiegare per la realizzazione del Progetto, all'albo pretorio di questo Comune e sul sito istituzionale;
- entro la data fissata dall'avviso di cui sopra: il 15/03/2018, sono pervenute n. 4 manifestazioni di interesse.

Richiamata la propria determinazione n. 97 di data 29/03/2018 con la quale si è:

- redatta, sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute e nell'ambito dei criteri e punteggi di cui alle "Linee guida sull'utilizzo del lavoro occasionale di tipo accessorio attraverso il sistema di pagamento dei buoni lavoro (c.d. Voucher)" approvate con deliberazione giuntale n. 37/2018, la graduatoria sulla base dei punteggi assegnati e conseguentemente individuato i soggetti da impiegare per la realizzazione del Progetto di cui alle premesse;
- di provvedere alla convocazione dei soggetti seguendo l'ordine di collocazione in graduatoria, partendo dal primo classificato, fino ad esaurimento della stessa;
- precisato che, essendovi dei soggetti a pari punteggio e non essendo previsto il caso all'interno delle "Linee guida", gli stessi verranno convocati contemporaneamente e alla loro presenza si provvederà ad estrarre a sorte chi effettuerà per primo la prova di idoneità;
- dato atto che, chi convocato, non si presenti alla prova pratica per l'accertamento dell'idoneità o rinunci a prendere servizio qualora risulti idoneo, verrà collocato d'ufficio in fondo alla graduatoria;
- individuato i componenti della commissione per la valutazione di idoneità dei candidati;
- di confermare la complessiva spesa di € 4.765,44 per la realizzazione di detto progetto.

Ricordato che con note prot. nn. 2495 e 2496 del 13/04/2018 si è provveduto alla convocazione dei primi due soggetti seguendo l'ordine di collocazione in graduatoria per lo svolgimento della prova di idoneità.

Preso atto che in data 23/04/2018 si è riunita la Commissione per l'accertamento dell'idoneità dei candidati per l'impiego di cui trattasi, come da relativo verbale (Allegato A) dal quale risulta che uno dei due ha rinunciato a sostenere tale prova.

Richiamata la nota prot. n. 2666 del 23/04/2018 con la quale si è provveduto alla convocazione della 3<sup>a</sup> persona in graduatoria per lo svolgimento della prova di idoneità.

Preso atto che in data 24/04/2018 si è riunita la Commissione per l'accertamento dell'idoneità del candidato per l'impiego di cui trattasi, come risulta dal relativo verbale (Allegato B).

Richiamato il vigente "Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Dotazione organica. Norme di accesso", approvato con deliberazione giuntale n. 341 del 30/12/1997, divenuta esecutiva ai sensi del combinato disposto degli artt. 28, 29, 30 e 35 della legge regionale n. 49/91 come modificati dalla L.R. 23/97.

Ritenuto di dover provvedere alla formalizzazione degli atti ai fini dell'assunzione.

Visto lo Statuto comunale.

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000,

## DETERMINA

- 1) di dare atto dei contenuti e conseguentemente approvare gli allegati verbali dd. 23/04/2018 (Allegato A) e 24/04/2018 (Allegato B) della Commissione esaminatrice per l'impiego di lavoratori occasionali denominato "Manutenzione (ordinaria e straordinaria) delle aree pubbliche e del patrimonio immobiliare del comune";
- 2) di dare atto conseguentemente che:
  - che il soggetto risultante primo in graduatoria: sig. Mariano MARCHIORO, è risultato idoneo all'impiego per l'attivazione del progetto in oggetto;
  - il soggetto risultante secondo in graduatoria ha rinunciato a sostenere la prova e pertanto verrà collocato in fondo alla graduatoria;
  - che il soggetto risultante terzo in graduatoria: sig. Massimiliano DEMASI, è risultato idoneo all'impiego per l'attivazione del progetto in oggetto;
- 3) di inviare la presente al Responsabile dell'Ufficio servizi finanziari al fine di procedere all'espletamento degli atti necessari per l'impiego dei sigg. Mariano MARCHIORO e Massimiliano DEMASI, ai sensi della vigente normativa;
- 4) di dare atto che:
  - il progetto avrà durata di 24 ore settimanali su 6 giorni e per un periodo di 8 settimane nel periodo MAGGIO-GIUGNO 2018;
  - ulteriori specifiche saranno indicate nel contratto di cui sopra;
- 5) di impegnare la complessiva spesa di € 4.765,44, imputandola come indicato dal Responsabile dell'area contabile, al cap. 1974 "Spese per il personale assunto con forme di lavoro flessibile" del bilancio di previsione finanziario 2018/2020 – ESERCIZIO 2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Cristiano Garra

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.



# COMUNE DI VILLESSE

PROVINCIA DI GORIZIA

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
123	26/04/2018	Area tecnica-manutentiva	26/04/2018

**OGGETTO:** Progetto per l'impiego di lavoratori occasionali denominato "Manutenzione (ordinaria e straordinaria) delle aree pubbliche e del patrimonio immobiliare del comune". Approvazione verbale della Commissione esaminatrice per accertamento idoneità. CUP: J82G18000010004.

Ai sensi dell'art. 151, comma 4° del D.Lgs.267 18.08.2000, si appone il visto di regolarità contabile e l'attestazione della copertura finanziaria.

IL RESPONSABILE  
DELL'UFFICIO RAGIONERIA  
(F.to Paolo Vecchi)

Riferimento pratica finanziaria : /

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.



# COMUNE DI VILLESSE

PROVINCIA DI GORIZIA

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
123	26/04/2018	Area tecnica-manutentiva	26/04/2018

**OGGETTO:** Progetto per l'impiego di lavoratori occasionali denominato "Manutenzione (ordinaria e straordinaria) delle aree pubbliche e del patrimonio immobiliare del comune". Approvazione verbale della Commissione esaminatrice per accertamento idoneità. CUP: J82G18000010004.

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 27/04/2018 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 12/05/2018.

Addì 27/04/2018

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
F.to Annamaria Pavesi

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

È Copia dell'originale firmato digitalmente.