

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome	GERIN FRANCESCA
Indirizzo	85 VIA AQUILEIA 34070 VILLESSE ITALIA
Telefono	3406658129
E-mail	francesca.gerin89@alice.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	07/APRILE/1989
Sesso	F

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2005/2006
Giesse gestioni sinistri di Bevilacqua Denis
34077 Gradisca D'Isonzo - Via Roma, 3
Settore gestione sinistri
Stagista affiancata alla segretaria</p> <p>Compilazione modello dati personali, archiviazione e sistemazioni pratiche chiuse, invio dati alla sede principale, rispondere al telefono, fotocopie, fax, stesura di brevi testi al computer.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 13 GIUGNO 2006 AL 04 SETTEMBRE 2006
Mari&Monti</p> <p>Settore Turistico-Alberghiero
Apprendista Cameriera
Sistemazione, riordino, pulizia sala e tavoli; ricevere e servire la clientela; prendere le ordinazioni e passarle alla cucina e al bar.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 15 MAGGIO 2007 AL 09 GIUGNO 2007 / DAL 10 SETTEMBRE 2007 AL 13 OTTOBRE 2007
Bo.Ma. Srl
34070 Villesse – Via Aquileia, 22
Settore chimico-industriale
Stagista presso gli uffici che gestiscono le Vendite
Archiviazione C.M.R., archiviazione fatture clienti italiani ed stranieri, controllo della partita I.V.A., fotocopie, fax, controllo del' I.V.A., sistemazione archivio, rispondere al centralino.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 06 APRILE 2009 AL 05 OTTOBRE 2009
ILEASS SAS di Maria Cristina Curci & C.
AGENZIA PLURIMANDATARIA DI ASSICURAZIONI
34170 Gorizia – Via degli Arcadi 2
Settore Assicurativo</p> <p>Gestione centralino e front-office, gestione corrispondenza in entrata e uscita, gestione dei sinistri, gestione archivio vivo e quello chiuso.</p> |

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

DAL 06 OTTOBRE 2009 AL 6 GENNAIO 2009

ILEASS SAS di Maria Cristina Curci & C.
AGENZIA PLURIMANDATARIA DI ASSICURAZIONI
34170 Gorizia – Via degli Arcadi 2

Settore Assicurativo

Ufficio

Gestione centralino e front-office, gestione corrispondenza in entrata e uscita, gestione dei sinistri, gestione archivio vivo e quello chiuso.

DAL 06 GENNAIO 2009 A TUTT'ORA

ILEASS SAS di Maria Cristina Curci & C.
AGENZIA PLURIMANDATARIA DI ASSICURAZIONI
34170 Gorizia – M. Buonarroti 10

Dal 16/05/2020 CAMBIO DENOMINAZIONE SOCIETA' IN: ILEASS DI MARIA CRISTINA CURCI

Settore Assicurativo

Ufficio

Gestione centralino e front-office, gestione dei sinistri, gestione collaboratori, contabilità ed amministrazione.

DAL 12 DICEMBRE 2019 AL 31/01/2020

Thun Shop Villesse
34070 Villesse

Oggetti da collezione, articoli da decoro interni, idee regalo
Commessa, cassiera, addetto alle vendite

2003 - 2006

IST. STAT. D'ISTRUZ. PROF. PER I SERVIZI COMMERCIALI R.M. COSSAR

Diritto ed economia, economia aziendale, tedesco, inglese, informatica, Trattamento testi, geografia.

Qualifica in operatore della gestione Aziendale

2006 - 2008

IST. STAT. D'ISTRUZ. PROF. PER I SERVIZI COMMERCIALI R.M. COSSAR

Diritto ed economia, economia aziendale, tedesco, inglese, trattamento testi con l'utilizzo di un programma di contabilità.

Diploma in Tecnico della Gestione Aziendale – Lingua straniera

2006 – 2007 / 2007 – 2008

I.A.L. Ente regionale per la formazione.

Economia Aziendale, Tedesco, Inglese, Computer, Percorso Formativo, Comunicazione, Privacy.

Diploma di secondo livello nella gestione amministrativa.

PS. L'esperienza lavorativa presso la Ditta Bo.MA srl è stato gestito dallo I.A.L.

Dal 29/09/2008 al 19/03/2009

IRES FVG Istituto di ricerche economiche e sociali

Informatica, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, impostare la gestione contabile, gestire pratiche ed adempimenti fiscali, organizzazione aziendale, ricevere ed emettere documenti contabili, gestire il bilancio annuale, gestire i rapporti con i sistemi finanziari

Attestato di frequenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Tedesco

Spagnolo

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	A2	A2	B1	B1
B2	B2	B1	B1	B2
A1	A2	A2	A2	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavoro in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza del pacchetto Office. Buona capacità di navigazione in Internet

Patente

In possesso della patente B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data:

01.12.2020

Firma:

francesca gerin

