



COMUNE DI VILLESSE

PROVINCIA DI GORIZIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 PIANO DELLA PRESTAZIONE PIANO PERFORMANCE

PREMESSA

L'art. 38 della L.R., n. 18/2016 (Sistema di misurazione e valutazione della prestazione) prevede che:

“1. Al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale, le amministrazioni del Comparto unico adottano un sistema di misurazione e valutazione, che individua le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio. Il sistema di misurazione e valutazione tende al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) ancorare la retribuzione di risultato a elementi oggettivi che evidenzino le competenze organizzative e i risultati ottenuti nell'attività amministrativa;*
- b) assicurare la coerenza tra gli obiettivi delle politiche pubbliche contenuti nel programma di governo dell'amministrazione e l'azione amministrativa;*
- c) agevolare il coordinamento e l'integrazione tra le diverse strutture, enfatizzando l'eventuale presenza di obiettivi trasversali”.*

L'art. 39 c. 1 lett. a della L.R.18/2016 prevede che *“Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della prestazione e di garantire la massima trasparenza, le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione:*

- a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori.”*

Il Piano della Performance, in cui sono anche descritte le caratteristiche salienti dell'Ente, costituisce uno strumento organizzativo-gestionale che sistematizza missione, obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività dell'Ente in connessione con il bilancio di previsione alla luce delle specificità istituzionali.

Il nuovo approccio mira a mostrare concretamente come il Piano e il ciclo della performance possano diventare strumenti per:

- a) supportare i processi decisionali, favorendo la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti (creazione di valore pubblico);
- b) migliorare la consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi dell'amministrazione, guidando i

- percorsi realizzativi e i comportamenti dei singoli;
- c) comunicare anche all'esterno (accountability) ai propri portatori di interesse (stakeholder) priorità e risultati attesi.

Il Piano della performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione di cui il Comune si è dotato e, nell'ottica del coordinamento già promosso con il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 28/04/2022, contiene anche obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità.

Il Piano della Performance rappresenta per il Comune lo strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse, la propria efficacia nell'azione verso l'esterno, per promuovere la trasparenza e prevenire la corruzione.

L'O.I.V. dovrà verificare, nell'ambito della Relazione annuale sul funzionamento complessivo del Sistema - art. 14, comma 4, lett. a), del D. Lgs. 150/2009 - la coerenza del Piano adottato dall'Amministrazione con i principi generali enucleati nelle presenti linee guida.

Ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Con il Piano esecutivo di gestione P.E.G., previsto dall'art. 169 D.Lgs. n. 267/2000, l'organo esecutivo determina gli obiettivi di gestione affidandoli ai Responsabili dei servizi, affidando altresì a ciascun Responsabile di Servizio il necessario complesso di mezzi finanziari ai sensi dell'art. 165, comma 8 e 9 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Piano esecutivo di gestione è opportunamente integrato in modo da poter costituire anche Piano della Prestazione, quale documento programmatico che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione del Comune, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai T.P.O. e relativi indicatori, secondo quanto previsto dal comma 3 bis dell'art. 169 del 267/2000.

Gli obiettivi strategici e operativi sono definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie del Comune; essi devono riferirsi ad un arco temporale determinato, definiti in modo specifico, tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili.

Il piano della prestazione integrato nel Piano esecutivo di gestione, individua in modo chiaro e trasparente le responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

A consuntivo sarà redatto un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, evidenziando e rilevando gli eventuali scostamenti.

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Il P.E.G./Piano della prestazione integra e si raccorda con i seguenti documenti di programmazione anche finanziaria e di bilancio e con le linee programmatiche dell'azione di governo nello specifico:

- a) **Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico amministrativo 2020-2025** (approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 09/10/2020);
- b) **Documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024** (approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 10/03/2022).

La nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica. Il documento, che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013. All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

Caratteristiche del Comune

TERRITORIO

| | | | |
|--------------------------------|---------------------------------|-----------------|------|
| 1. SUPERFICIE | TOTALE | km ² | 12 |
| 2. FRAZIONI | frazioni e località | n. | 0 |
| 3. ALTITUDINE | minima s.l.m. | m | 22 |
| | massima s.l.m. | m | 11 |
| 4. VIABILITÀ COMUNALE | lunghezza strade regionali | km | 5 |
| | lunghezza strade comunali | km | 20,7 |
| | lunghezza strade ex provinciali | km | 0 |
| | lunghezza strade vicinali | km | 21,2 |
| 5. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | Piano Regolatore generale | Approvato | |

| <u>POPOLAZIONE</u> | | | |
|-------------------------|----|------------|----------|
| 1.TENDENZE DEMOGRAFICHE | | | |
| Popolazione residente | | | |
| popolazione | al | 31/12/2007 | n. 1.662 |
| popolazione | al | 31/12/2008 | n. 1.697 |
| popolazione | al | 31/12/2009 | n. 1.723 |
| popolazione | al | 31/12/2010 | n. 1.729 |
| popolazione | al | 31/12/2011 | n. 1.709 |
| popolazione | al | 31/12/2012 | n. 1.709 |
| popolazione | al | 31/12/2013 | n. 1.725 |
| popolazione | al | 31/12/2014 | n. 1.710 |
| popolazione | al | 31/12/2015 | n. 1.720 |
| popolazione | al | 31/12/2016 | n. 1.681 |
| popolazione | al | 31/12/2017 | n. 1.698 |
| popolazione | al | 31/12/2018 | n. 1.692 |
| popolazione | al | 31/12/2019 | n. 1.684 |
| popolazione | al | 31/12/2020 | n. 1637 |
| popolazione | al | 31/12/2021 | n. 1636 |

| | | |
|--------------------------------|--|--------|
| nuclei familiari al 31/12/2007 | | n. 702 |
| nuclei familiari al 31/12/2008 | | n. 731 |
| nuclei familiari al 31/12/2009 | | n. 748 |
| nuclei familiari al 31/12/2010 | | n. 751 |
| nuclei familiari al 31/10/2011 | | n. 743 |
| nuclei familiari al 31/12/2012 | | n. 751 |
| nuclei familiari al 31/12/2013 | | n. 762 |
| nuclei familiari al 31/12/2014 | | n. 754 |
| nuclei familiari al 31/12/2015 | | n. 762 |
| nuclei familiari al 31/12/2016 | | n. 759 |
| nuclei familiari al 31/12/2017 | | n. 760 |
| nuclei familiari al 31/12/2018 | | n. 766 |
| nuclei familiari al 31/12/2019 | | n. 762 |
| nuclei familiari al 31/12/2020 | | n. 753 |
| nuclei familiari al 31/12/2021 | | |

2. COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE

La composizione della popolazione risulta la seguente:

| | 31/12/2016 | | 31/12/2017 | | 31/12/2018 | | 31/12/2019 | | 31/12/2020 | | 31/12/2021 | |
|----------------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|------------|---------|
| Maschi | 840 | 49,76% | 842 | 49,97% | 847 | 49,88% | 836 | 49,64% | 812 | 49,60% | 805 | 49,20% |
| Femmine | 841 | 50,24% | 850 | 50,03% | 851 | 50,12% | 848 | 50,36% | 825 | 50,40% | 831 | 50,80% |
| TOTALE | 1.681 | 100% | 1.692 | 100% | 1.698 | 100% | 1.684 | 100% | 1637 | 100% | 1636 | 100,00% |

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO

| | |
|-----------------------------|--|
| Scuole dell'infanzia | 1 |
| Scuole primarie | 1 |
| Scuole secondarie | 0 |
| Strutture sportive comunali | Campo di calcio - palestra - campo tennis. |

Organizzazione interna dell'ente

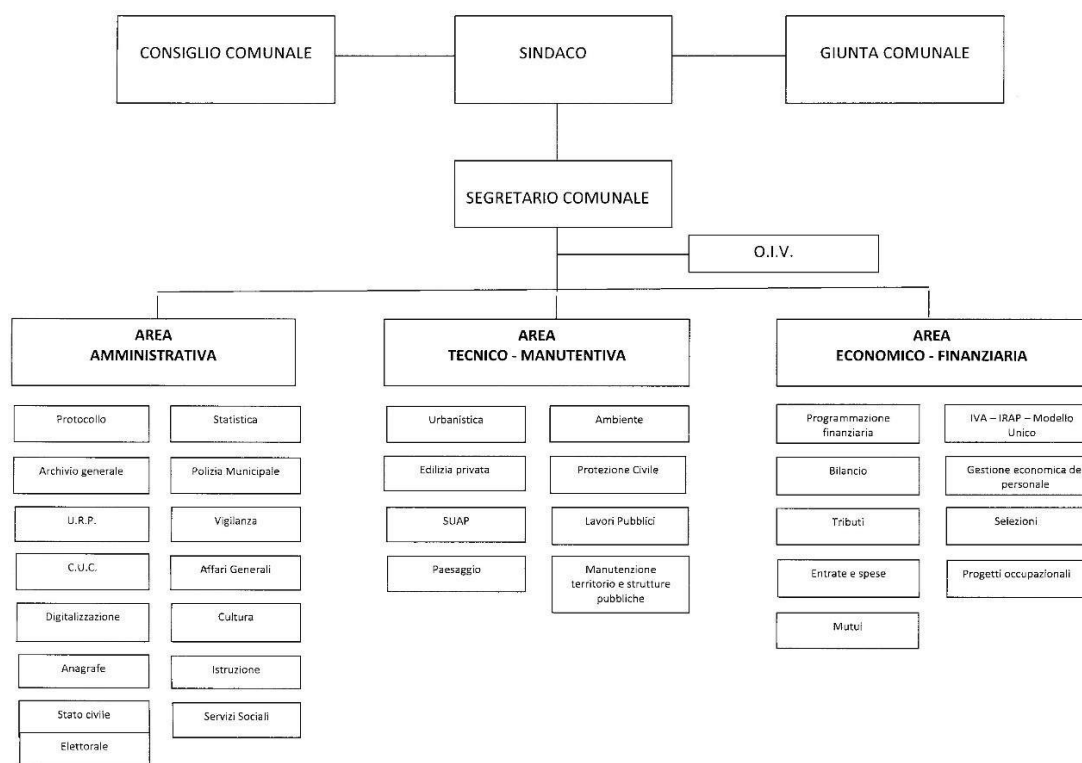
Il Comune opera con la seguente dotazione di personale per l'anno 2022

| RISORSE UMANE IN SERVIZIO al 1° gennaio 2022 | |
|--|----------------------------|
| TIPOLOGIA | NUMERO DI UNITÀ' |
| Segretario comunale | 1 (reggente a scavalco) |
| Dirigenti | Nessuno |
| Personale comunale | 12 |
| Personale a tempo determinato | Nessuno |

ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'ENTE

CON INDIVIDUAZIONE

DELLE STRUTTURE DI MAGGIORE RILEVANZA



LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE SONO COMPOSTE DA N. 3 MACRO AREE

Area Amministrativa
Responsabile Roberta Andrian

L'Area Amministrativa si compone del seguente settore:

- Protocollo;
- Archivio generale;
- U.R.P.;
- Ufficio C.U.C.;
- Digitalizzazione;
- Anagrafe;
- Stato civile;
- Elettorale;
- Statistica;
- Polizia Municipale;
- Vigilanza;
- Affari generali;
- Cultura;
- Istruzione;
- Servizi sociali
- Cimitero.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

| | <i>Profilo professionale</i> | <i>Categoria</i> | <i>Cognome Nome</i> | <i>Tipo di rapporto</i> | <i>Percentuale di assegnazione %</i> |
|---|------------------------------|------------------|---------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Istruttore direttivo | D 3 | Andrian Roberta | Tempo pieno e indeterminato | 100 |
| 2 | Istruttore direttivo | D 3 | Cabas Manuela | Tempo pieno e indeterminato | 100 |
| 3 | Istruttore direttivo | PLA 1 | Capuozzo Nunzia | Tempo pieno e indeterminato | 100 |
| 4 | Istruttore | C 3 | Pavesi Annamaria | Tempo pieno e indeterminato | 100 |
| 5 | Collaboratore | B 8 | Pettinella Anna | Tempo pieno e indeterminato | 100 |
| 6 | Collaboratore | B 1 | Olivo Elena | Tempo pieno e indeterminato | <u>50</u> |

Area Economico - Finanziaria
Responsabile Paolo Vecchi

L'Area Contabile si compone del seguente settore:

- Programmazione finanziaria;
- Bilancio;
- Tributi;
- Entrate e Spese;
- Mutui;
- IVA – IRAP – Modello Unico;
- Gestione economica del personale;
- Selezioni;
- Progetti occupazionali.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

| | <i>Profilo professionale</i> | <i>Categoria</i> | <i>Cognome Nome</i> | <i>Tipo di rapporto</i> | <i>Percentuale di assegnazione %</i> |
|---|------------------------------|------------------|---------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Istruttore direttivo | D 4 | Vecchi Paolo | Tempo pieno e indeterminato | 100 |
| 2 | Collaboratore | B 1 | Olivo Elena | Tempo pieno e indeterminato | 50 |

Area Tecnico - Manutentiva
Responsabile Lorenzo Rigonat

L'Area Tecnico-manutentiva-Lavori Pubblici si compone del seguente settore:

- Urbanistica;
- Edilizia Privata;
- SUAP;
- Paesaggio;
- Ambiente;
- Protezione civile;
- Lavori pubblici;
- Manutenzione territorio e strutture pubbliche.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

| | <i>Profilo professionale</i> | <i>Categoria</i> | <i>Cognome Nome</i> | <i>Tipo di rapporto</i> | <i>Percentuale di assegnazione %</i> |
|---|------------------------------|------------------|---------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Istruttore direttivo | D 1 | Rigonat Lorenzo | Tempo pieno e indeterminato | 100 |
| 2 | Istruttore (*) | C 6 | Colpo Francesco | Tempo pieno e indeterminato | 100 |
| 3 | Istruttore | C 1 | Raico Adriano | Tempo pieno e indeterminato | 100 |
| 4 | Operaio specializzato | B 3 | Scorianz Mirna | Tempo pieno e indeterminato | 100 |
| 5 | Operaio specializzato | B 1 | Furlan Lorenzo | Tempo pieno e indeterminato | 100 |

(*) indicativamente dal 16.05.2022 cessazione per trasferimento per mobilità ad altro ente del comparto. Dalla medesima data utilizzo in convenzione del dipendente ex art. 7 CCRL 26.11.2004 per un periodo ancora da definire.

Gli obiettivi strategici

L'amministrazione, in coerenza con le Linee Programmatiche e con il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 individua una serie di obiettivi ritenuti strategici ed obiettivi di miglioramento e mantenimento. Ogni obiettivo strategico si articola in almeno un obiettivo direzionale attuativo (ed eventuali sub progetti/obiettivi operativi), con le risorse messe a disposizione per l'attuazione e le misure/target da conseguire, sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento. Il grado di raggiungimento degli obiettivi rientrerà fra indici per la valutazione della performance del Comune e dei Responsabili.

Schede obiettivi anno 2022
per i Titolari di Posizione Organizzativa
e per il Segretario Comunale

SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVI E VALUTAZIONE DI:

Segretario comunale

VALUTATORE:

Sindaco/OIV

SUPERVISORE:

OIV

PERIODO DI RIFERIMENTO

2022

CATEGORIA

Classe B

RUOLO

Segretario comunale

UFFICIO

Segretario comunale

COMPETENZE ATTESE

Osservazioni di periodo

| | | |
|---|--|--|
| AREA RELAZIONALE Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro | | |
|---|--|--|

PESO %

20%

PUNTEGGIO

Da 1 a 10

RISULTATO

| | | |
|--|--|--|
| AREA ORGANIZZATIVA Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione | | |
|--|--|--|

PESO %

20%

PUNTEGGIO

Da 1 a 10

RISULTATO

OBIETTIVI STRATEGICI

| | | |
|-----|---|--|
| 1.1 | Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022/2024. L. 190/2012 e D.lgs. 33/2013. | |
|-----|---|--|

Descrizione

L'obiettivo deriva direttamente dagli adempimenti previsti dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Indicatore di risultato

Pubblicazioni.

PESO %

40%

Da 1 a 10

RISULTATO

1.2 Funzioni di coordinamento.

Descrizione

L'obiettivo deriva dalle funzioni di coordinamento di tutti gli uffici e allo svolgimento delle funzioni dei responsabili delle aree e ne coordina l'attività.

Indicatore di risultato

Coordinamento e sovrintendimento.

PESO %

20%

Da 1 a 10

RISULTATO

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZI:

Protocollo – Archivio generale – U.R.P. – C.U.C. – Digitalizzazione – Anagrafe – Stato civile – Elettorale – Statistica
Polizia municipale – Vigilanza – Affari Generali – Cultura – Istruzione – Servizi sociali – Processi di fornitura -
Cimitero.

COMPETENZE ATTESE

| | | |
|---|--|--|
| AREA RELAZIONALE Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro | | |
|---|--|--|

| | | | | | |
|--------|-----|-----------|-----------|-----------|--|
| PESO % | 20% | PUNTEGGIO | Da 1 a 10 | RISULTATO | |
|--------|-----|-----------|-----------|-----------|--|

| | | |
|--|--|--|
| AREA ORGANIZZATIVA Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione | | |
|--|--|--|

| | | | | | |
|--------|-----|-----------|-----------|-----------|--|
| PESO % | 20% | PUNTEGGIO | Da 1 a 10 | RISULTATO | |
|--------|-----|-----------|-----------|-----------|--|

OBIETTIVI STRATEGICI

| | | |
|------------|--|--|
| 1.1 | Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022/2024. Attuazione delle misure. L. 190/2012 e D.lgs. 33/2013 - Obiettivo trasversale | |
|------------|--|--|

Descrizione

L'obiettivo deriva direttamente dagli adempimenti previsti dal piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Termine per la realizzazione dell'obiettivo: 31.12.2022.

Indicatore di risultato: attuazione delle misure

| | | | | | |
|--------|----|-----------|-----------|-----------|--|
| PESO % | 6% | PUNTEGGIO | Da 1 a 10 | RISULTATO | |
|--------|----|-----------|-----------|-----------|--|

| | | |
|------------|---|--|
| 1.2 | Revisione periodica della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro – Obiettivo trasversale. | |
|------------|---|--|

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di effettuare la revisione periodica della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Indicatore di risultato

Revisione periodica.

| | | | | | |
|--------|----|-----------|-----------|-----------|--|
| PESO % | 4% | PUNTEGGIO | Da 1 a 10 | RISULTATO | |
|--------|----|-----------|-----------|-----------|--|

| | | |
|------------|---|---|
| 1.3 | Utilizzo nuova piattaforma per l'aggiornamento del sito istituzionale. | . |
|------------|---|---|

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di adeguare il sito alla normativa vigente e fornire un insieme di servizi on-line ai cittadini. A tal fine verrà utilizzata la nuova piattaforma, previa partecipazione ad appositi corsi.

Termine per la realizzazione dell'obiettivo: 31/12/2022.

Indicatore di risultato

Realizzazione del nuovo sito.

| | | | | | |
|--------|-----|-----------|-----------|-----------|--|
| PESO % | 10% | PUNTEGGIO | Da 1 a 10 | RISULTATO | |
|--------|-----|-----------|-----------|-----------|--|

| | | |
|------------|--|--|
| 1.4 | Aggiornamento dei dati relativi ai fondi cimiteriali. | |
|------------|--|--|

Descrizione (

L'obiettivo si prefigge di aggiornare i dati inseriti nel programma di gestione del cimitero, al fine della redazione degli atti di concessione cimiteriale in sospeso relativi a due annualità (n. 20 pratiche).

Termine per la realizzazione dell'obiettivo: 31/12/2022

Indicatore di risultato

Inserimento dati nel programma di gestione cimiteriale

| | | | | | |
|--------|-----|-----------|-----------|-----------|--|
| PESO % | 20% | PUNTEGGIO | Da 1 a 10 | RISULTATO | |
|--------|-----|-----------|-----------|-----------|--|

| | | |
|------------|---------------------------------|---|
| 1.5 | Gestione servizio mensa. | . |
|------------|---------------------------------|---|

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di avviare il nuovo sistema di gestione del servizio mensa, mediante le iscrizioni on-line, la gestione informatica delle presenze e delle assenze e la relativa fatturazione mensile.

Termine per la realizzazione dell'obiettivo: 30/09/2022.

Indicatore di risultato

Avvio del servizio entro l'inizio dell'anno scolastico 2022/2023.

| | | | | | |
|--------|-----|-----------|-----------|-----------|--|
| PESO % | 10% | PUNTEGGIO | Da 1 a 10 | RISULTATO | |
|--------|-----|-----------|-----------|-----------|--|

| | | |
|------------|--|---|
| 1.6 | Impianti di videosorveglianza sul territorio comunale. Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica. | . |
|------------|--|---|

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di approvare un progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo agli impianti di videosorveglianza da installare sul territorio comunale e di realizzare un primo lotto di lavori, finanziati con i contributi regionali concessi.

Termine per la realizzazione dell'obiettivo: 31/12/2022.

Indicatore di risultato

Approvazione progetto primo lotto.

| | | | | | |
|--------|-----|-----------|-----------|-----------|--|
| PESO % | 10% | PUNTEGGIO | Da 1 a 10 | RISULTATO | |
|--------|-----|-----------|-----------|-----------|--|

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA

SERVIZI:

Programmazione finanziaria – Bilancio – Tributi – Entrate e spese – Mutui – IVA-IRAP-Modello Unico – Gestione economica personale – Selezioni – Progetti occupazionali – Processi di fornitura.

COMPETENZE ATTESE

| | | |
|--|--|--|
| AREA RELAZIONALE Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro | | |
|--|--|--|

| | | | | | |
|--------|-----|-----------|-----------|-----------|--|
| PESO % | 20% | PUNTEGGIO | Da 1 a 10 | RISULTATO | |
|--------|-----|-----------|-----------|-----------|--|

| | | |
|---|--|--|
| AREA ORGANIZZATIVA Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione | | |
|---|--|--|

| | | | | | |
|--------|-----|-----------|-----------|-----------|--|
| PESO % | 20% | PUNTEGGIO | Da 1 a 10 | RISULTATO | |
|--------|-----|-----------|-----------|-----------|--|

OBIETTIVI STRATEGICI

| | | |
|------------|--|--|
| 1.1 | Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022/2024. Attuazione delle misure. L. 190/2012 e D.lgs. 33/2013 - Obiettivo trasversale | |
|------------|--|--|

Descrizione

L'obiettivo deriva direttamente dagli adempimenti previsti dal piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Termine per la realizzazione dell'obiettivo: 31.12.2022.

Indicatore di risultato: attuazione delle misure

| | | | | | |
|--------|----|-----------|-----------|-----------|--|
| PESO % | 6% | PUNTEGGIO | Da 1 a 10 | RISULTATO | |
|--------|----|-----------|-----------|-----------|--|

| | | |
|------------|---|--|
| 1.2 | Revisione periodica della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro – Obiettivo trasversale. | |
|------------|---|--|

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di effettuare la revisione periodica della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Indicatore di risultato

Revisione periodica.

| | | | | | |
|--------|----|-----------|-----------|-----------|--|
| PESO % | 4% | PUNTEGGIO | Da 1 a 10 | RISULTATO | |
|--------|----|-----------|-----------|-----------|--|

| | | |
|------------|--|--|
| 1.3 | Analisi ed efficientamento delle attività svolte mediante convenzione tributi in essere, in particolare sulle attività di accertamento IMU – Supporto ai cittadini a seguito dell'emissione degli avvisi di accertamento IMU anno 2017. | |
|------------|--|--|

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di supportare i cittadini nelle problematiche inerenti il corretto calcolo dell'IMU anno 2017, al fine della presentazione di eventuali ricorsi.

Indicatore di risultato

Gestione sportello per i cittadini e coordinamento con l'Ufficio Tributi di Cormons.

| | | | | | |
|--------|-----|-----------|-----------|-----------|--|
| PESO % | 29% | PUNTEGGIO | Da 1 a 10 | RISULTATO | |
|--------|-----|-----------|-----------|-----------|--|

| | | |
|------------|--|--|
| 1.4 | Mantenimento dello standard di attività nella Gestione Ufficio Ragioneria | |
|------------|--|--|

Descrizione

1 In un quadro di maggiore complessità organizzativa e con minori risorse, svolgimento efficace e efficiente di tutte le attività, nel rispetto dei termini e di quanto previsto dalla legge, esempio:

- DUP da presentare al Consiglio entro il 31.07.2022, unitamente ai documenti che ne sono parte integrante e sostanziale (come ad esempio il Piano triennale LL.PP, Piano alienazioni e valorizzazioni patrimoniali, Programma biennale acquisti beni e servizi, da preparare a cura Ufficio Tecnico);
- Bilancio previsione e Rendiconto;
- Monitoraggio entrate/spese/ liquidità di cassa;
- Contabilità IVA;
- Monitoraggio e trasmissione dati on-line equilibrio di bilancio;
- Aggiornamento Inventario beni mobili/immobili per l'anno 2022;
- Supporto al Revisore dei Conti

Indicatore di risultato

Rispetto degli adempimenti del Servizio Finanziario previsti dalla vigente normativa e dei tempi dei procedimenti amministrativi

| | | | | | |
|--------|-----|-----------|-----------|-----------|--|
| PESO % | 21% | PUNTEGGIO | Da 1 a 10 | RISULTATO | |
|--------|-----|-----------|-----------|-----------|--|

AREA TECNICA-MANUTENTIVA

SERVIZI:

Urbanistica –Edilizia Privata – SUAP – Paesaggio – Ambiente – Protezione Civile – Lavori Pubblici – Manutenzione territorio e strutture pubbliche – Processi di fornitura.

COMPETENZE ATTESE

| | | | | | |
|--|-----|-----------|-----------|-----------|--|
| AREA RELAZIONALE Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro | | | | | |
| PESO % | 20% | PUNTEGGIO | Da 1 a 10 | RISULTATO | |
| AREA ORGANIZZATIVA Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione | | | | | |
| PESO % | 20% | PUNTEGGIO | Da 1 a 10 | RISULTATO | |

OBIETTIVI STRATEGICI 2022

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| 1.1 | Pubblicazione adempimenti D.lgs 33/2013—Obiettivo trasversale. | |
| Descrizione | | |
| L'obiettivo deriva direttamente dagli adempimenti previsti dal piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. | | |
| Termine per la realizzazione dell'obiettivo: 31.12.2022. | | |
| Indicatore di risultato: Pubblicazioni. | | |
| PESO % | 6% | PUNTEGGIO Da 1 a 10 RISULTATO |
| 1.2 | Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022/2024. Attuazione delle misure. L. 190/2012 e D.lgs. 33/2013 - Obiettivo trasversale | |
| Descrizione | | |
| L'obiettivo deriva direttamente dagli adempimenti previsti dal piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza. | | |
| Termine per la realizzazione dell'obiettivo: 31.12.2022. | | |
| Indicatore di risultato: attuazione delle misure | | |
| PESO % | 4% | PUNTEGGIO Da 1 a 10 RISULTATO |
| 1.3 | Revisione periodica della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro – Obiettivo trasversale. | |
| Descrizione | | |
| L'obiettivo si prefigge di effettuare la revisione periodica della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro. | | |
| Indicatore di risultato | | |
| Revisione periodica. | | |
| PESO % | 2% | PUNTEGGIO Da 1 a 10 RISULTATO |

| | | |
|------------|------------------------------------|--|
| 1.4 | Progettazione "Casa Gobbin" | |
|------------|------------------------------------|--|

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di affidare incarico del servizio di redazione "Studio di fattibilità tecnica ed economica, di cui all'art. 23, c. 5 e s.m.i. del D.Lgs 50/2016" del complesso immobiliare "la casa di Assunta", la successiva approvazione del progetto da parte dell'Ente, al fine di poter dare avvio alla riqualificazione del compendio nel rispetto della volontà del de cuius.

Indicatore di risultato

Atto Giuntale di Approvazione dello Studio di fattibilità tecnica ed economica entro il 31/12/2022.

| | | | | | |
|--------|----|-----------|-----------|-----------|--|
| PESO % | 5% | PUNTEGGIO | Da 1 a 10 | RISULTATO | |
|--------|----|-----------|-----------|-----------|--|

| | | |
|------------|---|--|
| 1.5 | Progetti di utilizzo personale tramite il volontariato civico, i voucher, i cantieri lavori e gli LSU. | |
|------------|---|--|

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di reperire i fondi necessari, qualora finanziabili da Enti diversi, prevedendo e attivando dei progetti che prevedano l'utilizzo di personale attraverso gli strumenti del Volontariato civico, dei Voucher, dei Cantieri lavoro e degli LPU. Tali fasi prevedono l'organizzazione/assistenza durante lo svolgimento dei diversi progetti da parte delle persone dichiarate idonee.

Indicatore di risultato

Formazione squadra "volontari" e "verifica idoneità" personale per l'attuazione dei diversi progetti da cantiere.

| | | | | | |
|--------|----|-----------|-----------|-----------|--|
| PESO % | 3% | PUNTEGGIO | Da 1 a 10 | RISULTATO | |
|--------|----|-----------|-----------|-----------|--|

| | | |
|------------|---|--|
| 1.6 | Efficientamento energetico pubblica illuminazione - contributo statale Euro 50.000 | |
|------------|---|--|

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di realizzare gli interventi di manutenzione straordinaria finalizzata all'efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica tramite la sostituzione dei corpi illuminanti esistenti, lampade a vapori di sodio e mercurio, con corpi illuminanti a LED e nello specifico delle Vie E.Fermi, Via Aquileia. L'intervento prevede l'affidamento della progettazione degli interventi, l'approvazione della stessa, l'affidamento dei lavori entro il 15/09/2022

Indicatore di risultato

Affidamento dei lavori entro il 15/09/2022

| | | | | | |
|--------|----|-----------|-----------|-----------|--|
| PESO % | 5% | PUNTEGGIO | Da 1 a 10 | RISULTATO | |
|--------|----|-----------|-----------|-----------|--|

| | | |
|------------|---|--|
| 1.7 | Contributo per la Vulnerabilità Sismica degli edifici Comunali | |
|------------|---|--|

Descrizione

L'obiettivo prevede l'effettuazione delle verifiche della Vulnerabilità Sismica della Sede Municipale, della scuola dell'infanzia e del Palazzo Ghersiach e la rendicontazione del contributo concesso all'Ente Regionale.

Indicatore di risultato

Completamento verifiche, redazione schede LC2 e rendicontazione contributo entro il 31/12/2022

| | | | | | |
|--------|----|-----------|-----------|-----------|--|
| PESO % | 5% | PUNTEGGIO | Da 1 a 10 | RISULTATO | |
|--------|----|-----------|-----------|-----------|--|

| | | |
|------------|--|--|
| 1.8 | Gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro – Completamento formazione dipendenti ed addetti comunali | |
|------------|--|--|

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di completare la formazione di dipendenti ed addetti comunali in materia di Sicurezza

Indicatore di risultato

Completamento formazione entro il 31/12/2022

| | | | | | |
|--------|----|-----------|-----------|-----------|--|
| PESO % | 5% | PUNTEGGIO | Da 1 a 10 | RISULTATO | |
|--------|----|-----------|-----------|-----------|--|

| | | |
|------------|--|--|
| 1.9 | Gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro – Aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi Aziendali | |
|------------|--|--|

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di provvedere alla valutazione di tutti i rischi ai sensi dell'art. 17 del d.lgs. 81/2008, mediante aggiornamento del documento già elaborato ai sensi dell'art. 28 del citato d.lgs.81/2008, prevedendo l'integrazione dello stesso documento anche in relazione alle continue e mutevoli condizioni di rischio correlate ed aggiornate alle attività lavorative effettivamente svolte dai lavoratori all'interno dell'Ente, al fine di poter altresì effettuare la verifica delle misure di prevenzione e protezione da porre in atto per ogni mansione dell'Ente

Indicatore di risultato

Individuazione del soggetto affidatario del servizio di aggiornamento del Documento Valutazione dei Rischi ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008, n.81 ed approvazione da parte dell'Ente entro il 31/12/2022.

| | | | | | |
|--------|----|-----------|-----------|-----------|--|
| PESO % | 5% | PUNTEGGIO | Da 1 a 10 | RISULTATO | |
|--------|----|-----------|-----------|-----------|--|

| | | |
|-------------|--|--|
| 1.10 | Intervento adeguamento e messa in sicurezza della scuola primaria di Villesse – lotto I (2° stralcio) e lotto I | |
|-------------|--|--|

Descrizione

L'obiettivo si prefigge la realizzazione dell'intervento di efficientamento energetico dell'edificio scolastico, proponendo anche soluzioni al fine di ridurre al minimo i disagi delle attività scolastiche attraverso l'individuazione di sedi alternative o altro, in accordo con l'Istituto scolastico

Indicatore di risultato

Completamento procedura di gara entro il 31/08/2022

| | | | | | |
|---------------|------------|------------------|------------------|------------------|--|
| PESO % | 10% | PUNTEGGIO | Da 1 a 10 | RISULTATO | |
|---------------|------------|------------------|------------------|------------------|--|

| | | |
|-------------|---|--|
| 1.11 | Area ex-Isonbeton – Riqualificazione dell'area | |
|-------------|---|--|

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di verificare lo stato dell'intervento in merito alla procedura di bonifica in capo alla Regione FVG, anche con il supporto di incontri di coordinamento politico, e la conseguente attivazione ed il coordinamento della riqualificazione ambientale in capo a Interporto di Cervignano.

Indicatore di risultato

Verifica delle procedure con gli Enti interessati

| | | | | | |
|---------------|-----------|------------------|------------------|------------------|--|
| PESO % | 5% | PUNTEGGIO | Da 1 a 10 | RISULTATO | |
|---------------|-----------|------------------|------------------|------------------|--|

| | | |
|-------------|--|--|
| 1.12 | Area cantiere FVG5 - Recupero dell'Area | |
|-------------|--|--|

Descrizione

L'obiettivo si prefigge il completamento della procedura di presa in carico delle aree attualmente in gestione alla Società FVG5

Indicatore di risultato

Atto Giuntale di formalizzazione della presa in carico area da parte del Comune di Villesse

| | | | | | |
|---------------|-----------|------------------|------------------|------------------|--|
| PESO % | 5% | PUNTEGGIO | Da 1 a 10 | RISULTATO | |
|---------------|-----------|------------------|------------------|------------------|--|