



# COMUNE DI VILLESSE

PROVINCIA DI GORIZIA

## DECRETO SINDACALE N. 1 DEL 14/01/2020

**OGGETTO:** Valutazione ed attribuzione dei punteggi di valore economico delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della retribuzione di posizione – decorrenza anno 2020.

### IL SINDACO

Premesso che con deliberazione giuntale n. 145 del 20/12/2019, ad oggetto “Macrostruttura dell’ente – modifica al funzionamento di cui all’allegato e del regolamento degli uffici e dei servizi, sono state apportate modiche al funzionigramma tendenti ad un migliore assetto organizzativo della macrostruttura.

Visto l’art. 4, u.c., del “Regolamento” che attribuisce al Sindaco, di concerto con il Segretario, il compito di valutare ed indennizzare, con le modalità stabilite, le posizioni organizzative

Visto il “Regolamento” che stabilisce i parametri valutativi ed i punteggi attribuibili.

Dopo attenta valutazione, concertata con il Segretario del Comune, sulla complessità, relazionalità e responsabilità effettive,

### D E C R E T A

1. di attribuire, a partire dall’anno 2020, i seguenti punteggi ai responsabili delle posizioni organizzative con riferimento ai parametri regolamentari stabiliti:

1 COMPLESSITÀ				
PARAMETRO	Indicatori		Punteggio	Titolare
1. Complessità gestionale (budget gestito)	Alta	> di € 2.500.000,00	10	AREA ECONOMICO FINANZIARIA
	Medio alta	da € 1.000.001,00 a € 2.500.000,00	8	AREA TECNICO MANUTENTIVA
	Media	da € 500.001,00 a € 1.000.000,00	6	AREA AMMINISTRATIVA
	Medio bassa	da € 100.001,00 a € 500.000,00	4	
	Bassa	< di € 100.001,00	2	
2. Complessità organizzativa (in base al numero e tipologia di dipendenti gestiti)  <i>esprime il grado di difficoltà in termini numerici nel coordinamento gestionale delle risorse umane</i>	Alta	Oltre 3 persone	10	AREA TECNICO MANUTENTIVA, AREA AMMINISTRATIVA
	Medio alta	3 persone	8	
	Media	2 persone	6	
	Medio bassa	1 persona	4	AREA ECONOMICO FINANZIARIA
	Bassa	Nessuna persona	2	
3. Complessità funzionale (complessità dei procedimenti e/o progetti gestiti verso l'utenza interna ed esterna)	Alta	a) (procedimento con conoscenze plurispecialistiche con diversa normativa di riferimento); b) (procedimenti gestiti verso l'utenza esterna); c) (procedimenti gestiti verso l'utenza interna)	10	AREA TECNICO MANUTENTIVA - AREA AMMINISTRATIVA - AREA ECONOMICO FINANZIARIA
	Medio alta	a) (procedimento con conoscenze plurispecialistiche con diversa normativa di riferimento); b) (procedimenti gestiti verso l'utenza interna in modo prevalente)	8	
	Media	a) (procedimento con conoscenze plurispecialistiche con analoga normativa di riferimento); b) (procedimenti gestiti verso l'utenza interna in modo prevalente)	6	

	Medio bassa	a) (procedimento con conoscenze monospecialistiche con analogia normativa di riferimento); b) (procedimenti gestiti verso l'utenza interna in modo prevalente)	4	-
	Bassa	a) (procedimenti standardizzati)	2	-
4. Complessità strutturale (cognizioni necessarie per la gestione dell'attività)	Alta	a) (funzioni con alta organizzazione con attività altamente complesse, nuove ed eterogenee nonché standardizzate)	10	AREA AMMINISTRATIVA, AREA TECNICO MANUTENTIVA - AREA ECONOMICO FINANZIARIA
	Medio alta	b) (funzioni con alta organizzazione con attività mediamente complesse, con possibili caratteri di novità nonché standardizzate)	8	
	Media	c) (funzioni con media organizzazione con attività mediamente complesse, semistandardizzate)	6	-
	Medio bassa	d) (funzioni con media organizzazione con attività di semplice complessità e standardizzate)	4	
	Bassa	e) (funzioni con semplice organizzazione con attività di semplice complessità e standardizzate)	2	-

2 RELAZIONI				
PARAMETRO	Indicatori		Punteggio	Titolare
<b>1. Complessità relazionale</b> (in base al numero e alla tipologia delle relazioni interne ed esterne richieste)	Alta	Situazioni relazionali con contatti interistituzionali, anche stranieri, esterni ed interni	10	AREA TECNICO MANUTENTIVA - AREA AMMINISTRATIVA - AREA ECONOMICO FINANZIARIA
	Medio alta	Situazioni relazionali con contatti interistituzionali, esterni ed interni	8	
	Media	Situazioni relazionali con contatti esterni ed interni	6	
	Medio bassa	Situazioni relazionali con contatti prevalentemente esterni	4	-
	Bassa	Situazioni relazionali con contatti prevalentemente interni	2	-
<b>2. Autonomia strategica</b> (in base al grado di autonomia in relazione agli obiettivi assegnati)  <i>esprime il grado di rilevanza degli incarichi affidati alla posizione con effetti sia verso l'esterno che verso l'interno, ovvero nell'ambito di attività previste da norme di legge o caratterizzate da alto contenuto professionale e specialistico</i>	Alta	Incarichi di alta professionalità da considerarsi strategiche che richiedono un continuo aggiornamento e costante accrescimento formativo e professionale	10	AREA TECNICO MANUTENTIVA - AREA AMMINISTRATIVA - AREA ECONOMICO FINANZIARIA
	Medio alta	Incarichi di media professionalità da considerarsi mediamente strategiche con possibili aggiornamenti formativi e professionali	8	
	Media	Incarichi di media professionalità da considerarsi di basso rilievo strategico con possibile aggiornamento formativo e professionale	6	
	Medio bassa	Incarichi di media professionalità con basso rilievo strategico con aggiornamenti integrativi di operatività	4	-
	Bassa	Incarichi di bassa professionalità con aggiornamenti integrativi di operatività	2	-

3 RESPONSABILITÀ				
PARAMETRO	Indicatori		Punteggio	Titolare
<b>1. Autonomia decisionale</b> (grado di discrezionalità operativa e gestionale)  <i>esprime il grado di autonomia o di incidenza nelle attività di supporto e di conoscenza tecnica nelle decisioni</i>	Alta	Alto livello di autonomia decisionale con assunzione di atti di alto livello nell'ambito di adempimenti di alto livello procedimentale	10	AREA TECNICO MANUTENTIVA - AREA AMMINISTRATIVA - AREA ECONOMICO FINANZIARIA
	Medio alta	Alto livello di autonomia decisionale con assunzione di atti di medio livello nell'ambito di adempimenti di medio livello procedimentale	8	
	Media	Medio livello di autonomia decisionale con assunzione di atti di medio livello nell'ambito di procedimenti di medio livello	6	
	Medio Bassa	Medio livello di autonomia decisionale con assunzione di atti di basso livello nell'ambito di procedimenti di basso livello	4	-
	Bassa	Basso livello di autonomia decisionale con assunzione di atti di basso livello nell'ambito di procedimenti di basso livello	2	-
<b>2. Esposizione a giudizio ed a responsabilità esterna</b>  Da valutare in base alla tipologia dei rischi (amministrativi, contabili e penali)	Alta	Amministrativi, penali, civili, contabili	10	AREA TECNICO MANUTENTIVA - AREA AMMINISTRATIVA - AREA ECONOMICO FINANZIARIA
	Medio alta	Amministrativi, penali, civili, con scarso rilievo contabile	8	
	Media	Amministrativi, penali, con scarso rilievo civile e contabile	6	
	Medio bassa	Amministrativi, penali	4	-
	Bassa	Amministrativi	2	-

- 2.** di attribuire conseguentemente, a partire dall'anno 2020, i seguenti punteggi ai fini dell'attribuzione della retribuzione di posizione:

<b>TITOLARE</b>	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>
<b>AREA TECNICO MANUTENTIVA</b>	8, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10	78
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	6, 10, 10, 10, 10, 10, 10, 10	76
<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>	10, 4, 10, 10, 10, 10, 10, 10	74

- 3.** di proporre, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, la seguente retribuzione di posizione a partire dall'anno 2020:

<b>TITOLARE</b>	<b>EURO</b>
<b>AREA TECNICO MANUTENTIVA</b>	10.350,00
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	10.350,00
<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>	10.350,00

**IL SINDACO**  
F.to Claudio Deffendi

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.



# COMUNE DI VILLESSE

PROVINCIA DI GORIZIA

N.RO DECRETO	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
1	14/01/2020	AREA AMMINISTRATIVA	14/01/2020

**OGGETTO:** Valutazione ed attribuzione dei punteggi di valore economico delle posizioni organizzative ai fini dell'attribuzione della retribuzione di posizione – decorrenza anno 2020.

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia del presente decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio on line il 16/01/2020 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 31/01/2020.

Addi 16/01/2020

L'IMPIEGATO RESPONSABILE  
F.to Annamaria Pavesi

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

È copia dell'originale firmato digitalmente.