

Data di nascita 20 maggio 1990 | **Nazionalità** Italiana | **Sesso** Femminile

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- | | |
|---|--|
| Dal 13 settembre 2022
ad oggi | Segretario comunale
Comune di Villesse (GO) |
| Dal 1° novembre 2018
al 31 luglio 2022 | Funzionario direttivo amministrativo cat. D
Comune di Tolmezzo (UD)

Responsabile dei procedimenti afferenti all'Ufficio comune per i Servizi amministrativi della gestione associata tra i Comuni di Amaro, Cavazzo Carnico, Tolmezzo e Verzegnis (UD)

Leader di processo, coordinamento degli uffici segreteria, protocollo, sportello del cittadino/URP, appartenenti all'Ufficio comune per i Servizi amministrativi della gestione associata tra i Comuni di Amaro, Cavazzo Carnico, Tolmezzo e Verzegnis (UD) |
| Dal 26 agosto
al 31 dicembre 2019 | Vice segretario con funzioni di reggenza
Comune di Cavazzo Carnico (UD)

Segreteria convenzionata tra i Comuni di Cavazzo Carnico, Amaro e Verzegnis (UD) |
| Da dicembre 2017
ad ottobre 2018 | Istruttore amministrativo cat. C
Comune di Tarvisio (UD)

Gestione procedimenti afferenti all'Ufficio tecnico manutentivo, in particolare gestione affidamenti e gare di appalto di servizi e forniture |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1° luglio 2022 | Iscrizione alla fascia C dell'Albo nazionale dei segretari provinciali e comunali – Assegnazione all'albo regionale del Friuli Venezia Giulia

Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni e Territoriali Direzione Centrale per le autonomie |
| 23 giugno 2022 | Vincitrice sesto corso concorso d'accesso alla carriera di segretario comunale "Co.A 6 – Sessione Ordinaria"

Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni e Territoriali Direzione Centrale per le autonomie |
| Da settembre 2021
a marzo 2022 | Corso di formazione "Co.A 6 – Sessione Ordinaria" ai fini dell'iscrizione alla fascia iniziale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni e Territoriali Direzione Centrale per le autonomie

Durata 192 ore |
| Dicembre 2016 | Laurea magistrale in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63)

Università degli Studi di Trieste

Valutazione 110/110 e lode |
| Aprile 2014 | Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici Pubblici e Privati (L-14)

Università degli Studi di Udine

Valutazione 110/110 e lode |

Giugno 2009

Diploma di maturità scientifica

Liceo Scientifico Duca degli Abruzzi di Gorizia

Valutazione 80/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano
Altre lingue Inglese | Spagnolo

Competenze organizzative e gestionali Capacità acquisite durante l'esperienza lavorativa presso il Comune di Tolmezzo:
Facilità e predisposizione ai rapporti interpersonali
Capacità organizzative e di coordinamento
Capacità di lavorare in gruppo
Capacità di organizzazione di manifestazioni ed eventi

Competenze organizzative e gestionali Capacità acquisite durante l'esperienza lavorativa presso il Comune di Tolmezzo:
Facilità e predisposizione ai rapporti interpersonali
Capacità organizzative e di coordinamento
Capacità di lavorare in gruppo
Capacità di organizzazione di manifestazioni ed eventi

Competenze tecniche Ottima conoscenza del sistema operativo Window e del pacchetto Office (Word, Excel, Outlook, Power Point)
Conoscenza dell'utilizzo dei programmi J-Iride (Maggioli) per la gestione documentale, del protocollo e degli atti amministrativi e Ascotweb finanziario (Insiel S.p.A.)

Patente di guida B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Anna Cian