



COMUNE DI VILLESSE

PROVINCIA DI GORIZIA

Via Roma n. 16 - 34070 VILLESSE (GO)

Codice Fiscale: 80002350314

Partita I.V.A.: 00123350316

PEC: comune.villesse@certgov.fvg.it

Sito web: www.comune.villesse.go.it

ALLEGATO 2

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

PREMESSE:

L'art.15, comma 6, del D.P.R. n.62 del 2013 ha previsto che gli enti locali "definiscono, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le linee guida necessarie per l'attuazione dei principi di cui al presente articolo" mentre, in riferimento ai termini per l'approvazione dei codici di comportamento da parte degli enti locali, l'intesa della Conferenza unificata del 24 luglio 2013 ha stabilito che detti enti "adottano u proprio codice di comportamento ai sensi dell'art.54 del D.lgs.n.165 del 2001 entro 180 giorni dalla data di entrata in vigore del codice approvato con D.P.R.n.62 del 2013, tenendo conto della disciplina dettata da quest'ultimo".

In data 24 ottobre 2013 l'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) con la deliberazione n.75 ha definito la bozza delle linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni. Per espressa previsione della legge n.190/2012 (Legge Anticorruzione) il codice di comportamento rappresenta uno degli strumenti essenziali del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione di ciascuna amministrazione e va adottato dall'organo di indirizzo politico amministrativo, su proposta del Responsabile per la prevenzione della Corruzione.

SOGGETTI COINVOLTI:

Il Responsabile per la prevenzione della Corruzione che, nel Comune di Villesse, è indicato nella figura del Segretario Comunale, ha predisposto una proposta del codice di comportamento. Il Testo è stato inviato, in data 01.03.2016 alla Giunta Comunale, ai titolari di posizione organizzativa ed al R.S.U. del Comune e, a richieste di suggerimenti/osservazioni di quest'ultimo, è stata data risposta in data 08.03.2016.

Nel contempo Inoltre, in adempimento alla delibera n.75/2013 è stata avviata una procedura aperta, come da avviso pubblicato nel sito del Comune, fissando al 17.03.16 il termine per eventuali osservazioni e suggerimenti. Alla scadenza non risulta essere pervenuto nulla.

IL RUOLO DELL'O.I.V.:

Nella deliberazione delle linee guida dell'A.N.A.C. sono esplicitati i compiti ed il ruolo dell'O.I.V. e in particolare:

- E' chiamato ad emettere parere obbligatorio nell'ambito della procedura di adozione del codice, verificando che il codice sia conforme a quanto previsto nelle linee guida della Commissione; il parere obbligatorio dell'O.I.V., dd.23.03.16, è stato acquisito in data 25.03.16, prot.com.1988;
- Svolge attività di supervisione sull'applicazione del codice, riferendone nella relazione annuale sul funzionamento complessivo del Sistema di Valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni;
- assicura il coordinamento tra i contenuti del codice ed il sistema di misurazione e valutazione della performance nel senso della rilevanza del rispetto del codice ai fini della valutazione dei risultati conseguiti dal dipendente o dall'ufficio;

- dovrà verificare il controllo sull'attuazione e sul rispetto dei codici da parte dei dirigenti di vertice, t.p.o., i cui risultati saranno considerati anche in sede di formulazione della proposta di valutazione annuale.

I COMPITI DELL'U.P.C.:

E' stato precisato come il Responsabile della prevenzione si avvalga dell'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari affinché quest'ultimo dia il necessario supporto nella specificazione in corrispondenza di ciascuna infrazione, del tipo e dell'entità della sanzione applicabile, individuata tra quelle previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi, oltre a quelle espulsive nei casi indicati dai commi 2 e 3 dell'art.16 del codice generale.

CONTENUTO DEL CODICE:

Il codice si sviluppa in 18 articoli, che specificano ed integrano le previsioni del Codice Generale sopra richiamato sulla base delle indicazioni fornite dall'A.N.A.C. con la deliberaizone n.75/2013, di cui si richiamano i titoli degli articoli:

- Art. 1 *Disposizioni di carattere generale (Oggetto del regolamento)*
- Art. 2 *Riferimenti normativi e ambito di applicazione*
- Art. 3 *Effetti delle violazioni al codice*
- Art. 4 *regali compensi ed altre utilità*
- Art. 5 *Partecipazione ad associazioni e organizzazioni*
- Art. 6 *Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse*
- Art. 7 *Obbligo di astensione*
- Art. 8 *Prevenzione della corruzione*
- Art. 9 *Trasparenza e tracciabilità*
- Art. 10 *Comportamento nei rapporti privati*
- Art. 11 *Comportamento in servizio*
- Art. 12 *Rapporti con il pubblico*
- Art. 13 *Disposizioni particolari per i dirigenti e i Titolari di posizione organizzativa – Carichi di lavoro*
- Art. 14 *Contratti ed altri atti negoziali*
- Art. 16 *Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice*
- Art. 17 *Disposizioni finali ed abrogazioni*
- Art. 18 *Entrata in vigore*

Il Codice, unitamente alla presente relazione illustrativa, dopo la definitiva approvazione da parte della Giunta Comunale, verrà pubblicata sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile di Prevenzione della Corruzione

Dott.ssa Anna Moro

