



# COMUNE DI VILLESSE

PROVINCIA DI GORIZIA

## RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA E RELAZIONE DELLE PRESTAZIONI A CONSUNTIVO ANNO 2019 (ART. 39, COMMA 1, LETTERA b) L.R. 18/2016)

ALL' ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE – O.I.V.

e per conoscenza

AL SINDACO  
ALLA GIUNTA COMUNALE  
SEDE

### RELAZIONE ANNUALE SUL SISTEMA

Questa relazione, secondo il “Sistema di misurazione e valutazione della prestazione del personale”, approvato con deliberazione giuntale n. 26 del 05/02/2018 compendia il processo di valutazione delle prestazioni presso il Comune di Villesse per l'anno 2019, con evidenza degli elementi essenziali sull'andamento del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni.

### ADOZIONE DEL SISTEMA

Il Sistema è stato pienamente adottato, i documenti che compongono il Sistema sono di seguito riepilogati:

Documento	Approvazione
Sistema di misurazione e valutazione della prestazione del personale	G.C. n. 26 del 05/02/2018
Piano esecutivo di gestione – Piano della Prestazione – Piano performance 2019	G.C. n. 38 del 15/02/2019 Aggiornamento G.C. n. 132 del 29/11/2019
Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021.	G.C. n. 31 del 30/01/2019
Controlli interni - Regolamento	C.C. n. 4 del 20/02/2013

Il Comune di Villesse ha adeguato il proprio ordinamento alla normativa del D.Lgs. 150/2009 alla Legge regionale L.R. 18/2016 modificando ed elaborando i seguenti atti:

- Delibera G.C. “Sistema di misurazione e valutazione della prestazione del personale”, approvato con deliberazione giuntale n. 26 del 05/02/2018;

- Pre-intesa per il contratto collettivo decentrato integrativo anni 2019/2021 – approvata con deliberazione giuntale n. 143 dd. 20/12/2019;
- Relazione illustrativa al contratto integrativo anno 2019;
- Pubblicazione documenti sul sito comunale – sezione trasparenza > personale > contrattazione integrativa.

In merito ai controlli interni, introdotti dal D.L. 174/2012, il Comune ha adottato con delibera consiliare n. 4 del 20/02/2013 il regolamento per la disciplina per i controlli interni.

Vista la relazione sui controlli interni per il 2019, trasmessa al Sindaco in data 31/01/2020 prot. n. 669.

In data 30/01/2019 è stato approvato ai sensi della Legge 190/2012 il Piano triennale per la prevenzione della corruzione (triennio 2019/2021).

## RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE A CONSUNTIVO

La presente relazione, secondo il “Sistema di misurazione e valutazione della prestazione del personale” deve riportare a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse rilevando gli eventuali scostamenti.

La relazione sulla Performance prevista dall’art. 10 - comma 1 - lettera b), del Decreto Legislativo n. 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l’Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interessi, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell’anno precedente concludendo in tal modo il ciclo di gestione della Performance.

Più in dettaglio, la relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti rilevati nel corso dell’anno indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della Prestazione - Piano Performance, la relazione è sottoposta al Sindaco ed alla Giunta Comunale, dopo essere stata verificata in collaborazione con i vertici dell’Amministrazione.

Prima dell’approvazione da parte della Giunta Comunale la relazione deve essere trasmessa all’Organismo indipendente di valutazione e per conoscenza al Sindaco.

## SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

### Il contesto esterno di riferimento.

La L.R. n. 18/2015 e successive modifiche ed integrazioni contiene disposizioni di coordinamento della finanza pubblica cui fanno riferimento gli enti locali della Regione, nel rispetto dei principi fondamentali di collaborazione e coordinamento previsti dalla legislazione statale dai protocolli d’intesa fra Stato e Regione e nel rispetto degli obblighi europei.

L’art. 18 della L.R. 18/2015 aggiornato con la L.R. 33/2015 ha definito inoltre gli obiettivi che gli enti locali sono tenuti a raggiungere.

In data 28/01/2019, con deliberazione n. 12 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione 2019/2021 e relativi allegati.

Presso il Comune alla data del 31/12/2019 erano in servizio n. 11 dipendenti effettivi assunti a tempo indeterminato.

Ad essi si aggiunge il Segretario Comunale, che attualmente svolge il proprio servizio in convenzione con il Comune di Mariano del Friuli.

Nel 2019 si sono verificate le seguenti assunzioni:

- n. 1 operaio specializzato per l’Area Tecnico-manutentiva;

- n. 1 istruttore direttivo per l'Area Tecnico-manutentiva;
- n. 1 collaboratore per l'Area Amministrativa.

Le strutture organizzative nel 2019 erano composte dall'Area del Segretario comunale e da n. 3 Aree:

**SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Mitja Bužan

- Gestione giuridica del personale
- Nomina sindacale di Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza

RISORSE UMANE ASSEGNATE: 0

**Area Amministrativa**  
Responsabile Roberta Andrian

- Protocollo e archivio generale – Segreteria – Cultura ed istruzione – Servizi sociali – Digitalizzazione  
– C.U.C. – U.R.P. – Anagrafe – Stato civile – Elettorale – Statistica – Polizia municipale – Vigilanza  
– SUAP e commercio – Processi di fornitura

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

	<i>Profilo professionale</i>	<i>Categoria</i>	<i>Cognome Nome</i>	<i>Tipo di rapporto</i>	<i>Percentuale di assegnazione %</i>
1	Istruttore direttivo	D 3	Andrian Roberta	Tempo pieno e indeterminato	100
2	Istruttore direttivo	D 3	Cabas Manuela	Tempo pieno e indeterminato	100
3	Istruttore	C 3	Pavesi Annamaria	Tempo pieno e indeterminato	100
4	Collaboratore	B 8	Pettinella Anna	Tempo pieno e indeterminato	100
5	Collaboratore	B 1	Olivo Elena	Tempo pieno e indeterminato	50
6	Istruttore direttivo	PLB 2	Facchin Daniela	Tempo pieno e indeterminato	100

**Area Economico-finanziaria**  
Responsabile Paolo Vecchi

- Bilancio – Mutui – IVA-IRAP-Modello Unico – Trattamento economico personale – Gestione giuridica del personale-procedimenti di selezione del personale e gestione di progetti occupazionali – Tributi – Processi di fornitura

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

	<i>Profilo professionale</i>	<i>Categoria</i>	<i>Cognome Nome</i>	<i>Tipo di rapporto</i>	<i>Percentuale di assegnazione %</i>
1	Istruttore direttivo	D 4	Vecchi Paolo	Tempo pieno e indeterminato	100
2	Collaboratore	B 1	Olivo Elena	Tempo pieno e indeterminato	50

Area Tecnico-manutentiva  
Responsabile Lorenzo Rigonat

- Edilizia Privata – Urbanistica – Paesaggio – Ambiente ed Ecologia – Lavori Pubblici – Servizi di manutenzione del territorio e delle strutture pubbliche – Gestione tecnico-amministrativa – Funzioni tecnico amministrative e generali e/o delegate – Processi di fornitura – Funzioni a supporto della Protezione Civile

**RISORSE UMANE ASSEGNATE:**

	<i>Profilo professionale</i>	<i>Categoria</i>	<i>Cognome Nome</i>	<i>Tipo di rapporto</i>	<i>Percentuale di assegnazione %</i>
1	Istruttore direttivo	D 1	Rigonat Lorenzo	Tempo pieno e indeterminato	100
2	Istruttore	C 6	Colpo Francesco	Tempo pieno e indeterminato	100
3	Istruttore	C 1	VACANTE	---	100
4	Operaio specializzato	B 3	Scorianz Mirna	Tempo pieno e indeterminato	100
5	Operaio specializzato	B 1	Furlan Lorenzo	Tempo pieno e indeterminato	100

**I risultati raggiunti**

I dati che emergono dall'analisi del conseguimento degli obiettivi assegnati a livello individuale e collettivo, esaminati nel prosieguo della relazione, denotano risultati positivi, con una elevata percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai vari servizi.

**OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI COLLABORATORI**

I Responsabili di P.O., come da direttive impartite dal Segretario Comunale, hanno provveduto ad assegnare ai propri collaboratori gli obiettivi.

**OBIETTIVI PER L'ANNO 2019 COSI' COME INDIVIDUATI CON DELIBERAZIONE G.C. N. 38 DEL 15/02/2019: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PRESTAZIONE - PIANO PERFORMANCE 2019" E AGGIORNATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 132 DEL 29/11/2019.**

Il P.E.G./Piano della prestazione integra e si raccorda con i seguenti documenti di programmazione anche finanziaria e di bilancio e con le linee programmatiche dell'azione di governo nello specifico:

**a) Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico amministrativo 2015-2020 (approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 18/06/2015);**

**b) Documento unico di programmazione (DUP) 2019/2021 (approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 28/01/2019).**

**OBIETTIVI STRATEGICI**

L'Amministrazione, in coerenza con le Linee Programmatiche e con il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 individua una serie di obiettivi ritenuti strategici e di miglioramento.

Ogni obiettivo strategico si articola in almeno un obiettivo direzionale attuativo (ed eventuali sub progetti/obiettivi operativi), con le risorse messe a disposizione per l'attuazione e le misure/target da conseguire, sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi rientrerà fra indici per la valutazione della performance del Comune e dei Responsabili.

Si riportano qui di seguito gli obiettivi del Piano esecutivo di gestione – Piano della Prestazione – Piano performance 2019 assegnati alle diverse Aree del Comune di Villesse.

## SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVI E VALUTAZIONE DI:

VALUTATORE:

SUPERVISORE:

Segretario comunale
Sindaco/OIV
OIV

PERIODO DI RIFERIMENTO

2019

CATEGORIA

Classe C

RUOLO

Segretario comunale

UFFICIO

Segretario comunale

### COMPETENZE ATTESE

Osservazioni di periodo

AREA RELAZIONALE Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro		
---	--	--

PESO %

20%

PUNTEGGIO

Da 1 a 10

RISULTATO

AREA ORGANIZZATIVA Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione		
--	--	--

PESO %

20%

PUNTEGGIO

Da 1 a 10

RISULTATO

### OBIETTIVI STRATEGICI

<b>1.1</b>	<b>Pubblicazione adempimenti D.lgs. 33/2013 - Obiettivo trasversale.</b>	
------------	--	--

Descrizione

L'obiettivo deriva direttamente dagli adempimenti previsti dal piano triennale della trasparenza e dal D.lgs. 33/2013.

Indicatore di risultato

Pubblicazioni.

PESO %

40%

Da 1 a 10

RISULTATO

<b>1.2</b>	<b>Funzioni di coordinamento.</b>	
------------	-----------------------------------	--

Descrizione

L'obiettivo deriva dalle funzioni di coordinamento di tutti gli uffici e allo svolgimento delle funzioni dei responsabili delle aree e ne coordina l'attività.

Indicatore di risultato

Coordinamento e sovrintendimento.

PESO %

20%

Da 1 a 10

RISULTATO

## AREA AMMINISTRATIVA

### SERVIZI:

Protocollo e archivio generale – Segreteria – Cultura ed istruzione – Servizi sociali – Digitalizzazione – C.U.C. – U.R.P. – Anagrafe – Stato civile – Elettorale – Statistica – Polizia municipale – Vigilanza – SUAP e commercio – Processi di fornitura.

### COMPETENZE ATTESE

AREA RELAZIONALE Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro		
---	--	--

PESO %	20%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

AREA ORGANIZZATIVA Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione		
--	--	--

PESO %	20%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

### OBIETTIVI STRATEGICI 2019

<b>1.1</b>	<b>Pubblicazione adempimenti D.lgs. 33/2013—Obiettivo trasversale.</b>	
------------	--	--

Descrizione

L'obiettivo deriva direttamente dagli adempimenti previsti dal piano triennale della trasparenza e dal d.Lgs. 33/2013.

Indicatore di risultato

Pubblicazioni.

PESO %	3%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

<b>1.2</b>	<b>Pubblicazione dei dati L. 190/2012 – Obiettivo trasversale.</b>	
------------	--	--

Descrizione

Pubblicazione dei dati richiesti dalla L. 190/2012 art. 1, c. 32 relativi alla propria area.

Indicatore di risultato

Entro 31.12.2017

PESO %	3%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

<b>1.3</b>	<b>Revisione periodica della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro – Obiettivo trasversale.</b>	
------------	---	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di effettuare la revisione periodica della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Indicatore di risultato

Revisione periodica.

PESO %	3%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

<b>1.4</b>	<b>Pagamento nei termini delle fatture elettroniche– Obiettivo trasversale.</b>	
------------	---	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di mantenere i termini di pagamento delle fatture da parte del comune entro i termini di legge (30 giorni). Dovrà essere considerato il periodo tra l'arrivo della fattura e l'emissione del mandato di pagamento.

Indicatore di risultato

Report trimestrale che attesta i termini di pagamento.

PESO %	7%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

<b>1.5</b>	<b>Rinnovamento della pubblica amministrazione e semplificazione - Affrontare gli "appuntamenti" dell'anno 2019 con consapevolezza, cogliendone anche le eventuali opportunità. – Obiettivo trasversale.</b>	
------------	--	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge il corretto utilizzo delle opportunità offerte dalle Riforme della PA in atto e dal nuovo CCRL per migliorare la gestione dei servizi al fine di affrontare gli "appuntamenti" dell'anno 2019 con consapevolezza, cogliendone anche le eventuali opportunità. A tal fine risulta necessaria nel corso del 2019 la partecipazione del Responsabile TPO e dei dipendenti assegnati ad almeno due appuntamenti di formazione sulle tematiche relative al diritto amministrativo/contabile, sicurezza nei luoghi di lavoro, privacy, alla contrattualistica pubblica ed alla gestione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

Indicatore di risultato

Partecipazione a n. 2 appuntamenti di formazione

PESO %	1%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

<b>1.6</b>	<b>Processo di implementazione del nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente</b>	
------------	---	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di predisporre le procedure ed i sistemi necessari e conseguenti al riassetto delle funzioni e dei servizi ricompresi nell'Area di riferimento. Si prevede inoltre l'efficientamento dell'URP, della gestione del centralino telefonico e del sistema di controllo unificato degli accessi al palazzo comunale (anche mediante l'utilizzo del citofono).  
Il progetto prevede l'attuazione e la costante verifica/monitoraggio delle direttive impartite ai dipendenti/operatori esterni/enti convenzionati per una corretta gestione dei nuovi processi afferenti all'Area Amministrativa.

Indicatore di risultato

Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro, elaborazione di report e degli atti amministrativi necessari.

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

<b>1.7</b>	<b>Studio di fattibilità per la gestione associate dei servizi comunali -CUC- – Obiettivo trasversale</b>	
------------	---	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di analizzare mediante apposito supporto consulenziale la fattibilità di attivare delle gestioni associate di servizi con gli enti locali del c.d. sub-ambito Gradiscano, in particolare per alla Centrale Unica di Committenza (CUC)  
Il progetto prevede la partecipazione attiva dei dipendenti delle amministrazioni interessate alle fasi di analisi e di predisposizione degli elaborati progettuali, la redazione di atti di competenza ed il supporto agli amministratori nelle diverse fasi di sviluppo delle attività.

Indicatore di risultato

Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro e degli atti amministrativi necessari.

PESO %	1%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

<b>1.8</b>	<b>Testamento in morte della signora Gobbin Assunta. Istruttoria finalizzata al trasferimento dei beni della successione.</b>	
------------	---	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di effettuare l'istruttoria necessaria al trasferimento dei beni della successione.

Indicatore di risultato

Redazione delle pratiche necessarie il trasferimento dei beni alla proprietà del Comune.

PESO %	4%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

<b>1.9</b>	<b>Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019 – attività straordinaria</b>	
------------	---	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di portare a termine gli adempimenti previsti dall'ISTAT in merito alla rilevazione in oggetto, secondo quanto previsto dal PIANO GENERALE DI CENSIMENTO.

Indicatore di risultato

Conclusione degli adempimenti nel rispetto delle tempistiche di legge.

PESO %	3%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

<b>1.10</b>	<b>Subentro all'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR)</b>	
-------------	---	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di prendere in carico, verificare e bonificare i dati contenuti negli archivi anagrafici relativi alla popolazione residente e all'AIRE (residenti all'estero) come da direttive del Ministero dell'Interno e relative procedure informatiche INSIEL, per il subentro in ANPR

Indicatore di risultato

Conclusione degli adempimenti e della banca dati aggiornata. Subentro in ANPR

PESO %	6%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

<b>1.11</b>	<b>Consultazioni elettorali – Elezioni Europee 2019 – coordinamento ed effettuazione degli adempimenti demandati al Comune.</b>	
-------------	---	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di portare a termine, in aggiunta alla gestione quotidiana e ordinaria dell'ufficio, tutti gli adempimenti legati allo svolgimento delle consultazioni in oggetto, rispettando per ogni adempimento le scadenze previste, che si articolano nei mesi precedenti la data della votazione (dalla revisione/aggiornamento delle liste elettorali alla costituzione dei seggi, con particolare riguardo alla gestione degli elettori residenti all'estero).

Indicatore di risultato

Effettuazione della consultazione.

PESO %	4%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

#### **1.12 PORTALE SUAP -**

Descrizione: Verifica straordinaria dei procedimenti attivi entro il primo bimestre 2019 e continuo aggiornamento degli operatori in relazione alle variazioni del portale SUAP

L'obiettivo si prefigge di garantire un elevato livello di affidabilità del servizio in particolare tramite l'implementazione delle nuove funzionalità sul portale e la formazione continua.

Indicatore di risultato

Soddisfazione dell'utenza

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

#### **1.13 Progetto PediBus – avviamento del servizio in forma sperimentale per l'anno scolastico in corso**

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di sollevare le famiglie dall'accompagnamento dei minori fino alle scuole con conseguente risparmio di tempo/denaro, incentivo alla mobilità e riduzione inquinamento.

Indicatore di risultato:

Attivazione sperimentale del progetto (entro il la fine dell'anno scolastico 2018/2019), mediante installazione della segnaletica, l'informazione agli utenti e l'attivazione del servizio.

PESO %	3%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

#### **1.14 Intervento adeguamento e messa in sicurezza della scuola primaria**

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di garantire il necessario supporto tecnico / operativo, per le funzioni afferenti all'Area amministrativa, al progetto di adeguamento della scuola primaria

Indicatore di risultato

Attivazione dei processi necessari

PESO %	2%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

#### **1.15 Attivazione di una procedura informatica per la condivisione di file e documenti a supporto degli organi istituzionali**

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di facilitare la consultazione di atti e documenti inerenti l'attività amministrativa agli organi istituzionali, mediante l'attivazione di una procedura informatica che consenta l'accesso da remoto agli atti stessi

Indicatore di risultato

Attivazione della procedura – entro 30/6/2019

PESO %	1%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

#### **1.16 Adweb – attivazione funzione ordinanze e decreti**

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di attivare nell'applicativo AdWeb le funzioni di gestione delle ordinanze e dei decreti mediante la creazione dei relativi registri e della modulistica

Indicatore di risultato

Realizzazione del progetto

PESO %	1%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

#### **1.17 Acquisto attrezzature ed arredi per la sede della Consulta dei Giovani**

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di dotare la sede della Consulta dei Giovani di adeguate attrezzature.

Indicatore di risultato

Attivazione della procedura per l'acquisto.



PESO %	2%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

<b>1.18</b>	<b>Acquisto apparecchi telefonici e materiale per la cucina della scuola dell'infanzia</b>				
-------------	--	--	--	--	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di acquistare apparecchi telefonici e materiale per la cucina della scuola dell'infanzia

Indicatore di risultato

Attivazione della procedura per l'acquisto.

PESO %	2%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

<b>1.19</b>	<b>Supporto all'ufficio di Polizia Locale</b>				
-------------	---	--	--	--	--

Descrizione

L'obiettivo prevede l'inserimento e la formazione di N. 1 "Agente di Polizia Locale" Cat. PLA – Posizione Economica PLA1 per le necessità dell'Area Amministrativa

Indicatore di risultato

Inserimento e formazione del personale.

PESO %	2%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

<b>1.20</b>	<b>Supporto all'Area Amministrativa</b>				
-------------	---	--	--	--	--

Descrizione

L'obiettivo prevede l'inserimento e la formazione di N. 1 "Collaboratore Amministrativo/Contabile" cat. B – posizione economica B1 per le necessità dell'Area Amministrativa

Indicatore di risultato

Inserimento e formazione del personale.

PESO %	2%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

## AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

### SERVIZI:

Bilancio – Mutui – IVA-IRAP-Modello Unico – Trattamento economico personale – Gestione giuridica del personale-  
procedimenti di selezione del personale e gestione di progetti occupazionali – Tributi – Processi di fornitura.

### COMPETENZE ATTESE

AREA RELAZIONALE Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro		
---	--	--

PESO %	20%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

AREA ORGANIZZATIVA Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione		
--	--	--

PESO %	20%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

### OBIETTIVI STRATEGICI

<b>1.1</b>	<b>Pubblicazione adempimenti D.lgs. 33/2013—Obiettivo trasversale.</b>	
------------	--	--

Descrizione

L'obiettivo deriva direttamente dagli adempimenti previsti dal piano triennale della trasparenza e dal d.Lgs. 33/2013.

Indicatore di risultato

Pubblicazioni.

PESO %	3%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

<b>1.2</b>	<b>Pubblicazione dei dati L. 190/2012 – Obiettivo trasversale.</b>	
------------	--	--

Descrizione

Pubblicazione dei dati richiesti dalla L. 190/2012 art. 1, c. 32 relativi alla propria area.

Indicatore di risultato

Entro 31.12.2017

PESO %	3%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

<b>1.3</b>	<b>Revisione periodica della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro – Obiettivo trasversale.</b>	
------------	---	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di effettuare la revisione periodica della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Indicatore di risultato

Revisione periodica.

PESO %	3%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

<b>1.4</b>	<b>Pagamento nei termini delle fatture elettroniche– Obiettivo trasversale – Capo progetto</b>	
------------	--	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di mantenere i termini di pagamento delle fatture da parte del comune entro i termini di legge (30 giorni). Dovrà essere considerato il periodo tra l'arrivo della fattura e l'emissione del mandato di pagamento.

Indicatore di risultato

Report trimestrale che attesta i termini di pagamento.

PESO %	4%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

<b>1.5</b>	<b>Rinnovamento della pubblica amministrazione e semplificazione - Affrontare gli "appuntamenti" dell'anno 2019 con consapevolezza, cogliendone anche le eventuali opportunità. – Obiettivo trasversale.</b>	
------------	--	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge il corretto utilizzo delle opportunità offerte dalle Riforme della PA in atto e dal nuovo CCRL per migliorare la gestione dei servizi al fine di affrontare gli "appuntamenti" dell'anno 2019 con consapevolezza, cogliendone anche le eventuali opportunità. A tal fine risulta necessaria nel corso del 2019 la partecipazione del Responsabile TPO e dei dipendenti assegnati ad almeno due appuntamenti di formazione sulle tematiche relative al diritto amministrativo/contabile, sicurezza nei luoghi di lavoro, privacy, alla contrattualistica pubblica ed alla gestione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

Indicatore di risultato

Partecipazione a n. 2 appuntamenti di formazione

PESO %	7%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

<b>1.6</b>	<b>Progetto di efficientamento delle procedure di liquidazione delle fatture passive</b>	
------------	--	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge l'attivazione nell'applicativo Adweb dell'inserimento automatico degli impegni di spesa.

Indicatore di risultato

Attivazione della procedura e formazione dei liquidatori.

PESO %	6%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

<b>1.7</b>	<b>Revisione straordinaria fascicoli personale in servizio, dei contratti individuali di lavoro e gestione pratiche pensionistiche</b>	
------------	--	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di completare la revisione dei fascicoli del personale in servizio/cessato e la sistemazione di eventuali carenze/pendenze – L'obiettivo si prefigge inoltre di attivare un efficientamento del sistema di rilevazione delle presenze con output mensili

Indicatore di risultato

Fascicoli personale: Completamento ricognizione e adozione degli eventualmente necessari – Rilevazione presenze: attivazione procedura con revisione mensile

PESO %	4%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

<b>1.8</b>	<b>Progetto revisione buoni pasto e del sistema di erogazione</b>	
------------	---	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di rivedere il sistema di erogazione al fine di efficientare la metodologia

Indicatore di risultato

Proposta di sistemi di erogazione alternativi

PESO %	4%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

<b>1.9</b>	<b>Analisi ed efficientamento delle attività svolte mediante convenzione tributi in essere, in particolare sulle attività di accertamento IMU</b>	
------------	---	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di analizzare le attività da porre in essere per l'efficientamento delle attività svolte nell'ambito dell'attuale convenzione tributi, in particolare sull'IMU – annualità 2014 e seguenti

Indicatore di risultato

Predisposizione relazione e degli atti di attuazione

PESO %	4%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

<b>1.10</b>	<b>Predisposizione del rendiconto della gestione completo dei prospetti relativi alla contabilità economico patrimoniale</b>	
-------------	--	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di analizzare ed applicare nei termini previsti le novità derivanti dal conto della gestione economico patrimoniale

Indicatore di risultato

Applicazione delle nuove norme sul conto della gestione e rispetto dei termini previsti – 30 aprile 2019

PESO %	7%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

<b>1.11</b>	<b>Predisposizione degli schemi di bilancio di previsione 2020-2022 per l'approvazione entro il termine previsto dalla normativa vigente – 31 dicembre 2019</b>	
-------------	---	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di predisposizione degli schemi di bilancio di previsione per l'approvazione entro il termine previsto dalla normativa vigente – 31 dicembre 2019

Indicatore di risultato

Predisposizione degli schemi di bilancio di previsione per consentire l'approvazione entro il termine previsto dalla normativa vigente – 31 dicembre 2019

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

**1.12 Gestione dei contratti di affitto degli ambulatori comunali – procedimento per il nuovo contratto di locazione**

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di completare il procedimento per la definizione del nuovo contratto di locazione

Indicatore di risultato

Predisposizione della bozza dei contratti

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

**1.13 Intervento adeguamento e messa in sicurezza della scuola primaria**

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di garantire il necessario supporto tecnico / operativo, per le funzioni afferenti all'Area economico finanziaria, al progetto di adeguamento della scuola primaria

Indicatore di risultato

Attivazione dei processi necessari

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

## AREA TECNICO-MANUTENTIVA

### SERVIZI:

Edilizia Privata – Urbanistica – Paesaggio – Ambiente ed Ecologia – Lavori Pubblici – Servizi di manutenzione del territorio e delle strutture pubbliche – Gestione tecnico-amministrativa – Funzioni tecnico amministrative e generali e/o delegate – Processi di fornitura – Funzioni a supporto della Protezione Civile.

### COMPETENZE ATTESE

<b>AREA RELAZIONALE</b> Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro					
PESO %	20%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	

  

<b>AREA ORGANIZZATIVA</b> Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione					
PESO %	20%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	

### OBIETTIVI STRATEGICI 2019

<b>1.1</b>	<b>Pubblicazione adempimenti D.lgs. 33/2013—Obiettivo trasversale.</b>	
Descrizione		
L'obiettivo deriva direttamente dagli adempimenti previsti dal piano triennale della trasparenza e dal d.lgs. 33/2013.		
Indicatore di risultato		
Pubblicazioni.		
PESO %	2%	PUNTEGGIO Da 1 a 10 RISULTATO

  

<b>1.2</b>	<b>Pubblicazione dei dati L. 190/2012 – Obiettivo trasversale.</b>	
Descrizione		
Pubblicazione dei dati richiesti dalla L. 190/2012 art. 1, c. 32 relativi alla propria area.		
Indicatore di risultato		
Entro 31.12.2017		
PESO %	2%	PUNTEGGIO Da 1 a 10 RISULTATO

  

<b>1.3</b>	<b>Revisione periodica della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro – Obiettivo trasversale.</b>	
Descrizione		
L'obiettivo si prefigge di effettuare la revisione periodica della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro.		
Indicatore di risultato		
Revisione periodica.		
PESO %	2%	PUNTEGGIO Da 1 a 10 RISULTATO

  

<b>1.4</b>	<b>Pagamento nei termini delle fatture elettroniche– Obiettivo trasversale.</b>	
Descrizione		
L'obiettivo si prefigge di mantenere i termini di pagamento delle fatture da parte del comune entro i termini di legge (30 giorni). Dovrà essere considerato il periodo tra l'arrivo della fattura e l'emissione del mandato di pagamento.		
Indicatore di risultato		
Report trimestrale che attesta i termini di pagamento.		

PESO %	3%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

<b>1.5</b>	<b>Rinnovo della pubblica amministrazione e semplificazione - Affrontare gli "appuntamenti" dell'anno 2019 con consapevolezza, cogliendone anche le eventuali opportunità. – Obiettivo trasversale.</b>	
------------	---	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge il corretto utilizzo delle opportunità offerte dalle Riforme della PA in atto e dal nuovo CCRL per migliorare la gestione dei servizi al fine di affrontare gli "appuntamenti" dell'anno 2019 con consapevolezza, cogliendone anche le eventuali opportunità. A tal fine risulta necessaria nel corso del 2019 la partecipazione del Responsabile TPO e dei dipendenti assegnati ad almeno due appuntamenti di formazione sulle tematiche relative al diritto amministrativo/contabile, sicurezza nei luoghi di lavoro, privacy, alla contrattualistica pubblica ed alla gestione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

Indicatore di risultato

Partecipazione a n. 2 appuntamenti di formazione

PESO %	1%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

<b>1.6</b>	<b>Progetti di utilizzo personale tramite il volontariato civico, i voucher, i cantieri lavori e gli LSU.</b>	
------------	---	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di reperire i fondi necessari, qualora finanziabili da Enti diversi, prevedendo e attivando dei progetti che prevedano l'utilizzo di personale attraverso gli strumenti del Volontariato civico, dei Voucher, dei Cantieri lavoro e degli LSU. Tali fasi prevedono l'organizzazione/assistenza durante lo svolgimento dei diversi progetti da parte delle persone dichiarate idonee.

Indicatore di risultato

Formazione squadra "volontari" e "verifica idoneità" personale per l'attuazione dei diversi progetti da cantiere.

PESO %	3%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

<b>1.7</b>	<b>Interventi su marciapiedi di via Giulia e Carso I° stralcio funzionale.</b>	
------------	--	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge, di completare la fase istruttoria con la collaborazione di Irisacqua per l'intervento di rifacimento dei marciapiedi di via Giulia e Carso al fine di ridurre per quanto possibile i disagi alla cittadinanza ed ottimizzando le risorse economiche.

Indicatore di risultato

Completamento istruttoria entro il 31/12/2019

PESO %	1%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

<b>1.8</b>	<b>Smaltimento rifiuti area di cantiere zona HC-commerciale.</b>	
------------	--	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di smaltire parte dei rifiuti presenti sul luogo (sulla base della disponibilità economica), attivando le procedure previste e con l'utilizzo di piattaforma informatica regionale.

Indicatore di risultato

Realizzazione intervento di trasporto e smaltimento e relazione finale

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

<b>1.9</b>	<b>Intervento adeguamento e messa in sicurezza della scuola primaria di Villesse – lotto I (1° stralcio)</b>	
------------	--	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge la realizzazione dell'intervento di adeguamento sismico dell'edificio principale

Indicatore di risultato

Realizzazione intervento e approvazione Certificato di Regolare esecuzione

PESO %	9%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

<b>1.10</b>	<b>Intervento messa in sicurezza – contributo statale Euro 40.000</b>	
-------------	---	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di realizzare gli interventi "straordinari" previsti per la messa in sicurezza di edifici pubblici e patrimonio comunale

Indicatore di risultato

Affidamento dei lavori e realizzazione dell'intervento nel rispetto delle tempistiche del contributo

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

<b>1.11</b>	<b>Riqualificazione di via Cossuttis e via Cividale</b>	
-------------	---	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di realizzare l'intervento di riqualificazione delle due vie, comprensivo delle procedure espropriative

Indicatore di risultato

Completamento delle procedure espropriative entro il 31/12/2019, affidamento dei lavori e consegna lavori entro il 31/12/ 2019

PESO %	6%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

<b>1.12</b>	<b>Contributo regionale scuolabus</b>	
Descrizione		
L'obiettivo prevede la trasmissione della richiesta per l'ottenimento del contributo per l'acquisto del nuovo scuolabus e l'effettuazione della procedura di acquisto		
Indicatore di risultato		
Realizzazione dell'intervento a seguito della concessione del contributo		
PESO %	4%	PUNTEGGIO Da 1 a 10 RISULTATO

  

<b>1.13</b>	<b>Efficientamento energetico pubblica illuminazione</b>	
Descrizione		
L'obiettivo si prefigge di realizzare gli interventi di manutenzione straordinaria finalizzata all'efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica tramite la sostituzione dei corpi illuminanti esistenti, lampade a vapori di sodio e mercurio, con corpi illuminanti a LED e nello specifico delle Vie: A. Diaz, C. Seghizzi, Nuova, I. Tomadini, Monte Santo, A. Zardini, Corte San Paolino d'Aquileia e Cividale.		
L'intervento prevede l'affidamento della progettazione degli interventi, l'approvazione della stessa, l'affidamento dei lavori entro il 31/12/2019		
Indicatore di risultato		
Realizzazione dell'intervento entro il 31/12/2019		
PESO %	4%	PUNTEGGIO Da 1 a 10 RISULTATO

  

<b>1.14</b>	<b>Contributo per la verifica solai scuola dell'infanzia</b>	
Descrizione		
L'obiettivo prevede la trasmissione della richiesta per l'ottenimento del contributo per la verifica dei solai della scuola dell'infanzia e l'effettuazione della procedura di affidamento dell'incarico		
Indicatore di risultato		
Completamento istruttoria e inoltro domanda contributo		
PESO %	3%	PUNTEGGIO Da 1 a 10 RISULTATO

  

<b>1.15</b>	<b>Aggiornamento ex lege L.R. 19/2019 dei contributi di costruzione</b>	
Descrizione		
L'obiettivo prevede l'approvazione delle nuove tabelle parametriche per la determinazione del contributo di costruzione tenuto ad adempiere a quanto prescritto specificatamente dall'articolo 29 comma 5 della L.R. 19/2009, in sostituzione di quanto già approvato con la richiamata deliberazione del Consiglio Comunale del 1997.		
Indicatore di risultato		
Approvazione deliberazione Consiliare		
PESO %	3%	PUNTEGGIO Da 1 a 10 RISULTATO

  

<b>1.16</b>	<b>Gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro – Completamento formazione dipendenti ed addetti comunali</b>	
Descrizione		
L'obiettivo si prefigge di completare la formazione di dipendenti ed addetti comunali in materia di Sicurezza		
Indicatore di risultato		
Completamento formazione entro il 31/12/2019		
PESO %	3%	PUNTEGGIO Da 1 a 10 RISULTATO

  

<b>1.17</b>	<b>Acquisto Autocarro per squadra esterna manutentiva addetti comunali</b>	
Descrizione		
L'obiettivo si prefigge di acquistare un nuovo autocarro da destinare quale dotazione squadra esterna manutentiva addetti comunali		
Indicatore di risultato		
Acquisto e messa in strada entro il 31/12/2019		
PESO %	4%	PUNTEGGIO Da 1 a 10 RISULTATO

**RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI ANNO 2019**  
**(GIUNTA COMUNALE N. 38 DEL 15/02/2019 –**  
**AGGIORNAMENTO GIUNTA COMUNALE N. 132 DEL 29/11/2019)**

**SEGRETARIO COMUNALE - DOTT. BUŽAN MITJA**

COMPETENZE ATTESE	PESO OBIETTIVO	PUNTEGGIO (da 1 a 10)	PUNTEGGIO PARZIALE
Area Relazionale	20%	10	2
Area Organizzativa	20%	10	2

OBIETTIVI STRATEGICI			
1.1 - Pubblicazione adempimento D.lgs. 33/2013 - (Obiettivo trasversale)	40%	9,9	3,96
1.2 - Funzioni di coordinamento	20%	10	2
(Totale obiettivi strategici) - Risultati conseguiti	60%		5,96

CRITERI	PUNTEGGIO PARZIALE	PESO PERCENTUALE	PUNTEGGIO
Competenze relazionali	2	20%	2
Competenze organizzative	2	20%	2
Risultati conseguiti	5,96	60%	5,96
		(TOTALE IPI)	9,96

**AREA AMMINISTRATIVA**

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA: SIG.A ROBERTA**

**ANDRIAN - CAT. D**

	COMPETENZE ATTESE	PESO OBIETTIVO	PUNTEGGIO (da 1 a 10)	PUNTEGGIO PARZIALE
	Area Relazionale	20%		1,95
	a		10	
	b		10	
	c		10	
	d		9	
	Area Organizzativa	20%		1,866666667
	a		10	
	b		10	
	c		8	

	OBIETTIVI STRATEGICI			
1	Pubblicazione adempimenti D.lgs. 33/2013 - Obiettivo trasversale	3%	9	0,27
2	Pubblicazione dei dati L. 190/2012 - Obiettivo trasversale	3%	9	0,27



3	Revisione periodica della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro - Obiettivo trasversale	3%	10	0,3
4	Pagamento nei termini delle fatture elettroniche - Obiettivo trasversale	7%	10	0,7
5	Rinnovamento della pubblica amministrazione e semplificazione - Affrontare gli "appuntamenti" dell'anno 2019 con consapevolezza, cogliendone anche le eventuali opportunità - Obiettivo trasversale	1%	10	0,1
6	Processo di implementazione del nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente	5%	10	0,5
7	Studio di fattibilità per la gestione associate dei servizi comunali - CUC - Obiettivo trasversale	1%	10	0,1
8	Testamento in morte della signora Gobbin Assunta. Istruttoria finalizzata al trasferimento dei beni della successione	4%	10	0,4
9	Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019 – attività straordinaria	3%	10	0,3
10	Subentro all'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR)	6%	10	0,6
11	Consultazioni elettorali – Elezioni Europee 2019 - coordinamento ed effettuazione degli adempimenti demandati al Comune	4%	10	0,4
12	PORTALE SUAP	5%	10	0,5
13	Progetto PediBus – avviamento del servizio in forma sperimentale per l'anno scolastico in corso	3%	10	0,3
14	Intervento adeguamento e messa in sicurezza della scuola primaria	2%	10	0,2
15	Attivazione di una procedura informatica per la condivisione di file e documenti a supporto degli organi istituzioni	1%	10	0,1
16	Adweb – attivazione funzione ordinanze e decreti	1%	10	0,1
17	Acquisto attrezzature ed arredi per la sede della Consulta dei Giovani	2%	10	0,2
18	Acquisto apparecchi telefonici e materiale per la cucina della scuola dell'infanzia	2%	10	0,2
19	Supporto all'ufficio di Polizia Locale	2%	10	0,2
20	Supporto all'Area Amministrativa	2%	10	0,2
<i>(Totale obiettivi strategici) - Risultati conseguiti</i>		60%		5,94

CRITERI	PUNTEGGIO PARZIALE	PESO PERCENTUALE	PUNTEGGIO
<b>Competenze relazionali</b>	<b>1,95</b>	<b>20%</b>	<b>1,95</b>
<b>Competenze organizzative</b>	<b>1,87</b>	<b>20%</b>	<b>1,87</b>
<b>Risultati conseguiti</b>	<b>5,94</b>	<b>60%</b>	<b>5,94</b>
<b>(TOTALE IPI)</b>			<b>9,76</b>

**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA****POSIZIONE ORGANIZZATIVA: PAOLO VECCHI -****CAT. D**

	COMPETENZE ATTESE	PESO OBIETTIVO	PUNTEGGIO (da 1 a 10)	PUNTEGGIO PARZIALE
	Area Relazionale	20%		1,95
	a		10	
	b		10	
	c		10	
	d		9	
	Area Organizzativa	20%		1,93
	a		10	
	b		9	
	c		10	

	OBIETTIVI STRATEGICI			
1	Pubblicazione adempimenti D.lgs. 33/2013 - Obiettivo trasversale	3%	9	0,27
2	Pubblicazione dei dati L. 190/2012 - Obiettivo trasversale	3%	9	0,27
3	Revisione periodica della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro - Obiettivo trasversale	3%	10	0,3
4	Pagamento nei termini delle fatture elettroniche - Obiettivo trasversale - Capo progetto	4%	10	0,4
5	Rinnovamento della pubblica amministrazione e semplificazione - Affrontare gli "appuntamenti" dell'anno 2019 con consapevolezza, cogliendone anche le eventuali opportunità - Obiettivo trasversale	7%	10	0,7
6	Progetto di efficientamento delle procedure di liquidazione delle fatture passive	6%	10	0,6
7	Revisione straordinaria fascicoli personale in servizio, dei contratti individuali di lavoro e gestione pratiche pensionistiche	4%	10	0,4
8	Progetto revisione buoni pasto e del sistema di erogazione	4%	0	0
9	Analisi ed efficientamento delle attività svolte mediante convenzione tributi in essere, in particolare sulle attività di accertamento IMU	4%	10	0,4
10	Predisposizione del rendiconto della gestione completo dei prospetti relativi alla contabilità economico patrimoniale	7%	10	0,7
11	Predisposizione degli schemi di bilancio di previsione 2020-2022 per l'approvazione entro il termine previsto dalla normativa vigente – 31 dicembre 2019	5%	10	0,5

12	Gestione dei contratti di affitto degli ambulatori comunali – procedimento per il nuovo contratto di locazione	5%	10	0,5
13	Intervento adeguamento e messa in sicurezza della scuola primaria	5%	10	0,5
<i>(Totale obiettivi strategici) - Risultati conseguiti</i>		60%		5,54

CRITERI	PUNTEGGIO PARZIALE (da 1 a 10)	PESO PERCENTUALE	PUNTEGGIO
Competenze relazionali	1,95	20%	1,95
Competenze organizzative	1,93	20%	1,93
Risultati conseguiti	5,54	60%	5,54
<b>(TOTALE IPI)</b>			<b>9,42</b>

#### **AREA TECNICO – MANUTENTIVA**

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA: GEOM. CRISTIANO**

**GARRA - CAT. D – dal 1/1/2019 al 31/8/2019**

	COMPETENZE ATTESE	PESO OBIETTIVO	PUNTEGGIO (da 1 a 10)	PUNTEGGIO PARZIALE
	Area Relazionale	20%		1,8
	a		10	
	b		8	
	c		8	
	d		10	
	Area Organizzativa	20%		1,67
	a		8	
	b		8	
	c		9	

	OBIETTIVI STRATEGICI			
1	Pubblicazione adempimenti D.lgs. 33/2013 - Obiettivo trasversale	2%	9	0,18
2	Pubblicazione dei dati L. 190/2012 - Obiettivo trasversale	2%	9	0,18
3	Revisione periodica della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro - Obiettivo trasversale	2%	10	0,2
4	Pagamento nei termini delle fatture elettroniche - Obiettivo trasversale	3%	10	0,3
5	Rinnovo della pubblica amministrazione e semplificazione - Affrontare gli "appuntamenti" dell'anno 2019 con consapevolezza, cogliendone anche le eventuali opportunità - Obiettivo trasversale	1%	10	0,1
6	Progetti di utilizzo personale tramite il volontariato civico, i voucher, i cantieri lavori e gli LSU	3%	10	0,3
7	Interventi su marciapiedi di via Giulia e Carso I° stralcio funzionale	1%	10	0,1

8	Smaltimento rifiuti area di cantiere zona HC-commerciale	5%	10	0,5
9	Intervento adeguamento e messa in sicurezza della scuola primaria di Villesse – lotto I (1° stralcio)	9%	10	0,9
10	Intervento messa in sicurezza – contributo statale Euro 40.000	5%	10	0,5
11	Riqualificazione di via Cossuttis e via Cividale	6%	10	0,6
12	Contributo regionale scuolabus	4%	10	0,4
13	Efficientamento energetico pubblica illuminazione	4%	10	0,4
14	Contributo per la verifica solai scuola dell'infanzia	3%	10	0,3
15	Aggiornamento ex lege L.R. 19/2019 dei contributi di costruzione	3%	10	0,3
16	Gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro – Completamento formazione dipendenti ed addetti comunali	3%	10	0,3
17	Acquisto Autocarro per squadra esterna manutentiva addetti comunali	4%	10	0,4
<i>(Totale obiettivi strategici) - Risultati conseguiti</i>		60%		5,96

CRITERI	PUNTEGGIO PARZIALE	PESO PERCENTUALE	PUNTEGGIO
Competenze relazionali	1,8	20%	1,8
Competenze organizzative	1,67	20%	1,67
Risultati conseguiti	5,96	60%	5,96
		(TOTALE IPI)	9,43

**AREA TECNICO – MANUTENTIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA: LORENZO RIGONAT - CAT. D – dal 1/9/2019 al 31/12/2019**

	COMPETENZE ATTESE	PESO OBIETTIVO	PUNTEGGIO (da 1 a 10)	PUNTEGGIO PARZIALE
	Area Relazionale	20%		1,95
	a		10	
	b		10	
	c		10	
	d		9	
	Area Organizzativa	20%		2,00
	a		10	
	b		10	
	c		10	

	OBIETTIVI STRATEGICI			
1	Pubblicazione adempimenti D.lgs. 33/2013 - Obiettivo trasversale	2%	9	0,18

2	Pubblicazione dei dati L. 190/2012 - Obiettivo trasversale	2%	9	0,18
3	Revisione periodica della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro - Obiettivo trasversale	2%	10	0,2
4	Pagamento nei termini delle fatture elettroniche - Obiettivo trasversale	3%	10	0,3
5	Rinnovamento della pubblica amministrazione e semplificazione - Affrontare gli "appuntamenti" dell'anno 2019 con consapevolezza, cogliendone anche le eventuali opportunità - Obiettivo trasversale	1%	10	0,1
6	Progetti di utilizzo personale tramite il volontariato civico, i voucher, i cantieri lavori e gli LSU	3%	10	0,3
7	Interventi su marciapiedi di via Giulia e Carso I° stralcio funzionale	1%	10	0,1
8	Smaltimento rifiuti area di cantiere zona HC-commerciale	5%	10	0,5
9	Intervento adeguamento e messa in sicurezza della scuola primaria di Villesse – lotto I (1° stralcio)	9%	10	0,9
10	Intervento messa in sicurezza – contributo statale Euro 40.000	5%	10	0,5
11	Riqualificazione di via Cossuttis e via Cividale	6%	10	0,6
12	Contributo regionale scuolabus	4%	10	0,4
13	Efficientamento energetico pubblica illuminazione	4%	10	0,4
14	Contributo per la verifica solai scuola dell'infanzia	3%	10	0,3
15	Aggiornamento ex lege L.R. 19/2019 dei contributi di costruzione	3%	10	0,3
16	Gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro – Completamento formazione dipendenti ed addetti comunali	3%	10	0,3
17	Acquisto Autocarro per squadra esterna manutentiva addetti comunali	4%	10	0,4
<i>(Totale obiettivi strategici) - Risultati conseguiti</i>		60%	10	5,96

CRITERI	PUNTEGGIO PARZIALE	PESO PERCENTUALE	PUNTEGGIO
<b>Competenze relazionali</b>	<b>1,95</b>	<b>20%</b>	<b>1,95</b>
<b>Competenze organizzative</b>	<b>2,00</b>	<b>20%</b>	<b>2,00</b>
<b>Risultati conseguiti</b>	<b>5,96</b>	<b>60%</b>	<b>5,96</b>
<b>(TOTALE IPI)</b>			<b>9,91</b>

Gli obiettivi di cui alla L.R. 18/2015 risultano raggiunti:

- conseguimento di un saldo positivo tra le entrate e spese finali, secondo le modalità previste dalla normativa statale e nel rispetto dei protocolli d'intesa Stato-Regione;
- riduzione del debito residuo rispetto all'esercizio precedente;
- contenimento della spesa del personale rispetto alla media del triennio 2011/2013.

In allegato si riportano i risultati ottenuti negli indicatori di bilancio – Allegato - PIANO DEGLI INDICATORI RENDICONTO 2019 e le Relazioni a consuntivo anno 2019 dei Responsabili di Posizione organizzativa.

Villesse, (vedi data firma digitale)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Bužan Mitja  
*(atto firmato digitalmente ai sensi D.Lgs. 82/2005)*

OGGETTO: Relazione delle prestazioni a consuntivo anno 2019.

La sottoscritta ROBERTA ANDRIAN, Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa, dichiara di aver svolto e raggiunto gli obiettivi assegnati con il "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PRESTAZIONE - PIANO PERFORMANCE 2019.", come di seguito dettagliatamente riportati:

<b>AREA AMMINISTRATIVA-</b> Responsabile: ROBERTA ANDRIAN		
<b>OBIETTIVI ASSEGNATI</b>	<b>PESO OBIETTIVO (%)</b>	<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>
1. Pubblicazione adempimenti D.lgs 33/2013—Obiettivo trasversale.	3	Esito: Parzialmente raggiunto. Pubblicazioni effettuate al 95 %. Non sempre si è riusciti a pubblicare tempestivamente gli adempimenti.
2. Pubblicazione dei dati L. 190/2012 – Obiettivo trasversale.	3	Esito: Parzialmente raggiunto. Pubblicazioni effettuate al 95 %. Non sempre si è riuscito a pubblicare tempestivamente gli adempimenti.
3. Revisione periodica della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro – Obiettivo trasversale.	3	Esito: Obiettivo raggiunto. Revisione periodica effettuata.
4. Pagamento nei termini delle fatture elettroniche – Obiettivo trasversale	7	Esito: Obiettivo raggiunto. Report effettuato.
5. Rinnovo della pubblica amministrazione e semplificazione - Affrontare gli "appuntamenti" dell'anno 2019 con consapevolezza, cogliendone anche le eventuali opportunità. – Obiettivo trasversale.	1	Esito: Obiettivo raggiunto. Partecipazione a numerosi appuntamenti di formazione da parte di tutti i dipendenti dell'area.
6. Processo di implementazione del nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente	5	Esito: Positivo. Partecipazione attiva effettuata.
7. Studio di fattibilità per la gestione associate dei servizi comunali - CUC- – Obiettivo trasversale.	1	Esito: Positivo. Partecipazione attiva ai gruppi di lavoro effettuata.
8. Testamento in morte della signora Gobbin Assunta. Istruttoria finalizzata al trasferimento dei beni della successione.	4	Esito: Positivo. Sono state redatte le pratiche necessarie per il trasferimento dei beni alla proprietà del Comune.
9. Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019 – attività straordinaria.	3	Esito: Positivo. Gli adempimenti si sono conclusi nel rispetto delle tempistiche di legge.
10. Subentro all'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente (ANPR) – fase preparatoria.	3	Esito: positivo. Subentro in ANPR effettuato.
11. Consultazioni elettorali -- Elezioni Europee 2019 -- coordinamento ed effettuazione degli adempimenti	4	Esito Positivo. Consultazioni effettuate.

domandati al Comune.		
12. PORTALE SUAP	5	Esito: Positivo. Portale aggiornato e partecipazione ad eventi formativi.
13. Progetto PediBus – avviamento del servizio in forma sperimentale per l'anno scolastico in corso.	3	Esito: Positivo. Servizio sperimentale attivato.
14. Intervento adeguamento e messa in sicurezza della scuola primaria.	2	Esito: Positivo. Processi necessari attivati.
15. Attivazione di una procedura informatica per la condivisione di file e documenti a supporto degli organi istituzioni.	1	Esito: Positivo. Procedura attivata.
16. Adweb – attivazione ordinanze e decreti..	1	Esito: Positivo. Progetto realizzato.
17. Acquisto attrezzature ed arredi per la sede della Consulta dei Giovani.	2	Esito: Positivo. Procedure di acquisto effettuate.
18. Acquisto apparecchi telefonici e materiale per la cucina della scuola dell'infanzia.	1	Esito: Positivo. Procedure di acquisto effettuate.
19. Supporto all'ufficio di Polizia Locale.	1	Esito: Positivo. Inserimento e formazione del personale effettuati.
20. Supporto all'Area Amministrativa.	1	Esito: Positivo. Inserimento e formazione del personale effettuati.

Villesse, 24 agosto 2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Area Amministrativa

-Roberta Andrian-



# COMUNE DI VILLESSE

Al Segretario Comunale

SEDE

OGGETTO: Relazione delle prestazioni a consuntivo anno 2019.

Il sottoscritto PAOLO VECCHI, Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Economico-Finanziaria, dichiara di aver svolto e raggiunto gli obiettivi assegnati con il "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PRESTAZIONE - PIANO PERFORMANCE 2019.", come di seguito dettagliatamente riportati:

<b>AREA AMMINISTRATIVA-</b> Responsabile: PAOLO VECCHI		
OBIETTIVI ASSEGNATI	PESO OBIETTIVO (%)	RISULTATI RAGGIUNTI
1. Pubblicazione adempimenti D.lgs 33/2013—Obiettivo trasversale.	3	Esito: Parzialmente raggiunto. Pubblicazioni effettuate al 95 %. Non sempre si è riusciti a pubblicare tempestivamente gli adempimenti.
2. Pubblicazione dei dati L. 190/2012 – Obiettivo trasversale.	3	Esito: Parzialmente raggiunto. Pubblicazioni effettuate al 95 %. Non sempre si è riuscito a pubblicare tempestivamente gli adempimenti.
3. Revisione periodica della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro – Obiettivo trasversale.	3	Esito: Obiettivo raggiunto. Revisione periodica effettuata.
4. Pagamento nei termini delle fatture elettroniche – Obiettivo trasversale	4	Esito: Obiettivo raggiunto.
5. Rinnovamento della pubblica amministrazione e semplificazione - Affrontare gli "appuntamenti" dell'anno 2019 con consapevolezza, cogliendone anche le eventuali opportunità. – Obiettivo trasversale..	7	Esito: Obiettivo raggiunto. Partecipazione a numerosi appuntamenti di formazione da parte di tutti i dipendenti dell'area.
6. Progetto di efficientamento delle procedure di liquidazione delle fatture passive	6	Esito: Positivo. Obiettivo raggiunto.
7. Revisione straordinaria fascicoli personale in servizio, dei contratti individuali di lavoro e gestione pratiche pensionistiche	4	Esito: Positivo. Obiettivo raggiunto.
8. Progetto revisione buoni pasto e del sistema di erogazione	4	Esito negativo: Obiettivo non raggiunto a causa degli elevati carichi di lavoro.
9. Analisi ed efficientamento delle attività svolte mediante convenzione tributi in essere, in particolare sulle attività di	4	Esito: Positivo. Gli adempimenti si sono conclusi nel rispetto delle tempistiche di legge. Sono state predisposte le procedure relative all'incarico per le attività di accertamento relative all'IMU 2014.

<b>accertamento IMU</b>		
10. <b>Predisposizione del rendiconto della gestione completo dei prospetti relativi alla contabilità economico patrimoniale</b>	7	Esito: positivo. Obiettivo raggiunto.
11. <b>Predisposizione degli schemi di bilancio di previsione 2020-2022 per l'approvazione entro il termine previsto dalla normativa vigente - 31 dicembre 2019</b>	5	Esito Positivo. Bilancio approvato entro il 31 dicembre 2019.
12. <b>Gestione dei contratti di affitto degli ambulatori comunali - procedimento per il nuovo contratto di locazione</b>	5	Esito: Positivo. Obiettivo raggiunto.
13. <b>Intervento adeguamento e messa in sicurezza della scuola primaria</b>	5	Esito: Positivo. Obiettivo raggiunto.

Villesse, 2 settembre 2020

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
- Paolo Vecchi -



OGGETTO: Relazione delle prestazioni a consuntivo anno 2019.

Il sottoscritto CRISTIANO GARRA responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica-Manutentiva sino alla data del 31/08/2019, dichiara di aver svolto e raggiunto gli obiettivi assegnati con il "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PRESTAZIONE - PIANO PERFORMANCE 2019", come di seguito dettagliatamente riportati:

<b>AREA TECNICA-MANUTENTIVA</b>		
Responsabile: DOTT. LORENZO RIGONAT		
<b>OBIETTIVI ASSEGNATI</b>	<b>PESO OBIETTIVO (%)</b>	<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>
1.1 Pubblicazione adempimenti D.lgs 33/2013—Obiettivo trasversale.	2	Esito : Positivo
1.2 Pubblicazione dei dati L. 190/2012 – Obiettivo trasversale.	2	Esito : Positivo
1.3 Revisione periodica della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro – Obiettivo trasversale.	2	Esito : Positivo
1.4 Pagamento nei termini delle fatture elettroniche– Obiettivo trasversale.	3	Esito : Positivo
1.5 Rinnovamento della pubblica amministrazione e semplificazione - Affrontare gli "appuntamenti" dell'anno 2019 con consapevolezza, cogliendone anche le eventuali opportunità. – Obiettivo trasversale.	1	Esito : Positivo: sono stati effettuati interventi formativi in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy mediante seminari in presenza ed on line
1.6 Progetti di utilizzo personale tramite il volontariato civico, i voucher, i cantieri lavori e gli LSU.	3	Esito : Positivo Sono stati attivati progetti di cantieri lavoro.
1.7 Interventi su marciapiedi di via Giulia e Carso 1° stralcio funzionale.	1	Esito : Positivo. È stata supervisionata la progettazione preliminare e definitiva – esecutiva la quale è stata protocollata dall'ente in data 02.01.2020
1.8 Smaltimento rifiuti area di cantiere zona HC-commerciale.	5	Esito: Positivo. Sono state espletate tutte le procedure di gara e di stipula contrattuale, nonché la consegna dei lavori. Sono da completarsi le operazioni di smaltimento.
1.9 Intervento adeguamento sismico della scuola primaria di Villesse – lotto I (1° stralcio)	9	Esito: Positivo. Sono state espletate tutte le procedure di gara e di stipula contrattuale, nonché la consegna dei lavori. Al 09/01/2020 sono state riprese le attività didattiche in attesa del completamento di lavori di minor entità

<b>1.10 Intervento messa in sicurezza – contributo statale Eur 40.000</b>	5	Esito: Positivo. Sono stati affidati i lavori che, causa concomitanza dei lavori di cui al punto precedente, si sono dovuti sospendere, nel rispetto delle tempistiche assegnate dal contributo. Gli stessi risultano ora in attesa di collaudo
<b>1.11 Riqualificazione di via Cossuttis e via Cividale</b>	6	Esito: Positivo. Sono state espletate tutte le procedure di gara e di stipula contrattuale, nonché la consegna dei lavori, e si è conclusa la procedura per la disponibilità delle aree I lavori sono iniziati nel Gennaio 2020.
<b>1.12 Contributo regionale scuolabus</b>	4	Esito: Positivo. La richiesta è stata ammessa a contributo, la formalizzazione è avvenuta nell'Agosto 2019.
<b>1.13 Efficientamento energetico pubblica illuminazione</b>	4	Esito : Positivo. Sono stati affidati i lavori alla ditta appaltatrice e gli stessi si sono conclusi positivamente nel gennaio 2020
<b>1.14 Contributo per la verifica solai scuola dell'infanzia</b>	3	Esito : Positivo. L'intervento è stato ammesso a contributo.
<b>1.15 Aggiornamento ex L.R. 19/2019 dei contributi di costruzione</b>	3	Esito: Positivo. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40/2019 del 05.12.2019 sono stati aggiornati gli importi del contributo di costruzione
<b>1.16 Gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro – Completamento formazione dipendenti ed addetti comunali</b>	3	Esito : Positivo. Sono stati formati dipendenti e Volontari in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro.
<b>1.17 Acquisto Autocarro per squadra esterna manutentiva addetti comunali</b>	4	Esito: Positivo. È stato perfezionato l'acquisto del nuovo autocarro nel corso del Dicembre 2019.

Villesse, 25/08/2020

Il Responsabile di posizione organizzativa

 **Cristiano Garra**

OGGETTO: Relazione delle prestazioni a consuntivo anno 2019.

Il sottoscritto LORENZO RIGONAT, responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica-Manutentiva a far data dal 01/09/2019, dichiara di aver svolto e raggiunto gli obiettivi assegnati con il "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - PIANO DELLA PRESTAZIONE - PIANO PERFORMANCE 2019.", come di seguito dettagliatamente riportati:

<b>AREA TECNICA-MANUTENTIVA</b>		
Responsabile: DOTT. LORENZO RIGONAT		
<b>OBIETTIVI ASSEGNATI</b>	<b>PESO OBIETTIVO (%)</b>	<b>RISULTATI RAGGIUNTI</b>
<b>1.1 Pubblicazione adempimenti D.lgs 33/2013—Obiettivo trasversale.</b>	2	Esito : Positivo
<b>1.2 Pubblicazione dei dati L. 190/2012 – Obiettivo trasversale.</b>	2	Esito : Positivo
<b>1.3 Revisione periodica della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro -- Obiettivo trasversale.</b>	2	Esito : Positivo
<b>1.4 Pagamento nei termini delle fatture elettroniche– Obiettivo trasversale.</b>	3	Esito : Positivo
<b>1.5 Rinnovamento della pubblica amministrazione e semplificazione - Affrontare gli "appuntamenti" dell'anno 2019 con consapevolezza, cogliendone anche le eventuali opportunità. – Obiettivo trasversale.</b>	1	Esito : Positivo: sono stati effettuati interventi formativi in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy mediante seminari in presenza ed on line
<b>1.6 Progetti di utilizzo personale tramite il volontariato civico, i voucher, i cantieri lavori e gli LSU.</b>	3	Esito : Positivo Sono stati attivati progetti di cantieri lavoro
<b>1.7 Interventi su marciapiedi di via Giulia e Carso 1° stralcio funzionale.</b>	1	Esito : Positivo. È stata supervisionata la progettazione preliminare e definitiva – esecutiva la quale è stata protocollata dall'ente in data 02.01.2020
<b>1.8 Smaltimento rifiuti area di cantiere zona HC-commerciale.</b>	5	Esito: Positivo. Sono state espletate tutte le procedure di gara e di stipula contrattuale, nonché la consegna dei lavori. Sono da completarsi le operazioni di smaltimento.
<b>1.9 Intervento adeguamento sismico della scuola primaria di Villesse – lotto I (1° stralcio)</b>	9	Esito: Positivo. Sono state espletate tutte le procedure di gara e di stipula contrattuale, nonché la consegna dei lavori. Al 09/01/2020 sono state riprese le attività didattiche in attesa del completamento di lavori di minor entità

<b>1.10 Intervento messa in sicurezza – contributo statale Eur 40.000</b>	5	Esito: Positivo. Sono stati affidati i lavori che, causa concomitanza dei lavori di cui al punto precedente, si sono dovuti sospendere, nel rispetto delle tempistiche assegnate dal contributo. Gli stessi risultano ora in attesa di collaudo
<b>1.11 Riqualificazione di via Cossuttis e via Cividale</b>	6	Esito: Positivo. Sono state espletate tutte le procedure di gara e di stipula contrattuale, nonché la consegna dei lavori, e si è conclusa la procedura per la disponibilità delle aree I lavori sono iniziati nel Gennaio 2020.
<b>1.12 Contributo regionale scuolabus</b>	4	Esito: Positivo. La richiesta è stata ammessa a contributo, la formalizzazione è avvenuta nell'Agosto 2019.
<b>1.13 Efficientamento energetico pubblica illuminazione</b>	4	Esito : Positivo. Sono stati affidati i lavori alla ditta appaltatrice e gli stessi si sono conclusi positivamente nel gennaio 2020
<b>1.14 Contributo per la verifica solai scuola dell'infanzia</b>	3	Esito : Positivo. L'intervento è stato ammesso a contributo.
<b>1.15 Aggiornamento ex L.R. 19/2019 dei contributi di costruzione</b>	3	Esito: Positivo. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40/2019 del 05.12.2019 sono stati aggiornati gli importi del contributo di costruzione
<b>1.16 Gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro – Completamento formazione dipendenti ed addetti comunali</b>	3	Esito : Positivo. Sono stati formati dipendenti e Volontari in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro.
<b>1.17 Acquisto Autocarro per squadra esterna manutentiva addetti comunali</b>	4	Esito: Positivo. È stato perfezionato l'acquisto del nuovo autocarro nel corso del Dicembre 2019.

Villesse, 25/08/2020.

Il Responsabile di posizione organizzativa

Lorenzo RIGONAT



**COMUNE DI VILLESSE**

**RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019**

**Allegato Ec)  
Piano degli indicatori di bilancio  
art. 227, c. 5, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267**

**Piano degli indicatori di bilancio  
Indicatori sintetici  
Rendiconto esercizio 2019**

Pagina 1 di 7

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)
<b>1</b>	<b>RIGIDITA' STRUTTURALE DI BILANCIO</b>		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate )	39,08
<b>2</b>	<b>ENTRATE CORRENTI</b>		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	105,78
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	104,04
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	64,72
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	63,65
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	80,90
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	79,81
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	47,88
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	47,24



TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)
<b>3 ANTICIPAZIONE DELL'ISTITUTO TESORIERE</b>		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma
<b>4 SPESE DI PERSONALE</b>		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale. Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale. Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)
4.4	Spesa di personale pro capite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)
<b>5 ESTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI</b>		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	21,32
<b>6 INTERESSI PASSIVI</b>		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	3,64
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
6.3 Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00
<b>7 INVESTIMENTI</b>		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	38,44
7.2 Investimenti diretti pro capite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio(al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	
7.3 Contributi agli investimenti pro capite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	
7.4 Investimenti complessivi pro capite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie ([Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	8,08

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)
<b>8 ANALISI DEI RESIDUI</b>			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	88,85
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	95,29
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	78,41
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	82,18
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	
<b>9 SMALTIMENTO DEBITI NON FINANZIARI</b>			
9.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	55,42
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	77,94
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	55,72

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)
9.4 Smentimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	95,98
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	0,00
<b>10 DEBITI FINANZIARI</b>		
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	15,07
10.4 Indebitamento pro capite	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	
<b>11 COMPOSIZIONE DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		
11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	45,89
11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	10,52
11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	5,69
11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	37,90

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)
<b>12 DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		
12.1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente	
12.2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	
12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	
12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00
<b>13 DEBITI FUORI BILANCIO</b>		
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00
13.2 Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00
<b>14 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO</b>		
14.1 Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio	70,69
<b>15 PARTITE DI GIRO</b>		
15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate	16,05
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa	19,63

(1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.

(4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)
----------------------	-------------	--

- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)
- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.