



**COMUNE DI VILLESSE
PROVINCIA DI GORIZIA**

**PIANO DI INFORMATIZZAZIONE
DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE
DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI,
AI SENSI DEL D.L. 90/2014, ART. 24, COMMA 3-BIS**

Rif. int. : Piano di Informatizzazione ex art 24 dl 90 2014
Creatore : Comune di Villesse
Rev. : 2.0
Vers. Prec. : 1.0

adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 07 del 12/02/2015

Questo documento è basato sul 'Piano di Informatizzazione' predisposto dalla Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia

Indice

1-Revisioni.....	1
2-Glossario	2
3-Scopo	3
4-Riferimenti.....	3
5-Introduzione	4
5.1-Struttura del documento.....	4
5.2-Lista di distribuzione	4
5.3-Licenza d'uso	4
6-Motivazioni	4
7-Quadro normativo	5
8-Collaborazione ENTE/RAFVG.....	5
9-Valutazione della situazione attuale	6
10-Piano di informatizzazione	6
10.1-Completamento/aggiornamento della rilevazione	6
10.1.1-Identificazione istanze/dichiarazioni/segnalazioni	6
10.1.2-Aggiorntamento Banca Dati informatica dei Procedimenti Amministrativi.....	7
10.2-Azioni sui sistemi informativi.....	7
10.2.1-Rilevazione dei sistemi informativi	7
10.2.2-Definizione nuove implementazioni.....	8
10.2.2.1-Sistema A	8
10.2.2.2-Sistema B	8
10.2.2.3-Sistema C	8
10.2.3-Attivazione di servizi regionali.....	8
11-Cronoprogramma	8
12-Fabbisogni.....	9
12.1-Risorse finanziarie	9
12.2-Risorse umane.....	9
13-Revisione del piano	9

1-Revisioni

Data	Versione	Autore	Descrizione
10/02/15	01.00.00	Paolo Agati	Versione iniziale
12/02/15	02.00.00	Comune di Villesse	

2-Glossario

ENTE	la pubblica amministrazione che redige e approva il presente piano di informatizzazione
PEC	Posta elettronica certificata
PEO	Posta elettronica ordinaria
PIANO	il piano di completa informatizzazione delle istanze, dichiarazioni e richieste che possono essere inoltrate all'ENTE in base a quanto previsto dal comma 3bis dell'articolo 24 del Decreto Legge 24 Giugno 2014 n. 90, convertito in legge con modifiche dalla Legge 11 Agosto 2014 n. 114
RAFVG	la Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia
RUPAR-FVG	<i>Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale</i> della Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia
SIAL	il Sistema Informativo delle Autonomie Locali, una delle articolazioni del SIEG
SIEG	il Servizio Sistemi Informativi ed E-Government della RAFVG
SIIR	il Sistema Informativo Integrato Regionale di cui all'art. 4 della Legge regionale 14 luglio 2011, n. 9
SPID	il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale

3-Scopo

Scopo del presente documento è approvare il presente piano al fine di ottemperare a quanto previsto dal comma 3-bis dell'articolo 24 del Decreto Legge 24 Giugno 2014 n. 90, convertito in legge con modifiche dalla Legge 11 Agosto 2014 n. 114.

4-Riferimenti

[ART 24] articolo 24 del Decreto Legge 24 Giugno 2014 n. 90, convertito in legge con modifiche dalla Legge 11 Agosto 2014, n. 114

[LEGGE 9] legge regionale 14 luglio 2011, n. 9 “Disciplina del sistema informativo integrato regionale del Friuli Venezia Giulia”.

[PROTOCOLLO]il Protocollo d'intesa per la prestazione di servizi forniti nell'ambito del Sistema Informativo Integrato Regionale (SIIR) stipulato fra il Comune di Villesse e la RAFVG.

5-Introduzione

5.1-Struttura del documento

Il documento è articolato nelle seguenti parti:

1. Motivazioni
2. Quadro normativo
3. Collaborazione ENTE/RAFVG
4. Valutazione della situazione attuale
5. Piano di informatizzazione
6. Fabbisogni

5.2-Lista di distribuzione

Il presente documento è distribuito in prima istanza alle seguenti persone:

Lista distribuzione	
<i>Nome</i>	<i>Funzione</i>
Segretario Comunale	
Responsabili del Servizio	
Personale impiegato	

5.3-Licenza d'uso

Il presente documento è rilasciato secondo la licenza Creative Commons “Attribuzione - Non commerciale - Condividi allo stesso modo 3.0 Italia”, denominata in breve **CC BY-NC-SA 3.0 IT**. Il testo della licenza è disponibile al seguente URL: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/it/legalcode>.

L'ENTE può quindi copiare, distribuire, rielaborare il presente documento e creare opere derivate fintanto che:

- viene assicurata l'attribuzione di paternità del documento originale (ad es. “Questo documento è basato sul 'Piano di Informatizzazione' predisposto dalla Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia”)
- non ne viene fatto un uso commerciale;
- il documento derivato o modificato venga rilasciato anch'esso secondo i termini della **CC BY-NC-SA 3.0 IT**.

6-Motivazioni

Il presente documento viene redatto ai sensi del dettato dal comma 3-bis dell'art. 24 del D.L 90/2014 che prevede la redazione e la successiva adozione di un piano di completa informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, mediante l'accesso on-line utilizzando la bozza predisposta dal SIEG (Servizio Sistemi Informativi ed E-Government), richiamando i punti di forza dell'offerta convenzionale SIAL (Sistema Informativo delle Amministrazioni Locali).

7-Quadro normativo

Come già accennato nel paragrafo 6- Motivazioni, l'art. 24 prevede in capo a tutta una serie di PA, tra cui i Comuni, l'obbligo di adozione di un piano di completa informatizzazione. Si riporta di seguito il testo del comma 3-bis dell'art. 24:

Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del

presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione.

A quanto previsto dal suddetto articolo di legge si affianca la Legge 9 che stabilisce l'appartenenza degli Enti Locali della RAFVG al SIIR (art. 5) e le modalità con cui gli stessi vi partecipano (art. 6).

8-Collaborazione ENTE/RAFVG

L'ENTE ha sottoscritto con la RAFVG il PROTOCOLLO, che garantisce all'ENTE la fruizione di un ampio portafoglio di prodotti e servizi. Tenuto conto dell'ambito di azione del presente PIANO è opportuno ricordare quali di tali servizi siano funzionali al raggiungimento dell'obiettivo di piena informatizzazione previsto dal PIANO e quali siano già stati attivati dall'ENTE:

- la connessione dell'ENTE alla **Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale** (RUPAR-FVG).
- il servizio di identificazione ed accesso denominato **loginfvg**, con il quale i cittadini/operatori possono accedere ad i servizi attraverso la propria identità digitale, sia questa fornita dalla CRS/CNS che da SPID. La RAFVG, che alla data odierna partecipa ad un progetto pilota per l'implementazione dello SPID, è impegnata nelle attività per la federazione del Service Provider di **loginfvg** con gli Identity Provider di SPID nei tempi previsti dal progetto.
- **Banca dati informatica dei procedimenti amministrativi**. Istituita in base ad una Legge Regionale (n.26 del 21/12/2012). E' composta da un'Anagrafe dei Procedimenti Amministrativi e da un Registro dei Procedimenti Amministrativi e costituisce elemento fondamentale del PIANO per i seguenti motivi:
 - Nell'Anagrafe dei Procedimenti Amministrativi, ogni Ente/Struttura che ha in capo dei procedimenti amministrativi, registra i procedimenti di propria competenza, i relativi riferimenti normativi, il termine di conclusione del procedimento, le strutture competenti e il responsabile del procedimento. Il sistema è già stato messo a disposizione degli Enti del territorio nell'ambito dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP n. 206 DPR 23/8/2011).
 - Sul Registro dei Procedimenti Amministrativi vengono registrati, per ogni singolo procedimento, i dati relativi al responsabile dell'istruttoria e allo stato del procedimento stesso, dati ai quali possono accedere, con modalità riservata, i soggetti di cui all'articolo 13, comma 1, che lo richiedono.
- Disponibilità per l'ENTE di una casella di **Posta Elettronica Certificata** istituzionale di un adeguato numero di caselle di **Posta Elettronica Ordinaria**.
- L'**Archivio Digitale** (Sistema di Gestione Documentale), operativo dal 2010 sul sistema dell'Albo pretorio che gestisce per più di 180 Enti oggi è utilizzato anche per l'archiviazione delle fatture elettroniche che transitano attraverso l'HUB regionale di fatturazione.
- un **Sistema di Conservazione a norma** che garantisce standard di alta qualità rispetto ai profili tecnologici e normativi. Il servizio di conservazione è stato attivato in Regione FVG, Consiglio Regionale, Arpa, tutte le Aziende sanitarie territoriali ed ospedaliere e dal 2012 è stato reso disponibile agli Enti Locali del territorio.
- la possibilità di attivare delle **Macchine Virtuali su un'apposita infrastruttura Cloud dedicata agli Enti Locali**, possibilità che consente di contenere i costi di acquisto hardware derivanti dall'aggiornamento delle procedure attuali qualora emerga la necessità di sostituire i sistemi hardware in uso piuttosto che la necessità di acquisire nuovo hardware per l'attivazione di nuove procedure.

- servizi di pubblicazione ed interscambio dei dati di natura cartografica, territoriale ed ambientale previsti nel documento “**Servizi IRDAT fvg**”.
- A partire dal 2016 (presumibilmente) sarà reso disponibile dalla RAFVG un **Servizio per l'acquisizione e gestione di domande on-line via web**. Il sistema sarà integrato con loginfvg/SPID e con la Banca Dati dei Procedimenti Amministrativi.

9-Valutazione della situazione attuale

Come passo preliminare e necessario alla stesura del programma di azioni che definiscono il PIANO, il Comune di Villesse effettuerà la rilevazione dello stato di fatto relativo ai procedimenti gestiti (secondo quanto stabilito dall'Art. 35, c. 1 e 2 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33).

10-Piano di informatizzazione

10.1-Completamento/aggiornamento della rilevazione

Le attività di seguito descritte avranno luogo nel corso del corrente anno 2015:

progettazione e prototipazione modulistica parlante in formato Portable Document Format affinché l'utente possa popolare i documenti, firmarli digitalmente e inviarli al comune di Villesse secondo prassi.

10.1.1-Identificazione istanze/dichiarazioni/segnalazioni

Il Comune di Villesse provvederà a completare, entro l'anno 2015 la rilevazione di cui al paragrafo 9- Valutazione della situazione attuale eseguendo l'identificazione di:

- istanze;
- dichiarazioni;
- segnalazioni;

che riceve da cittadini o da imprese classificando:

- procedimento o processo collegato;
- motivazioni;
- eventuali riferimenti normativi;
- le modalità di ricezione delle stesse;

10.1.2-Aggiorramento Banca Dati informatica dei Procedimenti Amministrativi

Il comune di Villesse provvede, se necessario, ad aggiornare delle informazioni relative ai propri procedimenti amministrativi nella Banca Dati informatica dei Procedimenti Amministrativi.

10.2-Azioni sui sistemi informativi

10.2.1-Rilevazione dei sistemi informativi

L'Ente eseguirà una verifica dei sistemi informativi, della modulistica collegata e delle modalità di colloquio con l'utente finale (cittadino impresa) per verificare che gli stessi prevedano la compilazione on line tramite procedure guidate, accessibili previa autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e delle imprese, oppure con il sistema regionale loginfvg.

Per ogni sistema informativo/procedura informatizzata saranno rilevate le seguenti informazioni:

- possibilità di inoltro istanza/dichiarazione/comunicazione on-line;

- integrazione con SPID/loginfvg;
- possibilità di completare l'intero iter procedurale in modalità on-line (dal punto di vista del cittadino/impresa);
- definizione e messa a disposizione della modulistica suddivisa come:
 - documenti compilabili off-line e inoltrabili successivamente on-line;
 - web form per la raccolta dei dati associati all'istanza/dichiarazione/comunicazione;
- tracciamento dello stato della procedura;
- gestione completa dell'iter mediante strumenti informatizzati di back-office;
- disponibilità informazioni su responsabile del procedimento e su tempi di conclusione dell'iter;
- necessità di realizzare ex-novo un sistema informativo ad hoc per il quale devono applicarsi tutti i punti precedenti.

La rilevazione avrà luogo a partire dal secondo semestre 2015 sino alla fine del primo semestre 2016.

I risultati di tale rilevazione saranno riportati nella seguente tabella i cui contenuti saranno utilizzati al fine di procedere con le azioni di cui al punto seguente.

Sistema informativo/procedura informatizzata	Esito rilevazione
Completare con l'indicazione del sistema informativo	Completare con gli esiti della rilevazione
...	...

10.2.2-Definizione nuove implementazioni

In base all'esito della rilevazione di cui al punto precedente saranno identificate le esigenze di intervento sulle procedure informatizzate esistenti piuttosto che la realizzazione ex-novo. Di seguito saranno riportate le previsioni di implementazione per ogni sistema informativo/procedura informatizzata:

10.2.2.1-Sistema “N” (numerazione progressiva delle previsioni di implementazione)

Descrizione dell'intervento:	...
Modalità di esecuzione (in house, affidamento esterno, utilizzo prodotti a repertorio SIAL):	...
Tipo di procedura di acquisizione (in caso di affidamento esterno):	...
Avvio intervento (stima):	...
Completamento intervento (stima):	...
Impegno finanziario stimato (suddiviso per esercizio finanziario e per investimento/parte corrente):	...

10.2.3-Attivazione di servizi regionali

A seguito della stesura del 10.2.2 verrà riportato l'elenco dei prodotti e dei servizi disponibili a repertorio SIAL di cui si richiederà l'attivazione:

- Prodotto “N”;

11-Cronoprogramma

Il Comune di Villesse predisporrà uno specifico cronoprogramma basato un diagramma di Gantt che illustri graficamente l'andamento temporale delle azioni del piano, riprendendo le stime temporali inserite al paragrafo 10.2.2- Definizione nuove implementazioni. La pianificazione delle attivazioni dei prodotti a repertorio SIAL di cui al paragrafo 10.2.3- Attivazione di servizi regionali sarà inserita non appena la stessa sarà comunicata da Insiel S.p.a.

12-Fabbisogni

12.1-Risorse finanziarie

Per l'attivazione dei servizi regionali di cui al punto 10.2.3- Attivazione di servizi regionali non è previsto alcun onere finanziario poiché la RAFVG se ne fa carico completo. Il Comune di Villesse, nell'ottica del perseguitamento degli obbiettivi di economia e standardizzazione dei processi di e-Government non intende progettare e realizzare personalizzazioni delle procedure regionali fatte salve eventuali esigenze di formazione delle risorse umane al fine di rendere maggiormente efficiente l'intero sistema operativo dell'ente.

13-Revisione del piano

Il presente PIANO è soggetto a revisione in caso di:

- completamento delle rilevazioni indicate nel piano stesso;
- modifica dell'ordinamento strutturale dell'Ente (adesione ad Unioni di Comuni, riassetto territoriale, fusione con altri Comuni, trasferimento di funzioni da e per altri Enti, ecc.);
- nuove norme legislative in materia;
- sostanziali modifiche nelle procedure informatizzate oggetto del PIANO tali da modificarne l'impianto.

In ogni il PIANO caso verrà rivisto periodicamente con cadenza BIENNALE al fine di verificare l'effettiva applicazione di quanto contenuto nel piano in vigore.