



# COMUNE DI VILLESSE

PROVINCIA DI GORIZIA

Via Roma n. 16 - 34070 VILLESSE (GO)

Codice Fiscale: 80002350314

Partita I.V.A.:

00123350316Tel.

0481/91026

Fax. 0481/91390

e-mail:

segreteria@comune.villesse.go.it

p.e.c.:

comune.villesse@certgov.fvg.it sito

web: www.comune.villesse.go.it

Villesse, 2 luglio 2022

## **AVVISO DI MOBILITA' ALL'INTERNO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA E IN VIA RESIDUALE INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA PRESSO IL COMUNE DI VILLESSE DI 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C. P.E. MAX C.6**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Richiamata la legge regionale n. 18/2016 e s.m.i;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 27.01.2022 di approvazione del Piano del fabbisogno di personale triennio 2022/2024 del Comune di Villesse;

Visto il D.lgs. 165/2001;

Dato atto che si è provveduto alla verifica di eventuali situazioni di eccedenza di personale del comparto unico del pubblico impiego e che tale verifica ha dato esito negativo, non essendo presente nell'apposita sezione del sito della Regione Friuli Venezia Giulia alcuna figura dichiarata in eccedenza da ricollocare.

### **RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Villesse indice, con il presente avviso, una selezione per titoli e colloquio finalizzata alla copertura tramite mobilità di comparto, **in subordine intercompartimentale**, di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico cat. C **presso il Comune di Villesse.**

Il dipendente selezionato verrà assunto dal Comune di Villesse in qualità di Istruttore Tecnico cat. C - posizione economica max. C.6. - di cui al C.C.R.L. del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia e svolgerà mansioni tipiche del proprio profilo professionale, con assegnazione all'Aera Tecnico-manutentiva.

**Pur essendo il presente procedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli enti di cui all'articolo 1, c. 2 D.Lgs. 165/2001, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, la selezione verrà svolta in via prioritaria tra i candidati già dipendenti di enti del comparto unico regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia e successivamente per quelli non appartenenti ad Enti del Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia. Solo qualora la mobilità all'interno del Comparto dia esito negativo, si procederà ad attingere dalla graduatoria dei candidati appartenenti a diverso comparto della Pubblica Amministrazione, risultati idonei a seguito dell'espletamento delle procedure di cui al presente avviso.**

## **1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

***Per i soli dipendenti di enti a cui si applica il CCRL del personale non dirigente del comparto unico del Friuli Venezia Giulia:***

essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127 comma 1 L.R. 13/1998) con inquadramento in Categoria C con profilo professionale di "Istruttore Tecnico" o profilo equivalente per tipologia di mansioni;

***Per i dipendenti di altri enti non appartenenti al comparto unico del Friuli Venezia Giulia:***

essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1,comma 2, D.Lgs. 165/2001, con inquadramento giuridico nella categoria cat. C (o equivalente in altro comparto) con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" o profilo equivalente per tipologia di mansioni;

***Per tutti i candidati:***

1. essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
2. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di geometra o perito edile o equipollente per legge;
3. essere in possesso della patente di guida di tipo D (guida scuolabus) in corso di validità' non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione;
4. essere in possesso della Carta di qualificazione del conducente CQC in corso di validità;
5. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L F.V.G. 26.11.2004;
6. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusisi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
7. essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, previsto dall'art. 19 comma 4 della L.R. 9/2017.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

Ai candidati esclusi sarà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'assunzione stessa.

## **2) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice, dovranno essere presentate **perentoriamente entro il giorno 22/07/2022** presso il protocollo del Comune di Villesse sito in P.zza del Popolo n. 1, con le seguenti modalità:

- consegnate a mano presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Villesse, via Roma n. 16 entro l’orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì: 8.30 - 10.30, mercoledì: 16.30 - 18.00 (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall’ufficio);
- in busta chiusa per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Villesse – Servizio del Personale, via Roma n. 16, 34070 Villesse (GO), specificando nella busta “contiene domanda di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico cat. C – Comune di Villesse”. In tal caso, ai fini dell’osservanza del termine, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell’ufficio postale accettante;
- inviate alla casella di posta elettronica certificata PEC del Comune di Villesse: comune.villesse@certgov.fvg.it sempre entro la scadenza prevista, specificando nell’oggetto “contiene domanda di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico cat. C – Comune di Villesse” con allegata la scansione in formato PDF dell’originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell’originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) **del candidato**; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC del Comune ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno;
- inviate alla casella di posta elettronica certificata PEC del Comune di Villesse: comune.villesse@certgov.fvg.it sempre entro la scadenza prevista, specificando nell’oggetto “contiene domanda di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico cat. C – Comune di Villesse” con allegato il modello di domanda nel formato originale allegato all’avviso di selezione o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale, da indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) **del candidato**; si precisa che, anche in tale ipotesi, la spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

**Comporterà l’esclusione dalla procedura di mobilità l’invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso quindi l’invio da una casella di posta elettronica personale non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato nonché la domanda pervenuta fuori termine ultimo.**

Le domande vanno presentate utilizzando il modello allegato.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, vanno allegati:

- fotocopia non autenticata di un documento d’identità valido (non necessaria in caso di domanda sottoscritta digitalmente);
- curriculum vitae e professionale redatto in carta semplice, datato e sottoscritto;
- **nulla osta al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza con autorizzazione al trasferimento.**

Il Comune di Villesse non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell’aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella

domanda, né per altri disguidi o ritardi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerge da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

### **3) REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI**

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

**Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:**

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;**
- b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;**
- c) della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (non necessaria in caso di domanda sottoscritta digitalmente);**
- d) la mancata presentazione del curriculum o la mancata sottoscrizione dello stesso;**
- e) la mancata presentazione in allegato alla domanda del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza**

In ogni caso non è consentito integrare la domanda con attestazioni relative a requisiti acquisiti successivamente alla data di scadenza del bando.

### **4) CRITERI DI VALUTAZIONE**

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti, così ripartiti:

- max 15 punti per titoli di studio, titolo di servizio e curriculum vitae e professionale;
- max 30 punti per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

#### **Valutazione dei titoli**

- Titoli di studio: il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti, come di seguito specificato:

- punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.

- Titoli di servizio: sono valutate le seguenti attività, per un massimo di 9 punti:
  - punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) del posto da ricoprire;
  - punti 2,4 per ogni anno di servizio (punti 0,2 ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato, presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria e stesso profilo professionale (o equivalente) e con svolgimento dell'attività lavorativa nello stesso o in analogo servizio rispetto a quello del posto da ricoprire.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

- Curriculum vitae e professionale: viene valutato per un massimo di punti 3 prendendo in considerazione specificatamente:
  - corsi di formazione frequentati nel periodo lavorativo. **Nel curriculum andranno specificate le date di svolgimento dei corsi e la relativa durata. In difetto non si procederà alla valutazione.**
  - encomi ricevuti per l'attività lavorativa svolta;
  - conoscenze di lingue straniere attestate;
  - conoscenze informatiche attestate;
  - pubblicazioni di studi e ricerche.

### Valutazione del colloquio

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione ha la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'idoneità dei candidati a ricoprire il posto.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- conoscenza di tecniche di lavoro, o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

La procedura di mobilità ha lo scopo di individuare una professionalità idonea per il posto da ricoprire e pertanto l'idoneità o la non idoneità rilevata al termine del colloquio è da intendersi riferita unicamente al possesso delle specifiche competenze professionali ritenute necessarie per la posizione da ricoprire.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, determinerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendolo noto ai candidati presenti prima del colloquio.

### **5) CALENDARIO DEL COLLOQUIO**

L'elenco dei candidati invitati al colloquio e la data di svolgimento dello stesso saranno comunicati con un termine di preavviso minimo **di tre giorni** mediante pubblicazione di un avviso sul sito Internet del Comune di Villesse [www.comune.villesse.go.it](http://www.comune.villesse.go.it) **alla Sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso e Albo pretorio on line.**

Il colloquio individuale sarà effettuato alla presenza di una Commissione appositamente nominata.

La comunicazione di ammissione e la convocazione, pubblicata sul sito internet [www.comune.villesse.go.it](http://www.comune.villesse.go.it) ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti, saranno considerati rinunciatari alla mobilità, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

## **6) APPROVAZIONE GRADUATORIA E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Verranno formulate due distinte graduatorie:

- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia;
- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso uno degli enti individuati dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001, da utilizzare in subordine alla prima solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico abbia esito negativo.

Le graduatorie verranno formulate secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati, dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del voto riportato nel colloquio con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla legge e dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte dello stesso soggetto risultato vincitore della selezione, si ~~procederà~~ allo scorrimento della graduatoria.

**Solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico si concluda con esito negativo si procederà con la procedura extra comparto, attingendo dall'elenco dei candidati degli altri compatti delle Pubbliche Amministrazioni rientranti nell'ambito di applicazione dell'articolo 1 comma 2 del D.Lgs n. 165/2001, collocati utilmente nella graduatoria finale di merito della procedura di mobilità extra comparto.**

Il/La vincitore/vincitrice sarà trasferito/a mediante mobilità, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, così come previsto dall'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001 e ai sensi del DPCM 26/05/2015 (extra comparto).

Il posto da coprire è a tempo pieno: qualora il/la candidato/a vincitore/vincitrice della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il vincitore della selezione che sarà assunto a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Il trasferimento è subordinato al rilascio del prescritto nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa del personale, nonché al rispetto di ulteriori vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o rese applicabili alla Regione successivamente alla

pubblicazione del presente bando. Per quanto sopra l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di che trattasi.

**La graduatoria finale di mobilità, approvata con apposito atto del Responsabile del Servizio Gestione del Personale sarà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Villesse e tale pubblicazione ha valore di notifica.**

**L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria dei candidati idonei (in via prioritaria di comparto e, in via residuale, extra comparto) per la copertura di ulteriori posti di pari categoria e profilo che si dovessero rendere vacanti.**

#### **7) NORME FINALI ED INFORMAZIONI:**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del recente Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (UE) 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare si informa che il trattamento viene eseguito nell'ambito della procedura selettiva al fine del reclutamento del personale. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno essere resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le norme poste dalla legge 241/90.

Le autocertificazioni prodotte dai candidati hanno la stessa validità della documentazione che sostituiscono, pertanto l'effettuazione dei controlli non rallenta la procedura selettiva e non impedisce l'instaurazione di rapporti di lavoro prima della conclusione degli stessi. Qualora l'esito del controllo mettesse in evidenza una falsa dichiarazione, si procederà all'esclusione del candidato dalla procedura ovvero alla risoluzione del rapporto di lavoro, qualora il candidato sia già stato assunto, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità di comparto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Villesse, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva, infatti, il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di differire il termine di scadenza della selezione, di revocare la selezione stessa in qualsiasi fase della procedura nonché, in caso di rinuncia del candidato vincitore, di attingere alla lista degli idonei ovvero indire nuova procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Per informazioni sullo svolgimento della selezione può essere contattato il Servizio Gestione del Personale del Comune di Villesse al numero 0481 91026 interno 4 o tramite *e-mail*: [ragioneria@comune.villesse.go.it](mailto:ragioneria@comune.villesse.go.it)

Villesse, 2 giugno 2022

Il Segretario comunale  
dott. Stefano Moro  
*firmato digitalmente*