

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANDREA GUADAGNINI**
Indirizzo **VIA SANTA CHIARA 3/6 – 34170 GORIZIA**
Telefono **3288247151**
Fax **04811990297**
E-mail **Avvandrea.guadagnini@gmail.com PEC
andrea.guadagnini@pecavvocatigorizia.eu**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **10/01/1974**

ESPERIENZA LAVORATIVA

2002-2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- PRATICANTATO E COLLABORAZIONE CON STUDIO LEGALE GIANNATTASIO BERTOSSI IN GORIZIA**
Avv. Catullo Giannattasio e avv. Patrizia Bertossi - Gorizia
- Diritto civile e penale
Praticante e collaboratore
Presenza in udienza, redazione atti, ricevimento clienti

2010-2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COLLABORAZIONE CON STUDIO LEGALE DI MARIA - CERESI**
Avv. Marco Di Maria e Avv. Alessandro Ceresi – Via De Gasperi 1 – Ronchi dei Legionari (GO)
- Diritto civile e penale
Collaboratore
Presenza in udienza, redazione atti, ricevimento clienti

2015-oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- STUDIO LEGALE AVV. ANDREA GUADAGNINI**
Avv. Andrea Guadagnini – Via Santa Chiara 3/6 – 34170 Gorizia
- Diritto civile, penale, immigrazione, tutela dei consumatori
Titolare
Presenza in udienza, redazione atti, ricevimento clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2002
1994

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Trieste
Maturità scientifica presso il Liceo Scientifico Duca degli Abruzzi a Gorizia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRÉ LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano

Inglese

Eccellente
Buono
Buono

Buone capacità relazionali, esperienza con il pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative sia lavorative che extra lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza informatica a livello gestione applicazioni e connessioni di rete

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ecc.]

ALLEGATI

