



## COMUNE DI VILLESSE

PROVINCIA DI GORIZIA

### Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Sessione ordinaria – adunanza pubblica – prima convocazione.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2016.

L'anno duemiladiciassette, il giorno diciannove del mese di luglio alle ore 19:30 nella sala consiliare si è riunito il Consiglio Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

|                             |              | Presente/Assente |
|-----------------------------|--------------|------------------|
| Deffendi Claudio            | Sindaco      | Presente         |
| Viola Flavia                | Vice Sindaco | Presente         |
| Francescutti Michele Pietro | Consigliere  | Presente         |
| Sinicropi Katia             | Consigliere  | Presente         |
| Valenti Gian Franco         | Consigliere  | Presente         |
| Montanari Tommaso           | Consigliere  | Presente         |
| Moratto Rossella            | Consigliere  | Presente         |
| Bruchon Chris               | Consigliere  | Presente         |
| Cucci Marco                 | Consigliere  | Presente         |
| Sabot Valeriano             | Consigliere  | Presente         |
| Buffolin Martina            | Consigliere  | Presente         |
| Cabass Lucio                | Consigliere  | Assente          |
| Collenzini Laura            | Consigliere  | Presente         |

Assiste il Segretario Maria Concetta Monetti.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Claudio Deffendi nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2016.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA CONTABILE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 29.04.2016, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati: il Documento Unico di Programmazione – D.U.P. – 2016/2018, il Piano Triennale 2016/2018 ed Elenco Annuale dei Lavori Pubblici, il Programma degli Incarichi di Collaborazione Autonoma per l'anno 2016 ed il Bilancio di Previsione finanziario 2016/2018, aventi funzione autorizzatoria;
- con le seguenti deliberazioni :
  - Giunta Comunale N. 64 del 05.10.2016, ratificata con deliberazione del Consiglio Comunale N. 28 del 24.10.2016,
  - Giunta Comunale N. 69 del 02.11.2016, ratificata con deliberazione del Consiglio Comunale N. 32 del 24.11.2016,

sono state apportate variazioni al bilancio di previsione finanziario 2016-2018;

Atteso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale N. 21 del 09.08.2016 “Bilancio di previsione finanziario 2016/2018. Salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL)” si è preso atto del permanere degli equilibri finanziari;
- con deliberazione della Giunta Comunale N. 10 del 09.02.2016 “Armonizzazione contabile. Rinvio all'esercizio finanziario 2017 di adempimenti in materia di contabilità economico-patrimoniale e di bilancio consolidato” si è provveduto a posticipare all'esercizio 2017 la predisposizione del bilancio economico-patrimoniale e del bilancio consolidato;
- con deliberazione della Giunta Comunale N. 68 del 14.06.2017 si è proceduto, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, al riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2016.
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 14.06.2017 è stato approvato lo schema del rendiconto della gestione dell'esercizio 2016.

Premesso altresì che l'articolo 227, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e l'articolo 18, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 23.06.2011, n. 118, prevedono che gli enti locali deliberano, entro il 30 aprile dell'anno successivo, il rendiconto della gestione composto dal conto del bilancio, dal conto economico e dallo stato patrimoniale.

Richiamati gli artt. 151, comma 6 e 231, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 i quali prevedono che al rendiconto dell'esercizio venga allegata una relazione sulla gestione redatta secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011.

Preso atto che:

- la gestione finanziaria si è svolta in conformità ai principi ed alle regole previste in materia di finanza locale e di contabilità pubblica;
- il Tesoriere comunale ha reso, in data 30.01.2017, il conto della gestione, ai sensi dell'art. 226 del d.Lgs. n. 267/2000, debitamente sottoscritto.

Visto il rendiconto della gestione dell'esercizio 2016, redatto secondo il modello di cui al D.Lgs. n. 118/2011, avente funzione autorizzatoria che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

Vista la relazione sulla gestione dell'esercizio 2016, redatta ai sensi dell'art. 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale,

Ritenuto opportuno dichiarare la presente deliberazione, attesa la necessità di rendere da subito operativa la possibilità di un eventuale applicazione dell'avanzo di amministrazione al bilancio di previsione 2017, immediatamente eseguibile.

### p r o p o n e

- 1) di approvare il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2016, redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 al d.Lgs. n. 118/2011, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il conto del bilancio dell'esercizio 2016 si chiude con un avanzo di amministrazione disponibile al 31.12.2016 di € 19.049,56

|   |            | GESTIONE   |              |                     |
|---|------------|------------|--------------|---------------------|
|   |            | RESIDUI    | COMPETENZA   | TOTALE              |
| Fondo cassa al 1° gennaio 2015  |            |            |              | 1.148.576,31        |
| RISCOSSIONI   | (+)        | 202.708,87 | 2.186.604,02 | 2.389.312,89        |
| PAGAMENTI   | (-)        | 795.437,45 | 1.816.040,18 | 2.611.477,63        |
|   |            |            |              |                     |
| SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2016  | (=)        |            |              | 926.411,57          |
|   |            |            |              |                     |
| PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre   | (-)        |            |              | 0,00                |
|   |            |            |              |                     |
| FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2016  | (=)        |            |              | 926.411,57          |
|   |            |            |              |                     |
| RESIDUI ATTIVI<br><i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i> | (+)        | 820.679,45 | 189.243,10   | 1.009.922,55        |
|   |            |            |              | 0,00                |
| RESIDUI PASSIVI   | (-)        | 66.345,89  | 549.804,94   | 616.150,83          |
|   |            |            |              |                     |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>   | (-)        |            |              | 20.974,99           |
| FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE <sup>(1)</sup>  | (-)        |            |              | 213.885,78          |
|   |            |            |              |                     |
| <b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2016 (A)<sup>(2)</sup></b>   | <b>(=)</b> |            |              | <b>1.085.322,52</b> |
|   |            |            |              |                     |

| Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2015: |                   |
|--|-------------------|
| <b>Parte accantonata <sup>(3)</sup></b>                            |                   |
| Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2016 <sup>(4)</sup>   | 366.107,95        |
| Fondo Indennità di fine mandato Sindaco                            | 2.114,54          |
| Fondo Rischi (Contenzioso tributario (GORIZIANE/COMUNE VILLESSE)   | 161.510,29        |
| <b>Totale parte accantonata (B)</b>                                | <b>529.732,78</b> |
| <b>Parte vincolata</b>   |                   |
| Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili                |                   |

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| Vincoli derivanti da trasferimenti           |   | 343.449,58        |
| Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui |   | 46.129,74         |
| Vincoli formalmente attribuiti dall'ente     |   |                   |
| Altri vincoli                                |   |                   |
|  | <b>Totale parte vincolata ( C )</b>                   | <b>389.579,32</b> |
| <b>Parte destinata agli investimenti</b>     |   |                   |
|  | <b>Totale parte destinata agli investimenti ( D )</b> | <b>146.960,86</b> |
|  | <b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>           | <b>19.049,56</b>  |

- 3) di dare atto che il conto del patrimonio si chiude con un patrimonio netto al 31.12.2016 di € 7.743.760,37;
- 4) di dare atto che il Conto del Tesoriere Comunale – Banca di Credito Cooperativo di Staranzano e Villesse – per l'esercizio finanziario 2016 si compendia nelle seguenti risultanze finali:
  - Fondo cassa al 01.01.2016 € 1.148.576,31
  - Riscossioni € 2.389.312,89
  - Pagamenti € 2.611.477,63
  - Fondo cassa al 31.12.2016 € 926.411,57;
- 5) di dare atto che al 31.12.2016 non esistono debiti fuori bilancio;
- 6) di dare atto che questo ente, sulla base della tabella di riscontro dei parametri di deficitarietà strutturale redatta ai sensi del D.M. Interno del 18.02.2013, risulta *non deficitario*;
- 7) di dare atto altresì che questa Amministrazione Comunale ha rispettato i vincoli di finanza pubblica "Pareggio di Bilancio/Patto di Stabilità interno" per l'anno 2016;
- 8) di dare atto che, entro dieci giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 16, comma 26, del D.L. 13.08.2011, n. 138 e del D.M. Interno 23.01.2012, l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'esercizio 2016 deve essere:
  - trasmesso alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;
  - pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente;
- 9) di pubblicare il rendiconto della gestione sul sito internet comunale in forma sintetica, aggregata e semplificata, ai sensi del DPCM 22 settembre 2014;
- 10) di approvare la Relazione sulla gestione dell'esercizio 2016, redatta ai sensi dell'art. 11, comma 6, del d.Lgs. n. 118/2011 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 11) di allegare la seguente documentazione quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento:
  - A. tabulato relativo al rendiconto di gestione dell'esercizio 2016 redatto ai sensi D.Lgs. 118/2011,
  - B. Conto del Patrimonio dell'esercizio 2016,
  - C. Conto del Tesoriere dell'esercizio 2016,
  - D. prospetti dimostranti il rispetto dei vincoli di finanza pubblica (Patto di Stabilità/Pareggio di Bilancio),
  - E. Piano degli indicatori di bilancio,
  - F. Certificazione dei parametri obiettivi per i comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario,
  - G. prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione
  - H. prospetto relativo alla composizione per missioni del Fondo Pluriennale Vincolato,
  - I. prospetto relativo alla composizione dell'accantonamento al Fondo Crediti Dubbia Esigibilità,

- L. prospetto delle entrate di bilancio per titoli, tipologie e categorie,
  - M. prospetto delle spese di bilancio per missioni, programmi e macroaggregati,
  - N. prospetto incassi e pagamenti per codici gestionali SIOPE,
  - O. elenco dei residui dell'esercizio 2016,
  - P. relazione sulla gestione dell'esercizio 2016,
  - Q. elenco delle spese di rappresentanza sostenute nell'anno 2016,
  - R. relazione del Revisore dei Conti sul rendiconto della gestione dell'esercizio 2016;
- 12) di dichiarare la presente deliberazione, attesa la necessità di rendere da subito operativa la possibilità di un eventuale applicazione dell'avanzo di amministrazione al bilancio di previsione 2016, immediatamente eseguibile con separata e palese votazione.

---

---

### ***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Villesse, 11 luglio 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO PAOLO VECCHI

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

---

---

### ***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Villesse, 11 luglio 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO PAOLO VECCHI

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

---

---

Il Sindaco illustra l'argomento:

“Al punto numero 4 c'è l'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio 2016. Si tratta del documento con cui l'amministrazione comunale rende conto ai cittadini in merito alle modalità di reperimento ed al successivo utilizzo delle risorse a disposizione necessarie al funzionamento del nostro ente locale. Inoltre i documenti che sono posti a ratifica questa sera riguardano il risultato gestionale e finanziario conseguito nell'ultimo esercizio, sia da un punto di vista globale che particolare.

Quest'anno gli schemi del bilancio sono cambiati portando nuove difficoltà agli uffici incaricati del servizio non soltanto di questo comune. A livello nazionale l'ANCI (Associazione Nazionale Comuni Italiani) si è attivata a tal proposito richiedendo di posticipare la data ultima di consegna dei documenti mentre a livello locale è stata un'iniziativa della regione la proroga dei tempi necessari alla rendicontazione.

Il rendiconto della gestione dell'esercizio 2016 è il primo consuntivo curato interamente da questa amministrazione, e in cui si vedono concretamente i risultati del nostro operato.

In questi due anni la nostra azione di governo si è focalizzata specialmente sul risanamento dei conti comunali. Uno dei nostri obiettivi è stato la chiusura del bilancio senza i trasferimenti da parte di imprese private che nei precedenti anni erano stati inseriti nella parte corrente. Questo modo di rendicontare gli introiti ha modificato nettamente la percezione dei valori del bilancio andando a gonfiare la parte ordinaria. Quando poi questi proventi sono venuti meno a causa della morosità dell'Immobiliare Arco, il nostro comune si è trovato in un momento di stallo. L'intera nostra azione di governo quindi si è dovuta adattare alla situazione cercando di risolverla.

Prima attraverso un' oculata razionalizzazione della spesa con la sospensione del servizio Wi-Fi e la decisione di non continuare ad avere un segretario comunale a tempo pieno. Poi tramite una migliore gestione delle entrate, infatti il capitolo riguardante l'imposta sulla pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni è più che raddoppiato nell'esercizio 2016. Tale operazione riflette la visione di questa amministrazione di ottenere un più congruo rendimento dalla posizione strategica del comune.

Di fronte a questa situazione il volume del bilancio comunale rispetto agli anni precedenti è ancora diminuito. Nonostante le difficoltà l'equilibrio del bilancio corrente è stato rispettato, garantendo non solo la gestione ordinaria dell'ente ma anche un avanzo di amministrazione.

L'avanzo di amministrazione, teorico di 1.085.000 euro, una volta depurato del fondo crediti di dubbia esigibilità e del fondo rischi o spese future (per oltre 520.000 euro, tutti relativi a problematiche imputabili agli esercizi precedenti alla nostra amministrazione, primo su tutti gli importi promessi da Immobiliare Arco e mai riscossi) ed alla parte vincolata, è di 165 mila euro, di cui solo 19 mila disponibili.

Risultato importante perchè ottenuto, lo ripetiamo, esclusivamente grazie ai forti risparmi sulle spese del personale (dopo la messa in convenzione del segretario comunale) di circa 56.000 euro rispetto al 2015, che diventano 73 mila rispetto al 2014, il canone del servizio Wi-Fi (30.000 euro annui), la riscossione diretta dell'imposta comunale sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni (maggiori incassi per 65 mila euro senza che siano aumentate le imposte per i contribuenti).

I calcoli sono semplici, i conti sotto gli occhi di tutti, come l'evidenza che senza la nostra attenta attività sulle spese e sulla gestione delle entrate, si sarebbe verificato un dissesto finanziario per il nostro comune; che avrebbe comportato l'obbligo dell'aumento di tasse, IMU e Addizionale comunale, per i nostri concittadini.

Ciò nonostante siamo stati in grado di non tagliare nessun servizio essenziale, anzi di istituire i servizi di postaccoglienza presso la scuola primaria e presso la scuola dell'infanzia, servizi indispensabili per dare una speranza di futuro ai nostri istituti (che sono dei gioielli), di

aumentare i contributi ad enti ed associazioni culturali e sportive, ed all'investimento sulle attività culturali.

Dò la parola agli assessori che illustreranno le attività ed i risultati nei campi di loro competenza”.

L'assessore Flavia Viola legge il suo intervento (allegato 1).

L'assessore Katia Sinicropi legge il suo intervento (allegato 2).

L'assessore Tommaso Montanari legge il suo intervento (allegato 3).

L'assessore Chris Bruchon legge il suo intervento (allegato 4).

Il Sindaco espone le azioni dell'assessorato all'assistenza: “anche nel corso del 2016 è proseguito l'ormai consolidato rapporto fra l'assistente sociale, gli uffici amministrativi e l'assessorato. In questo modo si è potuto mantenere un servizio di ottimo livello, al quale possono rivolgersi tutti i cittadini che necessitano di aiuto per risolvere problematiche di natura personale o sociale.

Accanto alle misure già citate, gli uffici preposti si sono occupati di predisporre le pratiche relative all'erogazione delle misure di sostegno al reddito previste dalle normative regionali e nazionali (carta famiglia e beneficio energia elettrica (69 richieste), di maternità, contributo per l'abbattimento dei canoni di locazione (12 domande), contributo per il superamento barriere architettoniche (1 domanda), e contributi ANMIL (1 domanda)).

In collaborazione con l'ambito “Alto Isontino” si sono erogati i servizi di assistenza domiciliare, il servizio pasti a domicilio (13 utenti), la MIA - misura attiva di sostegno al reddito (8 nuclei assistiti), l'erogazione di fondi d'ambito (4 nuclei) e di fondi comunali (8 nuclei).

È stata confermata la convenzione con il tribunale di Gorizia per l'attivazione di progetti di pubblica utilità (LPU), attraverso la quale il giudice di pace e il tribunale possono commutare la pena, su richiesta dell'imputato, in opere di pubblica utilità, consistenti in prestazioni di attività non retribuite a favore della collettività, da svolgere presso gli enti pubblici. Nel 2016 il nostro ente ha potuto beneficiare delle prestazioni di due persone.

È stato istituito un servizio di attività di riqualificazione urbana e manutenzione del verde pubblico, tramite voucher, che ha coinvolto 4 cittadini di Villesse disoccupati, ognuno per un periodo di due mesi.

A fianco a questo sono proseguiti i progetti di cantiere lavoro, che hanno coinvolto due persone, e di lavori socialmente utili, a cui hanno preso parte altri due lavoratori.

Hanno trovato continuità, in collaborazione con il centro di salute mentale, due progetti di inserimento lavorativo-riabilitativo.

È stata rinnovata la convenzione tra i comuni di Farra d'Isonzo, Gradisca d'Isonzo, Romans d'Isonzo e Villesse per la gestione degli asili nido comunali (siti nei territori di Farra d'Isonzo e Romans d'Isonzo) a cui sono stati iscritti 5 residenti del nostro comune.

Si sono mantenuti i progetti già avviati con il C.I.S.I. (Consorzio Isontino Servizi Integrati), per le problematiche inerenti la disabilità adulta.

Nel 2016 è stato sospeso il servizio del centro diurno “Francesco Candussi” dedicato ai malati d'alzheimer e demenza senile, sito a Romans d'Isonzo, sospensione dovuta all'indisponibilità a proseguire il servizio da parte del soggetto gestore.

L'utenza già presente è stata accolta presso il centro demenze alzheimer “Argo” di San Canzian d'Isonzo.

La conferenza dei sindaci dell'ambito Alto Isontino, ha individuato nel C.I.S.I. di Gradisca d'Isonzo il possibile futuro nuovo gestore del centro diurno, si stanno predisponendo i passaggi necessari alla organizzazione e al rilancio del servizio.



Sono stati erogati contributi a nuclei familiari in difficoltà sociali ed economiche, previa relazione dell'assistente sociale.

La collaborazione con le associazioni socio/assistenziali del paese, e la presenza costante degli amministratori sul territorio, che permette una conoscenza e un monitoraggio preciso delle problematiche presenti, rimangono quanto mai necessarie al fine di creare una "rete" attorno ai cittadini in difficoltà".

Consigliere Valeriano Sabot: sembra la relazione politica che una volta era allegata al conto consuntivo. I nuovi numeri presenti nel bilancio rispecchiano l'andamento degli anni precedenti. Quello che è mancato è il confronto politico sulla relazione politica sulla quale non abbiamo potuto prepararci perché l'abbiamo appena sentita. Un milione di euro vincolato all'interno ci sono i fondi stanziati per opere di investimento come la recinzione della scuola materna e i lavori nell'area sportiva. Le spese di investimento sono state di circa 106.000 euro su degli spazi finanziari di 280.000 euro per l'anno 2016. Ci auguriamo che entro la fine del 2017 potremo contare su queste opere. Alla fine del 2016 certi progetti erano fermi come lo sono ancora adesso. Per quanto riguarda le manutenzioni straordinarie della viabilità cittadina e della viabilità campestre erano già state progettate precedentemente e sono state spese nel 2016? Le opere stanno andando all'indietro. L'esercizio 2016 conferma l'immobilismo da noi già sottolineato che è un danno alla comunità. Per quanto riguarda il bilancio ci sono due spese che infastidiscono: 2440 euro che andranno a sommarsi a quelle del 2015, 4450 euro per il controllo della discarica; ci risulta che Immobiliare Arco non sia ancora fallita e pertanto l'amministrazione avrebbe dovuto fare in modo che la spesa gravasse su Arco e non sui cittadini. In questo consiglio andremo ad approvare dei nuovi regolamenti chiesti dagli uffici e dal segretario, abbiamo altri regolamenti come quello sulla manomissione del suolo pubblico che dà delle direttive ben precise ed in cui è specificato come vanno fatti i ripristini al manto stradale. Abbiamo la sensazione che era necessaria maggiore attenzione a come vengono fatti gli interventi e i ripristini. Dispiace constatare che nel 2016 non sono stati acquistati libri per la biblioteca. Buona parte delle azioni elencate c'erano anche nelle amministrazioni precedenti. Un impegno maggiore nella comunicazione, affinché la ricezione di tutto quello che viene proposto, che comunque è un costo per la comunità, sia o raggiunga i massimi livelli.

Assessore Flavia Viola: per quanto riguarda l'acquisto dei libri della biblioteca ricordo che il 30 novembre 2016 la Commissione cultura ha approvato l'elenco dei libri da acquistare redatto dalla bibliotecaria, l'elenco è stato consegnato e i libri sono ancora da acquistare, c'è la possibilità di inserire nella convenzione per la gestione della biblioteca anche l'acquisto dei libri. In merito alle attività culturali organizzate in collaborazione con le associazioni, la risposta dei cittadini di Villesse non sempre è buona. Per quanto riguarda invece l'informazione vengono usati vari mezzi di comunicazione.

Consigliere Valeriano Sabot: era un consiglio costruttivo non una critica.

Sindaco: abbiamo provato a fare iniziative diverse anche in luoghi diversi. C'è l'intenzione di provare formule nuove per aumentare la partecipazione.

Assessore Tommaso Montanari: la manutenzione della viabilità campestre effettuata nel 2016 non è la stessa effettuata nel 2015, tra l'altro è stata effettuata grazie alla variazione di bilancio approvata anche dalla minoranza.

Sindaco: non è corretto dire che gli spazi che avanzano sono soldi che si perdono perché spazi e soldi sono due cose diverse. Per quanto riguarda i rifiuti abbandonati al Tiare c'erano due ordinanze fatte dall'amministrazione precedente, se il privato non ottempera c'è l'obbligo per il comune di intervenire a proprie spese per poi rivalersi su chi ha prodotto i rifiuti.

Per poter parlare con il centro commerciale che ci ha messo a disposizione 250.000 euro per iniziare la rimozione dei rifiuti, serviva uno studio che individuasse gli interventi e i costi.

Per ovviare a questi problemi ai tempi andavano richieste delle fidejussioni.

Consigliere Valeriano Sabot: vogliamo sottolineare che il cittadino non deve pagare le spese dello smaltimento del deposito di cantiere del centro commerciale.

Il consigliere Martina Buffolin legge l'allegata dichiarazione di voto del gruppo di minoranza (allegato 5).

Il consigliere Gian Franco Valenti legge l'allegata dichiarazione di voto del gruppo di maggioranza (allegato 6).

Visti i pareri resi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000,

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Con votazione palese, espressa per alzata di mano, ed avente il seguente risultato: voti favorevoli n. 9 (Deffendi C., Bruchon C., Cucci M., Francescutti M.P., Montanari T., Moratto R., Sinicropi K., Valenti G., Viola F.), astenuti n. 0, contrari n. 3 (Buffolin M., Collenzini L., Sabot V.),

## d e l i b e r a

di approvare la succitata proposta di deliberazione, considerandola come atto proprio ad ogni conseguente effetto di legge.

Quindi, con separata votazione palese, espressa per alzata di mano, ed avente il seguente risultato: voti favorevoli n. 9 (Deffendi C., Bruchon C., Cucci M., Francescutti M.P., Montanari T., Moratto R., Sinicropi K., Valenti G., Viola F.), astenuti n. 0, contrari n. 3 (Buffolin M., Collenzini L., Sabot V.), il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 c. 19 della L.R. 21 del 11.12.2003, così come sostituito dall'art. 17, co. 12, della L.R. 17/2004.

Il Sindaco ringrazia e congeda il revisore dott. Sergio Ceccotti.

- o o o o o -

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente  
F.to Claudio Deffendi

Il Segretario  
F.to Maria Concetta Monetti

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

---

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 24/07/2017 al 08/08/2017 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n. 21/2003 e successive modificazioni e comunicata ai capigruppo consiliari.

Villesse, lì 24/07/2017

Il Responsabile della Pubblicazione  
F.to Roberta Andrian

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

---

### **ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 19/07/2017, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art. 17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Villesse, lì 24/07/2017

Il Responsabile dell'esecutività  
F.to Roberta Andrian

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

---

È copia dell'originale firmato digitalmente.