

COMUNE DI VILLESSE

PROVINCIA DI GORIZIA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021

PIANO DELLA PRESTAZIONE

PIANO PERFORMANCE

PREMESSA

L'art. 38 della L.R., n. 18/2016 (Sistema di misurazione e valutazione della prestazione) prevede che:

"I. Al fine di valutare la prestazione organizzativa e individuale, le amministrazioni del Comparto unico adottano un sistema di misurazione e valutazione, che individua le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della prestazione, le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti e con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio. Il sistema di misurazione e valutazione tende al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- a) ancorare la retribuzione di risultato a elementi oggettivi che evidenzino le competenze organizzative e i risultati ottenuti nell'attività amministrativa;*
- b) assicurare la coerenza tra gli obiettivi delle politiche pubbliche contenuti nel programma di governo dell'amministrazione e l'azione amministrativa;*
- c) agevolare il coordinamento e l'integrazione tra le diverse strutture, enfatizzando l'eventuale presenza di obiettivi trasversali".*

L'art. 39 c. 1 lett. a della L.R.18/2016 prevede che "Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della prestazione e di garantire la massima trasparenza, le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'organismo indipendente di valutazione:

a) un documento programmatico o piano della prestazione, costantemente aggiornato ai fini dell'inserimento di eventuali variazioni nel periodo di riferimento, che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti e relativi indicatori."

Il Piano della Performance, in cui sono anche descritte le caratteristiche salienti dell'Ente, costituisce uno strumento organizzativo-gestionale che sistematizza missione, obiettivi strategici, obiettivi operativi ed attività dell'Ente in connessione con il bilancio di previsione alla luce delle specificità istituzionali.

Il nuovo approccio mira a mostrare concretamente come il Piano e il ciclo della performance possano diventare strumenti per:

- a) supportare i processi decisionali, favorendo la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti (creazione di valore pubblico);
- b) migliorare la consapevolezza del personale rispetto agli obiettivi dell'amministrazione, guidando i percorsi realizzativi e i comportamenti dei singoli;
- c) comunicare anche all'esterno (accountability) ai propri portatori di interesse (stakeholder) priorità e risultati attesi.

Il Piano della performance è concepito anche come momento di sintesi degli strumenti di programmazione di cui il Comune si è dotato e, nell'ottica del coordinamento già promosso con il Piano triennale della prevenzione

della corruzione approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 31.03.2021, contiene anche obiettivi riguardanti la prevenzione della corruzione, la trasparenza e l'integrità.

Il Piano della Performance rappresenta per il Comune lo strumento per migliorare la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse, la propria efficacia nell'azione verso l'esterno, per promuovere la trasparenza e prevenire la corruzione.

L'O.I.V. dovrà verificare, nell'ambito della Relazione annuale sul funzionamento complessivo del Sistema - art. 14, comma 4, lett. a), del D. Lgs. 150/2009 - la coerenza del Piano adottato dall'Amministrazione con i principi generali enucleati nelle presenti linee guida.

Ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs .n. 267/2000, Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

Con il Piano esecutivo di gestione P.E.G., previsto dall'art. 169 D.Lgs. n. 267/2000, l'organo esecutivo determina gli obiettivi di gestione affidandoli ai Responsabili dei servizi, affidando altresì a ciascun Responsabile di Servizio il necessario complesso di mezzi finanziari ai sensi dell'art. 165, comma 8 e 9 del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Piano esecutivo di gestione è opportunamente integrato in modo da poter costituire anche Piano della Prestazione, quale documento programmatico che definisce, con riferimento agli obiettivi individuati e alle risorse disponibili, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazione del Comune, nonché gli obiettivi individuali assegnati ai T.P.O. e relativi indicatori, secondo quanto previsto dal comma 3 bis dell'art. 169 del 267/2000.

Gli obiettivi strategici e operativi sono definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie del Comune; essi devono riferirsi ad un arco temporale determinato, definiti in modo specifico, tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili.

Il piano della prestazione integrato nel Piano esecutivo di gestione, individua in modo chiaro e trasparente le responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

A consuntivo sarà redatto un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, evidenziando e rilevando gli eventuali scostamenti.

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Il P.E.G./Piano della prestazione integra e si raccorda con i seguenti documenti di programmazione anche finanziaria e di bilancio e con le linee programmatiche dell'azione di governo nello specifico:

- a) Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico amministrativo 2020-2025** (approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 09/10/2020);
- b) Documento unico di programmazione** (DUP) 2021/2023 (approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 23 del 31/05/2021).

La nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica. Il documento, che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D.Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013. All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

Caratteristiche del Comune

TERRITORIO

1. SUPERFICIE	TOTALE	km ²	12
2. FRAZIONI	frazioni e località	n.	0
3. ALTITUDINE	minima s.l.m.	m	22
	massima s.l.m.	m	11
4. VIABILITÀ COMUNALE	lunghezza strade regionali	km	5
	lunghezza strade comunali	km	20,7
	lunghezza strade ex provinciali	km	0
	lunghezza strade vicinali	km	21,2
5. PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	Piano Regolatore generale	Approvato	

<u>POPOLAZIONE</u>		
1.TENDENZE DEMOGRAFICHE		
Popolazione residente		
popolazione al 31/12/2006		n. 1.619
popolazione al 31/12/2007		n. 1.662
popolazione al 31/12/2008		n. 1.697
popolazione al 31/12/2009		n. 1.723
popolazione al 31/12/2010		n. 1.729
popolazione al 31/12/2011		n. 1.709
popolazione al 31/12/2012		n. 1.709
popolazione al 31/12/2013		n. 1.725
popolazione al 31/12/2014		n. 1.710
popolazione al 31/12/2015		n. 1.720
popolazione al 31/12/2016		n. 1.681
popolazione al 31/12/2017		n. 1.698
popolazione al 31/12/2018		n. 1.692
popolazione al 31/12/2019		n. 1.684
popolazione al 31/12/2020		n. 1637
nuclei familiari al 31/12/2006		n. 679
nuclei familiari al 31/12/2007		n. 702
nuclei familiari al 31/12/2008		n. 731
nuclei familiari al 31/12/2009		n. 748
nuclei familiari al 31/12/2010		n. 751
nuclei familiari al 31/10/2011		n. 743
nuclei familiari al 31/12/2012		n. 751
nuclei familiari al 31/12/2013		n. 762
nuclei familiari al 31/12/2014		n. 754
nuclei familiari al 31/12/2015		n. 762
nuclei familiari al 31/12/2016		n. 759
nuclei familiari al 31/12/2017		n. 760
nuclei familiari al 31/12/2018		n. 766
nuclei familiari al 31/12/2019		n. 762
nuclei familiari al 31/12/2020		n. 749

2. COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE

La composizione della popolazione risulta la seguente:

	31/12/2015		31/12/2016		31/12/2017		31/12/2018		31/12/2019		31/12/2020	
Maschi	864	50,23%	840	842	49,76%	49,97%	847	49,88%	836	49,64%	812	49,60%
Femmine	856	49,77%	841	850	50,24%	50,03%	851	50,12%	848	50,36%	825	50,40%
TOTALE	1.720	100%	1.681	1.692	100%	100%	1.698	100%	1.684	100%	1637	100%

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO

Scuole dell'infanzia	1
Scuole primarie	1
Scuole secondarie	0
Strutture sportive comunali	Campo di calcio - palestra - campo tennis.

Organizzazione interna dell'ente

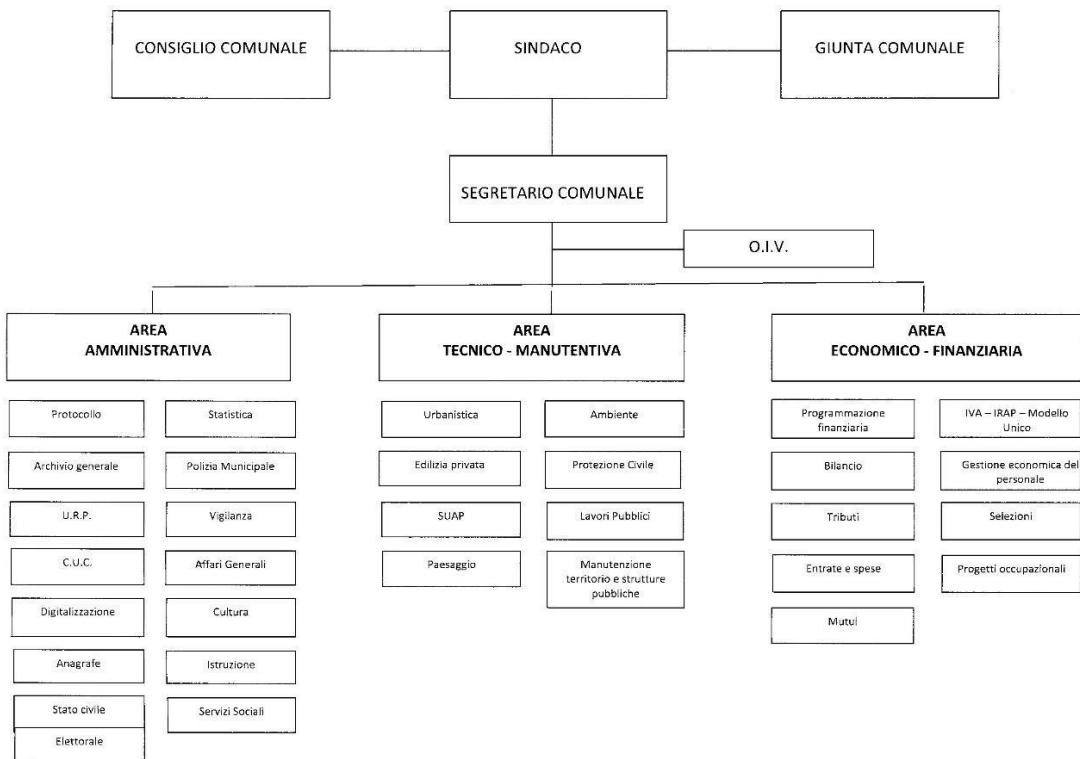
Il Comune opera con la seguente dotazione di personale per l'anno 2020:

RISORSE UMANE IN SERVIZIO al 1° gennaio 2021	
TIPOLOGIA	NUMERO DI UNITÀ'
Segretario comunale	1 (in convenzione)
Dirigenti	Nessuno
Personale comunale	12
Personale a tempo determinato	Nessuno

ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'ENTE

CON INDIVIDUAZIONE

DELLE STRUTTURE DI MAGGIORE RILEVANZA



LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE SONO COMPOSTE DA N. 3 MACRO AREE

<p>Area Amministrativa Responsabile Roberta Andrian</p>

L'Area Amministrativa si compone del seguente settore:

- Protocollo;
- Archivio generale;
- U.R.P.;
- Ufficio C.U.C.;
- Digitalizzazione;
- Anagrafe;
- Stato civile;
- Elettorale;
- Statistica;
- Polizia Municipale;
- Vigilanza;
- Affari generali;
- Cultura;
- Istruzione;
- Servizi sociali.

RISORSE UMANE ASSEGNAME

	<i>Profilo professionale</i>	<i>Categoria</i>	<i>Cognome Nome</i>	<i>Tipo di rapporto</i>	<i>Percentuale di assegnazione %</i>
1	Istruttore direttivo	D 3	Andrian Roberta	Tempo pieno e indeterminato	100
2	Istruttore direttivo	D 3	Cabas Manuela	Tempo pieno e indeterminato	100
3	Istruttore direttivo	PLA 1	Capuozzo Nunzia	Tempo pieno e indeterminato	100
4	Istruttore	C 3	Pavesi Annamaria	Tempo pieno e indeterminato	100
5	Collaboratore	B 8	Pettinella Anna	Tempo pieno e indeterminato	100
6	Collaboratore	B 1	Olivo Elena	Tempo pieno e indeterminato	50

Area Economico - Finanziaria
Responsabile Paolo Vecchi

L'Area Contabile si compone del seguente settore:

- Programmazione finanziaria;
- Bilancio;
- Tributi;
- Entrate e Spese;
- Mutui;
- IVA – IRAP – Modello Unico;
- Gestione economica del personale;
- Selezioni;
- Progetti occupazionali.

RISORSE UMANE ASSEGNAME

	<i>Profilo professionale</i>	<i>Categoria</i>	<i>Cognome Nome</i>	<i>Tipo di rapporto</i>	<i>Percentuale di assegnazione %</i>
1	Istruttore direttivo	D 4	Vecchi Paolo	Tempo pieno e indeterminato	100
2	Collaboratore	B 1	Olivo Elena	Tempo pieno e indeterminato	50

**Area Tecnico - Manutentiva
Responsabile Lorenzo Rigonat**

L'Area Tecnico-manutentiva-Lavori Pubblici si compone del seguente settore:

- Urbanistica;
- Edilizia Privata;
- SUAP;
- Paesaggio;
- Ambiente;
- Protezione civile;
- Lavori pubblici;
- Manutenzione territorio e strutture pubbliche.

RISORSE UMANE ASSEGNAME

	<i>Profilo professionale</i>	<i>Categoria</i>	<i>Cognome Nome</i>	<i>Tipo di rapporto</i>	<i>Percentuale di assegnazione %</i>
1	Istruttore direttivo	D 1	Rigonat Lorenzo	Tempo pieno e indeterminato	100
2	Istruttore	C 6	Colpo Francesco	Tempo pieno e indeterminato	100
3	Istruttore	C 1	Raico Adriano	Tempo pieno e indeterminato	100
4	Operaio specializzato	B 3	Scorianz Mirna	Tempo pieno e indeterminato	100
5	Operaio specializzato	B 1	Furlan Lorenzo	Tempo pieno e indeterminato	100

Gli obiettivi strategici

L'amministrazione, in coerenza con le Linee Programmatiche e con il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 individua una serie di obiettivi ritenuti strategici ed obiettivi di miglioramento e mantenimento. Ogni obiettivo strategico si articola in almeno un obiettivo direzionale attuativo (ed eventuali sub progetti/obiettivi operativi), con le risorse messe a disposizione per l'attuazione e le misure/target da conseguire, sui quali l'azione di monitoraggio successiva ne determinerà lo stato di avanzamento. Il grado di raggiungimento degli obiettivi rientrerà fra indici per la valutazione della performance del Comune e dei Responsabili.

Schede obiettivi anno 2021

per i Titolari di Posizione Organizzativa e il

Segretario Comunale

SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVI E VALUTAZIONE DI:	Segretario comunale
VALUTATORE:	Sindaco/OIV
SUPERVISORE:	OIV

PERIODO DI RIFERIMENTO	2021
------------------------	------

CATEGORIA	Classe C	RUOLO	Segretario comunale	UFFICIO	Segretario comunale
-----------	----------	-------	---------------------	---------	---------------------

COMPETENZE ATTESE

Osservazioni di periodo	
AREA RELAZIONALE Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro	

PESO %	20%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

Osservazioni di periodo	
AREA ORGANIZZATIVA Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione	

PESO %	20%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

OBIETTIVI STRATEGICI

1.1 Pubblicazione adempimenti D.lgs. 33/2013 - Obiettivo trasversale.	
---	--

Descrizione

L'obiettivo deriva direttamente dagli adempimenti previsti dal piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Indicatore di risultato

Pubblicazioni.

PESO %	40%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

1.2 Funzioni di coordinamento.	
--------------------------------	--

Descrizione

L'obiettivo deriva dalle funzioni di coordinamento di tutti gli uffici e allo svolgimento delle funzioni dei responsabili delle aree e ne coordina l'attività.

Indicatore di risultato

Coordinamento e sovrintendimento.

PESO %	20%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZI:

Protocollo – Archivio generale – U.R.P. – C.U.C. – Digitalizzazione – Anagrafe – Stato civile – Elettorale – Statistica
Polizia municipale – Vigilanza – Affari Generali – Cultura – Istruzione – Servizi sociali – Processi di fornitura.

COMPETENZE ATTESE

AREA RELAZIONALE Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro		
PESO %	20%	PUNTEGGIO

Da 1 a 10 RISULTATO

AREA ORGANIZZATIVA Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione		
PESO %	20%	PUNTEGGIO

Da 1 a 10 RISULTATO

OBIETTIVI STRATEGICI

1.1 Pubblicazione adempimenti D.lgs 33/2013—Obiettivo trasversale.	
Descrizione	
L'obiettivo deriva direttamente dagli adempimenti previsti dal piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	
Indicatore di risultato	
PESO %	3%

PUNTEGGIO Da 1 a 10 RISULTATO

1.2 Pubblicazione dei dati L. 190/2012 – Obiettivo trasversale.	
Descrizione	
Pubblicazione dei dati richiesti dalla L. 190/2012 art. 1 , c. 32 relativi alla propria area.	
Indicatore di risultato	
Entro 31.12.2020	

PESO % PUNTEGGIO Da 1 a 10 RISULTATO

1.3 Revisione periodica della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro – Obiettivo trasversale.	
Descrizione	
L'obiettivo si prefigge di effettuare la revisione periodica della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro.	
Indicatore di risultato	
Revisione periodica.	

PESO % PUNTEGGIO Da 1 a 10 RISULTATO

1.4 Gestione della piattaforma digitale per le iscrizioni on-line ai servizi scolastici del Comune.	
Descrizione	
L'obiettivo si prefigge di gestire le procedure di iscrizione ai servizi scolastici del Comune tramite piattaforma digitale, dando supporto alle famiglie per l'inserimento dei dati.	
Termine per la realizzazione dell'obiettivo: 31/12/2020.	
Indicatore di risultato	

Soddisfazione dell'utenza.	
PESO %	17%

PUNTEGGIO Da 1 a 10 RISULTATO

1.5 Effettuazione dei controlli anagrafici utilizzando la piattaforma GEPI.

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di effettuare le procedure di controllo anagrafico previste nella piattaforma denominata GEPI (gestionale per i patti per l'inclusione) per la gestione dei Patti per l'Inclusione Sociale, per la verifica dei requisiti anagrafici dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza.

Indicatore di risultato

Effettuazione dei controlli entro il 31/12/2021

PESO %	17%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

1.6 Affidamento incarico professionale per progetto videosorveglianza.

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di affidare apposito incarico professionale per la redazione di un progetto generale per l'installazione dell'impianto di videosorveglianza sul territorio comunale.

Indicatore di risultato

Affidamento dell'incarico professionale.

PESO %	17%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA

SERVIZI:

Programmazione finanziaria – Bilancio – Tributi – Entrate e spese – Mutui – IVA-IRAP-Modello Unico – Gestione economica personale – Selezioni – Progetti occupazionali – Processi di fornitura.

COMPETENZE ATTESE

AREA RELAZIONALE Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro		
--	--	--

PESO %	20%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
AREA ORGANIZZATIVA Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione					

OBIETTIVI STRATEGICI

1.1 Pubblicazione adempimenti D.lgs 33/2013—Obiettivo trasversale.

Descrizione

L'obiettivo deriva direttamente dagli adempimenti previsti dal piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Indicatore di risultato

Pubblicazioni.

PESO %	3%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

1.2 Pubblicazione dei dati L. 190/2012 – Obiettivo trasversale.

Descrizione

Pubblicazione dei dati richiesti dalla L. 190/2012 art. 1, c. 32 relativi alla propria area.

Indicatore di risultato
Entro 21.12.2017

Entro 31.12.2017

PESO %	3%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

1.3 Revisione periodica della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro – Obiettivo trasversale.

L'obiettivo

Indicatore di risultato

Revisione periodica.

BESO %

PESO %	3%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

Descrizione
L'obiettivo si prefissa di rispettare le scadenze di pagamento delle fatture da parte del comune entro i termini di legge (30 giorni). Dopo

L'obiettivo è
essere cons

Indicatore di risultato: essere considerato il periodo tra l'arrivo della fattura e l'invio al tesoriere del relativo mandato di pagamento.

Indicatore di risultato Report trimestrale ch

Report trimestrale che attesta i termini di pagamento.		
PESO %	3%	PI INTEGG

PERCENTUALE **PIRELLA** **PUNTEGGIO** **DAL 1 A 10** **RISULTATO**

1.5	Analisi ed efficientamento delle attività svolte mediante convenzione tributi in essere, in particolare sulle attività di accertamento IMU – Supporto ai cittadini a seguito dell’emissione degli avvisi di accertamento IMU anno 2016.	
------------	--	--

Descrizione

L’obiettivo si prefigge di supportare i cittadini nelle problematiche inerenti il corretto calcolo dell’IMU anno 2016, al fine della presentazione di eventuali ricorsi.

Indicatore di risultato

Gestione sportello per i cittadini e coordinamento con l’Ufficio Tributi di Cormons.

PESO %	24%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

1.6	Gestione rilevazione delle presenze e dell’orario di lavoro dei dipendenti.	
------------	--	--

Descrizione

L’obiettivo si prefigge di realizzare una puntuale rilevazione dei dati relativi alle presenze/assenze dei dipendenti.

Indicatore di risultato

Informatizzazione dei dati

PESO %	24%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	-----	-----------	-----------	-----------	--

AREA TECNICA-MANUTENTIVA

SERVIZI:

Urbanistica –Edilizia Privata – SUAP – Paesaggio – Ambiente – Protezione Civile – Lavori Pubblici – Manutenzione territorio e strutture pubbliche – Processi di fornitura.

COMPETENZE ATTESE

AREA RELAZIONALE Orientamento all'utenza Rapporti con l'Amministrazione Collaborazione con colleghi Gestione del gruppo di lavoro	PESO % 20%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
---	---------------	-----------	-----------	-----------	--

AREA ORGANIZZATIVA Orientamento al risultato Programmazione del lavoro Flessibilità Iniziativa e risoluzione di problemi Presa di decisione	PESO % 20%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--	---------------	-----------	-----------	-----------	--

OBIETTIVI STRATEGICI

1.1 Pubblicazione adempimenti D.lgs 33/2013—Obiettivo trasversale.

Descrizione

L'obiettivo deriva direttamente dagli adempimenti previsti dal piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Indicatore di risultato

Pubblicazioni.

PESO % 2%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------------	-----------	-----------	-----------	--

1.2 Pubblicazione dei dati L. 190/2012 – Obiettivo trasversale.

Descrizione

Pubblicazione dei dati richiesti dalla L. 190/2012 art. 1, c. 32 relativi alla propria area.

Indicatore di risultato

Entro 31.12.2017

PESO % 2%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------------	-----------	-----------	-----------	--

1.3 Revisione periodica della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro – Obiettivo trasversale.

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di effettuare la revisione periodica della gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Indicatore di risultato

Revisione periodica.

PESO % 2%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------------	-----------	-----------	-----------	--

1.4 Pagamento nei termini delle fatture elettroniche– Obiettivo trasversale.

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di mantenere i termini di pagamento delle fatture da parte del comune entro i termini di legge (30 giorni). Dovrà essere considerato il periodo tra l'arrivo della fattura e l'emissione del mandato di pagamento.

Indicatore di risultato

Report trimestrale che attesta i termini di pagamento.

PESO % 3%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------------	-----------	-----------	-----------	--

1.5	Rinnovamento della pubblica amministrazione e semplificazione - Affrontare gli "appuntamenti" dell'anno 2021 con consapevolezza, cogliendone anche le eventuali opportunità. – Obiettivo trasversale.	
------------	--	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge il corretto utilizzo delle opportunità offerte dalle Riforme della PA in atto e dal nuovo CCRL per migliorare la gestione dei servizi al fine di affrontare gli "appuntamenti" dell'anno 2019 con consapevolezza, cogliendone anche le eventuali opportunità. A tal fine risulta necessaria nel corso del 2019 la partecipazione del Responsabile TPO e dei dipendenti assegnati ad almeno due appuntamenti di formazione sulle tematiche relative al diritto amministrativo/contabile, sicurezza nei luoghi di lavoro, privacy, alla contrattualistica pubblica ed alla gestione del rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

Indicatore di risultato

Partecipazione a n. 2 appuntamenti di formazione

PESO %	1%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
1.6	Progetti di utilizzo personale tramite il volontariato civico, i voucher, i cantieri lavori e gli LSU.				

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di reperire i fondi necessari, qualora finanziabili da Enti diversi, prevedendo e attivando dei progetti che prevedano l'utilizzo di personale attraverso gli strumenti del Volontariato civico, dei Voucher, dei Cantieri lavoro e degli LSU. Tali fasi prevedono l'organizzazione/assistenza durante lo svolgimento dei diversi progetti da parte delle persone dichiarate idonee.

Indicatore di risultato

Formazione squadra "volontari" e "verifica idoneità" personale per l'attuazione dei diversi progetti da cantierare.

PESO %	3%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
1.7	Intervento di Ristrutturazione edificio sede municipale adeguamento impiantistico ed interventi finalizzati al risparmio energetico e all'abbattimento delle barriere architettoniche				

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di attuare l'intervento di Ristrutturazione edificio sede municipale adeguamento impiantistico ed interventi finalizzati al risparmio energetico e all'abbattimento delle barriere architettoniche

Indicatore di risultato

Affidamento lavori entro il il 01/07/2021

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
1.8	Smaltimento rifiuti area di cantiere zona HC-commerciale.				

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di smaltire parte dei rifiuti presenti sul luogo (sulla base della disponibilità economica) , attivando le procedure previste e con l'utilizzo di piattaforma informatica regionale.

Indicatore di risultato

Approvazione Certificato di Regolare esecuzione e liquidazione crediti residui entro il 30/06/2021

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
1.9	Interventi messa a norma del campo sportivo				

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di sostituire le torri faro del campo sportivo comunale

Indicatore di risultato

Realizzazione intervento e conclusione dei lavori

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
1.10	Interventi su marciapiedi di via Giulia e Carso I° stralcio funzionale				

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di attuare, con la collaborazione di Irisacqua, l'intervento di rifacimento dei marciapiedi di via Giulia e Carso al fine di ridurre per quanto possibile i disagi alla cittadinanza ed ottimizzando le risorse economiche..

Indicatore di risultato

Realizzazione intervento e conclusione dei lavori

PESO %	4%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
1.11	Riqualificazione di via Giulia e Carso Lotto II				

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di proseguire l'iter di riqualificazione dell'ambito urbanistico - Via Giulia Via Carso e Zorutti, mediante il rifacimento dei marciapiedi di via Giulia e Carso al fine di ridurre per quanto possibile i disagi alla cittadinanza ed ottimizzando le risorse economiche.

Indicatore di risultato

Realizzazione intervento e conclusione dei lavori, Approvazione Certificato di Regolare esecuzione e liquidazione crediti residui

PESO %	4%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
1.11	Riqualificazione di via Giulia e Carso Lotto II				

1.12	Contributo regionale scuolabus	
-------------	---------------------------------------	--

Descrizione

L'obiettivo prevede l'acquisto del nuovo scuolabus e rendicontazione del contributo alla competente direzione della Regione Friuli Venezia Giulia

Indicatore di risultato

Acquisto scuolabus e rendicontazione contributo

PESO %	6%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

1.13	Efficientamento energetico pubblica illuminazione - contributo statale Euro 100.000	
-------------	--	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di realizzare gli interventi di manutenzione straordinaria finalizzata all'efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica tramite la sostituzione dei corpi illuminanti esistenti, lampade a vapori di sodio e mercurio, con corpi illuminanti a LED e nello specifico delle Vie Caterina Percoto, della Resistenza, Isonzo, Gemina, Fossattis, Aquileia – tratto a sud-ovest autostrada A4 e vicolo Cossebia. L'intervento prevede l'affidamento della progettazione degli interventi, l'approvazione della stessa, l'affidamento dei lavori entro il 15/09/2021

Indicatore di risultato

Affidamento dei lavori entro il 15/09/2021

PESO %	5%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

1.14	Contributo per la Vulnerabilità Sismica degli edifici Comunali	
-------------	---	--

Descrizione

L'obiettivo prevede la trasmissione della richiesta per l'ottenimento del contributo all'Ente Regionale per la verifica della Vulnerabilità Sismica della Sede Municipale, della scuola dell'infanzia e del Palazzo Gherisiach

Indicatore di risultato

Completamento istruttoria e inoltro domanda contributo entro il 30/09/2021

PESO %	4%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

1.15	Gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro – Completamento formazione dipendenti ed addetti comunali	
-------------	--	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge di completare la formazione di dipendenti ed addetti comunali in materia di Sicurezza

Indicatore di risultato

Completamento formazione entro il 31/12/2021

PESO %	3%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--

1.16	Redazione e Progettazione PEBA (Piano Eliminazione delle Barriere architettoniche)	
-------------	---	--

Descrizione

L'obiettivo si prefigge la redazione del PEBA, in quanto l'Ente risulta Beneficiario di contributo regionale

Indicatore di risultato

Individuazione del progettista ed affidamento progettazione entro il 30/04/2021,

PESO %	6%	PUNTEGGIO	Da 1 a 10	RISULTATO	
--------	----	-----------	-----------	-----------	--