

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANDREA GUADAGNINI
Indirizzo	VIA SANTA CHIARA 3/6 – 34170 GORIZIA
Telefono	3288247151
Fax	04811990297
E-mail	Avvandrea.guadagnini@gmail.com PEC andrea.guadagnini@pecavvocatigorizia.eu
Nazionalità	italiana
Data di nascita	10/01/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| 2002-2010 | PRATICANTATO E COLLABORAZIONE CON STUDIO LEGALE GIANNATTASIO BERTOSSI IN GORIZIA |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Avv. Catullo Giannattasio e avv. Patrizia Bertossi - Gorizia |
| • Tipo di azienda o settore | Diritto civile e penale |
| • Tipo di impiego | Praticante e collaboratore |
| • Principali mansioni e responsabilità | Presenza in udienza, redazione atti, ricevimento clienti |
| 2010-2015 | COLLABORAZIONE CON STUDIO LEGALE DI MARIA - CERESI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Avv. Marco Di Maria e Avv. Alessandro Ceresi – Via De Gasperi 1 – Ronchi dei Legionari (GO) |
| • Tipo di azienda o settore | Diritto civile e penale |
| • Tipo di impiego | Collaboratore |
| • Principali mansioni e responsabilità | Presenza in udienza, redazione atti, ricevimento clienti |
| 2015-oggi | STUDIO LEGALE AVV. ANDREA GUADAGNINI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Avv. Andrea Guadagnini – Via Santa Chiara 3/6 – 34170 Gorizia |
| • Tipo di azienda o settore | Diritto civile, penale, immigrazione, tutela dei consumatori |
| • Tipo di impiego | Titolare |
| • Principali mansioni e responsabilità | Presenza in udienza, redazione atti, ricevimento clienti |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2002	Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Trieste
1994	Maturità scientifica presso il Liceo Scientifico Duca degli Abruzzi a Gorizia

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

Eccellente

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali, esperienza con il pubblico

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità organizzative sia lavorative che extra lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza informatica a livello gestione applicazioni e connessioni di rete

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ecc.]

ALLEGATI

