



COMUNE DI VILLESSE
PROVINCIA DI GORIZIA

Via Roma n. 16 - 34070 VILLESSE (GO)
Codice Fiscale: 80002350314
Partita I.V.A.: 00123350316
Tel. 0481/91026
Fax. 0481/91390
e-mail: segreteria@comune.villesse.go.it
p.e.c.: comune.villesse@certgov.fvg.it
sito web: www.comune.villesse.go.it

Villesse, 4 dicembre 2024

N. di protocollo generato automaticamente dal sistema

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNA ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO E/O PROMOZIONE SOCIALE CON LA QUALE PROCEDERE ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE - AI SENSI DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, N. 117 CODICE DEL TERZO SETTORE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 03/12/2024, avente ad oggetto *"Indirizzi per la gestione del servizio di trasporto sociale. Approvazione dello schema di convenzione e di comodato d'uso gratuito di autoveicolo tra il Comune di Villesse e l'Associazione/Organizzazione affidataria del servizio"*;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 605 del 04/12/2024, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO CHE

il Comune di Villesse intende promuovere e garantire l'organizzazione e la gestione del servizio di trasporto sociale di persone in condizioni oggettive di svantaggio, anche transitorio, e di vulnerabilità, residenti nel territorio comunale che necessitano di accompagnamento finalizzato a facilitare l'accesso alle strutture sanitarie e, a tal fine, intende procedere alla stipula di una Convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore", con una Organizzazione di Volontariato o con una Associazione di Promozione Sociale, in possesso dei requisiti di legge, che opera in ambiti attinenti e compatibili alle attività ed interventi previsti nel presente Avviso, per lo svolgimento di attività di pubblica utilità a valenza sociale, quale la gestione del suddetto servizio di trasporto sociale, tramite convenzione, per il periodo di 4 (quattro) anni decorrenti dal 1° gennaio 2025, eventualmente rinnovabili.

Si dà atto che la procedura di selezione potrà essere avviata anche in presenza di una sola candidatura ammissibile, purché congrua rispetto a quanto previsto dal presente Avviso. L'Ente si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente Avviso esplorativo ovvero di non procedere alla stipulazione della

convenzione qualora nessuna delle istanze presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto dell'atto convenzionale.

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il presente Avviso concerne l'individuazione di una Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale con la quale attivare rapporti di collaborazione aventi ad oggetto l'organizzazione e la gestione del servizio di trasporto sociale, senza fini di lucro ed esclusivamente per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, a favore di persone in condizioni oggettive di svantaggio, anche transitorio, e di vulnerabilità, residenti nel territorio comunale che necessitano di accompagnamento finalizzato a facilitare l'accesso alle strutture sanitarie.

Art. 2 – Durata

Il rapporto con il Comune di Villesse sarà regolato da apposita Convenzione ex art. 56 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, che avrà durata di 4 (quattro) anni decorrente dal 1° gennaio 2025, eventualmente rinnovabile a seguito di accordo scritto tra le parti, nonché da Contratto di comodato d'uso gratuito di autoveicolo messo a disposizione dal Comune, avente medesima durata e possibilità di rinnovo.

Art. 3 – Soggetti ammessi

L'individuazione del soggetto con cui stipulare la convenzione è effettuata nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante la presente procedura comparativa riservata.

Sono invitati a partecipare i soggetti del Terzo Settore di cui all'art. 2 del DPCM 30/03/2001 e all'art. 4 del D.Lgs n. 117 del 3/7/2017 Codice del Terzo Settore, limitatamente alle Organizzazioni di Volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale che operino in ambiti attinenti e compatibili con l'oggetto dell'Avviso.

I partecipanti dovranno essere in possesso, alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

- 1) essere un'Organizzazione di volontariato (ODV) o un'Associazione di Promozione Sociale (APS) in possesso dei requisiti legislativamente previsti con iscrizione da **almeno sei mesi** negli appositi registri/albi degli Enti del Terzo settore, senza procedure di cancellazione in corso, ai sensi degli artt. 55 e seguenti del D. Lgs. 117/2017;
- 2) requisiti di idoneità morale, tecnica e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- 3) requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 94 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti";
- 4) avere previsto nel proprio Statuto, tra le finalità dell'Associazione/Organizzazione, l'attività di trasporto sociale o analoga attività attinente e compatibile alle attività ed interventi previsti nel presente Avviso;

- 5) capacità tecnico-professionali: risorse umane assunte a contratto di impiego o di collaborazione nelle forme consentite dalla legge, fatta eccezione per i volontari che devono essere coperti da idonea polizza assicurativa; risorse umane qualificate, ossia in possesso dei titoli previsti a norma di legge per lo svolgimento dei servizi da eseguire;
- 6) capacità economica e finanziaria adeguate alla tipologia ed entità delle attività richieste nell'Avviso;
- 7) essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività di trasporto sociale, in ragione della disponibilità dei mezzi, della strumentazione e di volontari in possesso di titolo di guida adeguato;
- 8) essere in grado di garantire l'attività con continuità per tutta la durata del periodo richiesto;
- 9) applicare nei confronti del personale volontario le norme contenute nel D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore";
- 10) osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni obbligatorie degli autoveicoli adibiti a servizio di trasporto (RCA) e in materia di revisioni;
- 11) osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni per gli infortuni, malattie connesse all'attività, nonché per la copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dei volontari, esonerando il Comune di Villesse da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante per danni alle persone, alle strutture, alle cose a seguito dell'attività di trasporto;
- 12) essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
- 13) possedere, o impegnarsi ad individuare entro 15 gg dalla stipula della convenzione, una sede operativa nel territorio comunale presso la quale custodire tutta la documentazione inerente all'attività di trasporto di cui al presente avviso e per permettere adeguati accessi e contatti da parte dell'utenza, con indicazione di un recapito telefonico e di un indirizzo e- mail/PEC;
- 14) rispettare le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché quelle sulla privacy degli utenti, garantendo il corretto trattamento ed archiviazione dei dati personali e sensibili ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 come modificato dal D. Lgs 101/2018 e dal GDPR 2016/679.

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

Art. 4 – Prestazioni fondamentali

L'Associazione/Organizzazione, con la propria manifestazione di interesse, si impegna ad effettuare le attività oggetto di convenzione con precisione, puntualità, sicurezza e riservatezza, garantendo:

- 1) un servizio di accompagnamento finalizzato a facilitare l'accesso alle strutture sanitarie pubbliche o ai presidi medico-specialistici privati convenzionati per lo svolgimento di analisi cliniche, prelievi, visite mediche, percorsi terapeutici ecc., in

forma completamente autonoma per l'utente;

- 2) un servizio che prevede il prelevamento al domicilio del richiedente, l'accompagnamento nel luogo previsto, l'attesa durante la visita/esame e il rientro al domicilio dell'utente stesso, con la precisazione che:
 - non è previsto il supporto degli operatori volontari durante l'effettuazione di visite mediche, esami clinici, cure, ecc. I volontari non sono tenuti, inoltre, a svolgere attività di sorveglianza durante i percorsi, né a curare le operazioni di salita e di discesa dal veicolo degli utenti;
 - nell'ipotesi in cui l'appuntamento abbia una lunga durata, a discrezione dell'operatore, può essere deciso il rientro del mezzo e la successiva presa in carico per il rientro dell'utente;
- 3) che l'espletamento del servizio da parte degli operatori volontari verrà effettuato in osservanza al calendario dei trasporti che sarà definito dalla stessa Associazione/Organizzazione sulla base delle istanze di fruizione presentate dagli utenti e ammesse;
- 4) che il servizio di trasporto sociale sarà fornito attraverso l'utilizzo della propria strumentazione, dei propri mezzi e dei propri volontari inseriti in apposito registro dei volontari, assicurando un volontario in qualità di conducente del veicolo per ogni trasporto da effettuare;
- 5) che le attività di trasporto sociale oggetto della presente collaborazione saranno svolte dall'Associazione/Organizzazione avvalendosi dell'autovettura di proprietà comunale automezzo utilizzato per il trasporto persone modello CITROEN BERLINGO targato CY385VM anno di immatricolazione 11.01.2006 omologato per 5 unità, compreso l'autista oltre all'autista, che sarà messa a disposizione della stessa Associazione/Organizzazione mediante la sottoscrizione di apposito contratto di comodato d'uso gratuito e secondo quanto in esso previsto, e/o avvalendosi di mezzi propri;
- 6) l'espletamento del servizio adoperando automezzi (di proprietà comunale e/o propri) muniti della documentazione necessaria per l'utilizzo degli stessi e coperti da polizza assicurativa R.C.A.;
- 7) il possesso, per gli automezzi e per gli operatori incaricati, dei requisiti soggettivi ed oggettivi di idoneità necessari allo svolgimento delle attività previste;
- 8) l'organizzazione, la pianificazione e l'impiego, corretto ed ottimale, di tutte le risorse strumentali a disposizione;
- 9) la gestione, l'organizzazione, il coordinamento e l'erogazione dei trasporti, provvedendo a:
 - annotare i trasporti effettuati in apposito registro giornaliero, ove sono riportati i dati identificativi del mezzo impiegato, i dati del conducente, le destinazioni dei viaggi, il percorso effettuato, gli orari di partenza e di arrivo e i km percorsi (libretto di vettura), al fine di consentire le verifiche necessarie sulle prestazioni rese.
 - trasmettere al Comune di Villesse un elenco semestrale dei trasporti effettuati, riportante la descrizione dettagliata delle attività svolte e le indicazioni di cui al punto precedente;
 - prestare accompagnamento anche a più persone contemporaneamente ove sia possibile evadere le richieste simultaneamente in un'ottica di ottimizzazione delle risorse disponibili ed ecosostenibilità del servizio;
 - garantire la dotazione di tutte le attrezzature informatiche e di tutte le altre

risorse strumentali necessarie alla corretta realizzazione delle attività;

- 10) che le attività programmate siano rese con continuità per il periodo concordato, nel limite della disponibilità dei propri volontari, con l'impegno a dare immediata comunicazione ai competenti uffici comunali delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività pianificate, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori volontari dell'associazione;
- 11) la vigilanza sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

Art. 5 – Rimborso spese

La stipula della Convenzione prevede esclusivamente il rimborso delle spese sostenute dall'Associazione/Organizzazione per l'esecuzione dell'attività concordata, secondo quanto di seguito riportato.

Il Comune si impegna a corrispondere all'Associazione/Organizzazione, per l'intera durata della convenzione, il rimborso delle seguenti spese effettivamente sostenute e documentate per la gestione del servizio di trasporto sociale:

- spese per il funzionamento della sede;
- spese per carburante;
- spese per la manutenzione e revisione degli automezzi;
- spese di assicurazione RCA dei mezzi;
- spese derivanti dalla Polizza assicurativa per i volontari (Responsabilità civile verso terzi, infortuni, malattie);
- rimborso spese sostenute dai volontari,

in misura non superiore ad € 3.500,00 all'anno. Tale importo potrà essere diminuito o aumentato in relazione alle attività effettivamente realizzate. Nel caso di aumento, questo deve essere previamente deliberato dalla Giunta e deve essere verificata preventivamente la necessaria copertura finanziaria.

Il Comune assicura di rimborsare all'Associazione le spese nei limiti su indicati e su presentazione di apposita documentazione giustificativa.

Tale rimborso spese verrà corrisposto con cadenza semestrale posticipata, previa presentazione da parte dell'Associazione di apposita rendicontazione sull'attività svolta (report dettagliato), nonché sugli effettivi costi di gestione ed organizzazione relativamente agli interventi oggetto della presente convenzione.

Il Comune di Villesse si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza ovvero in presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento dei servizi.

Art. 6 – Termini e Modalità e di presentazione della domanda

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta, a cura del Legale Rappresentante/Presidente

dell'Organizzazione, la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione (Allegato A);
2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 DPR 445/00 (Allegato B);
3. Scheda Organizzazione (Allegato C);
4. Statuto e Atto Costitutivo;
5. Copia del documento d'identità del richiedente in corso di validità.

Le Istanze, debitamente compilate e sottoscritte, corredate dalla documentazione richiesta, sopra riportata, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il **19 dicembre 2024, ore 12.00** esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente presso **l'Ufficio Protocollo del Comune, via Roma, 16** lunedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30, mercoledì dalle ore 16.30 alle ore 18.30 mediante consegna di tutta la documentazione all'addetto alla ricezione;
- con Posta Elettronica Certificata (PEC), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato PDF al seguente indirizzo: **comune.villesse.certgov.fvg.it** Nell'oggetto della PEC contenente la domanda di partecipazione e l'annessa documentazione, deve essere riportato il mittente e la dicitura: **"Manifestazione interesse Avviso Trasporto sociale"**. Non saranno prese in considerazione le domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata.

Non saranno accolte le domande che perverranno oltre la data e l'ora indicate.

Saranno motivo di esclusione, inoltre, l'incompletezza della domanda di partecipazione, la mancata apposizione della firma del richiedente sulla stessa e sulle dichiarazioni allegate e la mancanza della copia del documento d'identità del richiedente in corso di validità.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta comporta l'irricevibilità della domanda e la non ammissibilità alla procedura di selezione. È in ogni caso responsabilità dei partecipanti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 7 – Procedura di selezione

La convenzione sarà stipulata ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 previa valutazione delle domande pervenute, con assegnazione di un punteggio da parte di apposita Commissione nominata dal Responsabile del Settore e costituita successivamente al termine ultimo per la presentazione delle istanze di partecipazione.

La valutazione e l'attribuzione del punteggio, con un massimo di 30 punti disponibili, avverrà secondo quanto di seguito descritto:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
1	Numero totale di personale volontario iscritto	Punti 5	Oltre 20 iscritti: 5 punti Da 16 a 20 iscritti: 4 punti Da 11 a 15 iscritti: 3 punti Da 5 a 10 iscritti: 2 punti Fino a 5 iscritti: 1 punto

2	Presenza tra il personale e i volontari iscritti di professionalità in ambito medico e socio-sanitario dedicate alla convenzione (medici, infermieri, assistenti sociali, soccorritori)	Punti 5	5 o più iscritti: 5 punti 4 iscritti: 4 punti 3 iscritti: 3 punti 2 iscritti: 2 punti 1 iscritto: 1 punto
3	Numero di autoveicoli di proprietà dell'Organizzazione/Associazione messi a disposizione per il servizio	Punti 2	Per ogni mezzo di trasporto: 1 punto
4	Esperienza nell'ambito della gestione del trasporto sociale o in servizi analoghi rivolti a disabili, anziani, famiglie con minori, in generale soggetti fragili e con ridotta mobilità	Punti 8	Per ogni anno di esperienza o frazione di anno superiore a 6 mesi: 2 punti
5	Numero di ore di formazione e/o aggiornamento dei volontari nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso	Punti 5	Oltre 11 ore: 5 punti Da 9 a 11 ore: 4 punti Da 6 a 8 ore: 3 punti Da 3 a 5 ore: 2 punti Fino a 2 ore: 1 punti 0 ore: 0 punti
6	Eventuali proposte migliorative o innovative ovvero di ottimizzazione delle risorse rispetto alle attività già indicate nell'Avviso, dalle quali si evinca anche il legame dell'Organizzazione con il territorio (senza ulteriori oneri per il Comune)	Punti 5	OTTIMO: 5 punti BUONO: 4 punti DISCRETO: 3 punti SUFFICIENTE: 2 punti SCARSO: 0 punti

In relazione all'ultimo criterio (n.6), il punteggio è assegnato dalla Commissione, secondo la seguente valutazione:

- Per ottimo si intende una valutazione piena e più che esaustiva delle voci richieste con profili di eccellenza pari al 100% del punteggio attribuibile;
- Per buono si intende una valutazione piena delle voci richieste, pur in assenza di profili di eccellenza;
- Per discreto si intende una valutazione intermedia delle voci richieste, pur in assenza di profili di pienezza;
- Per sufficiente si intende una valutazione delle voci richieste che non evidenzia profili di particolare rilievo, pur in coerenza di quanto richiesto;
- Per scarso si intende una valutazione che presenta delle manchevolezze rispetto a quanto richiesto. Nel caso di insignificanza delle proposte migliorative o innovative, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

La Commissione potrà, durante l'esame delle istanze, richiedere ulteriori informazioni o

specifiche, al fine di valutare compiutamente la documentazione presentata.

La valutazione degli elementi dettagliati nella candidatura avverrà in seduta riservata da parte della Commissione. Al termine dell'esame delle istanze verrà stilata apposita graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito. Verrà selezionato il candidato che otterrà il maggior punteggio.

L'Amministrazione si riserva di valutare l'adequatezza delle candidature presentate, di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse o di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di sospendere, annullare e/o modificare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito alla stipula della convenzione per la gestione del servizio di Trasporto sociale di cui al presente avviso, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Art. 8 – Convenzione

Il Comune, dopo aver dato corso alla procedura di selezione mediante il presente Avviso, stipulerà con il soggetto gestore selezionato una Convenzione della durata di 4 anni, eventualmente rinnovabili mediante accordo scritto tra le parti, volta a disciplinare i rapporti tra le parti e la gestione del servizio, nonché l'annesso Contratto di comodato d'uso gratuito di autoveicolo comunale, i cui schemi sono stati approvati con deliberazione di G.C. n. 97 del 03.12.2024

Al termine dei lavori di valutazione, dopo aver approvato gli atti, il Responsabile del procedimento procederà ad avvisare l'Associazione/Organizzazione posizionatasi al primo posto in graduatoria tramite PEC.

La Convenzione avrà efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2025 per la durata di 4 (quattro) anni, ed è rinnovabile a seguito di accordo scritto tra le parti. Analogamente avviene per il Contratto di comodato d'uso gratuito del mezzo, che potrà essere rinnovato solamente in caso di rinnovo della convenzione per la gestione del servizio.

È facoltà delle parti di recedere unilateralmente mediante comunicazione scritta presentata almeno 15 giorni prima; inoltre ciascuna parte può risolvere il rapporto convenzionale in ogni momento, per provata violazione o inadempienza da parte dell'altra agli impegni previsti.

Il Comune vigila sullo svolgimento delle attività dell'Associazione/Organizzazione, avendo cura di verificare il corretto espletamento dei servizi e che i volontari rispettino nelle loro attività di collaborazione le normative specifiche di settore.

Art. 9 – Assicurazione

L'associazione/Organizzazione è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e pertanto deve garantire la regolare copertura assicurativa per i volontari impiegati nelle attività previste, ivi compresi i sostituti, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti al servizio, nonché per la responsabilità civile verso terzi, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali delle persone fisiche

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR, il Comune di Villesse, titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati forniti dall'Associazione/Organizzazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse al presente avviso e per l'eventuale stipula e gestione della convenzione, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati responsabili del trattamento dal Comune stesso, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti di cui all'oggetto, è il Comune di Villesse, con sede in via Roma n. 16 - Villesse Pec: comune.villesse@certgov.fvg.it

I dati di contatto del DPO sono reperibili al seguente link [Privacy Policy - Comune di Villesse](#)

Art. 11 - Norma finale

Per quanto non espressamente richiamato ed esplicitato nel presente Avviso pubblico, si rinvia alla normativa vigente e a quanto disciplinato negli schemi di Convenzione e di Comodato d'uso gratuito, che, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 97 del 03.12.2024, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

L'Amministrazione effettuerà controlli e verifiche delle autocertificazioni prodotte. In caso di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione Comunale non procederà alla stipula della convenzione.

Il presente Avviso e i relativi allegati, nonché la graduatoria finale saranno pubblicati all'Albo Pretorio informatico del Comune e sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.villesse.go.it, nonché nella Sezione Amministrazione trasparente.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 è la dott.ssa Anna Cian, Segretario comunale, Responsabile e Sostituto del Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa del Comune di Villesse.

Per richieste di informazioni e chiarimenti inerenti alla procedura è possibile contattare l'Area Amministrativa del Comune di Villesse al seguente recapito telefonico 0481.91026 ovvero inviare un quesito all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.villesse.go.it

LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA

dott.ssa Anna Cian

firmato digitalmente

Firmato digitalmente da:
ANNA CIAN

Data: 04/12/2024 12:03:56