

**COMUNE DI VILLESSE**

PROVINCIA DI GORIZIA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026.
APPROVAZIONE.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno quindici del mese di marzo alle ore 19:45 nella sala comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Viola Flavia	Sindaco	Presente
Weffort Laura Maria	Vice Sindaco	Presente
Tolloi Arianna	Assessore	Presente
Montanari Tommaso	Assessore	Assente
Valenti Gian Franco	Assessore	Presente

Assiste la Segretaria dott.ssa Anna Cian.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza la Sig.ra Flavia Viola nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026.
APPROVAZIONE.

PREMESSE

Premesso che:

- L'art. 6 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella L. 6 agosto 2021, n. 113 ha previsto l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno, di dotarsi di un Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), con una ulteriore semplificazione per gli enti con meno di 50 dipendenti, introdotta dal comma 6, del citato DL 80/2021;
- Con d.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, è stato approvato il Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal PIAO, stabilendo adempimenti semplificati per le Amministrazioni con non più di 50 dipendenti da definire con apposito decreto;
- Con DM 30 giugno 2022, n. 132 è stato approvato il Regolamento recante la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti per le quali è prevista l'approvazione di un PIAO semplificato secondo il seguente schema:
 - Sezione 1: Anagrafica dell'Amministrazione;
 - Sezione 2: Valore pubblico, performance e anticorruzione:
 - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza;
 - Sezione 3: Organizzazione e capitale umano;
 - Sezione 3.1: Struttura organizzativa;
 - Sezione 3.2: Organizzazione del lavoro agile;
 - Sezione 3.3: Piano triennale del fabbisogno del personale;
- A regime il PIAO deve essere approvato entro il 31 gennaio di ogni anno e, comunque, entro i trenta giorni successivi a quello di approvazione del bilancio che, tuttavia, è differito di 30 giorni successivi "a quello di approvazione dei bilanci" nei casi in cui tale ultimo termine sia oggetto di differimento rispetto al termine previsto a legislazione vigente;
- Attualmente il termine per l'approvazione, da parte degli Enti locali, del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 è stato differito al 15 marzo 2024, come da decreto del Ministero dell'Interno dd. 21.12.2023;

Considerato che il PIAO costituisce *"uno strumento unitario, integrato, che sostituisce i piani del passato e li metabolizza in uno strumento nuovo e omnicomprensivo, crosscutting, che consenta un'analisi a 360 gradi dell'amministrazione e di tutti i suoi obiettivi da pianificare"* che ha lo scopo di *"assorbire, razionalizzare la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni (ad esempio, il piano triennale dei fabbisogni, il piano della performance, il piano di prevenzione della corruzione ed il piano organizzativo del lavoro agile), racchiudendoli in un unico atto"* (parere Consiglio di Stato n. 506);

Rilevato che:

- con deliberazione n. 7 del 15.03.2024 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione n. 8 del 15.03.2024 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 dd. 09.01.2024 sono state assegnate provvisoriamente le risorse ai Responsabili dei Servizi;

Rilevato che questo ente, alla data del 31 dicembre 2023, contava nel suo organico n. 11 dipendenti a tempo indeterminato, potendo dunque adottare il PIAO con modalità semplificate;

Ritenuto, tuttavia, opportuno compilare nella Sezione 2, le sottosezioni “*Valore pubblico*” e “*Performance*” al fine di fornire uno strumento completo ed integrato, evitando dunque l’approvazione di atti separati venendo meno a quello che è l’intento originario del legislatore che ha istituito il PIAO di consentire un maggior coordinamento dell’attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;

Visto l’art. 33 del D.Lgs. 165/2001 che ha previsto che le pubbliche amministrazioni effettuino obbligatoriamente, con cadenza annuale, una ricognizione per verificare condizioni di soprannumero del personale in servizio, da valutarsi alla luce di esigenze funzionali o connesse alla situazione finanziaria e le Amministrazioni inadempienti non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

Dato atto che, in merito alla verifica delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di cui all’art. 33 del D.Lgs. 165/2001 sono state acquisite le relazioni verbali dei singoli Responsabili attraverso le quali si giunge alle seguenti conclusioni: non sussistono situazioni di eccedenza secondo quanto previsto dall’art. 33 del D.Lgs. 165/2001 e non sussistono situazioni di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;

Vista la bozza di PIAO 2024-2026, ivi compresi i suoi allegati, predisposta con il supporto dei Responsabili dei Servizi, dal Segretario comunale, che viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il parere favorevole in merito alla regolarità tecnica rilasciato dal Segretario comunale, ai sensi e per gli effetti dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visto il parere favorevole in merito alla regolarità contabile rilasciato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il parere favorevole rilasciato in data 15/03/2024 dall’Organo di revisione, per quanto di competenza, relativamente alla Sezione 3 “*Organizzazione e capitale umano*”, Sottosezione 3.3 “*Piano triennale del fabbisogno del personale*”;
- il parere favorevole rilasciato in data 15/03/2024 dall’Organismo indipendente di Valutazione, per quanto di competenza, relativamente alla Sezione 2 “*Valore pubblico, performance, anticorruzione*”, Sottosezione 2.2 “*Performance*”;

Dato atto che:

- in data 12.03.2024, prot. comunale n. 1845/2024, è stata inviata la Sottosezione 3.2 “*Organizzazione del lavoro agile*” e la Sottosezione 3.3 “*Piano triennale del fabbisogno del personale*” alle OO.SS. e RSU, ai sensi dell’art. 4 del CCRL 19.07.2024;

Vista la competenza della Giunta per l’adozione del presente atto, come previsto dall’art. 11, comma 1, del DM 132/2022;

Dato atto che il PIAO deve essere pubblicato nel sito web dell’Ente nelle apposite sezioni di Amministrazione trasparente, nonché nel portale dedicato, appositamente predisposto dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, come stabilito all’art. 7 del DM 132/2022;

SI PROPONE

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte ed approvate:

1. Di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 come da allegato alla presente deliberazione, unitamente agli allegati ivi richiamati, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di dare mandato all’Area amministrativa di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all’allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all’interno della sezione “*Amministrazione trasparente*”:
 - Sottosezione “*Disposizioni generali*” – sottosezione di secondo livello “*Atti generali*”;
 - Sottosezione “*Personale*” – sottosezione di secondo livello “*Dotazione organica*”;

- Sottosezione “*Performance*” – sottosezione di secondo livello “*Piano della Performance*”;
 - Sottosezione “*Altri contenuti*” – sottosezioni di secondo livello “*Prevenzione della corruzione*” e “*Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati*”.
3. Di dare mandato al Responsabile dell’Area Economico-Finanziaria di provvedere all’invio della presente deliberazione e degli allegati:
- All’OIV;
 - Al Revisore dei conti;
 - Ai dipendenti comunali;
 - Alle OOSS e alla RSU.
4. Di dare mandato al Segretario comunale di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 come approvato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell’art. 6, comma 4, del citato D.L. n.80/2022.
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 1, comma 19, della L.R. 11 dicembre 2003, n. 21 e ss.mm.ii, stante la necessità di dare attuazione al Piano.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Villesse, 15 marzo 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO ANNA CIAN

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Villesse, 15 marzo 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO FLAVIA VIOLA

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di deliberazione.

Visti i pareri espressi dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile del servizio dell'area contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000, rispettivamente in merito alla regolarità tecnica e contabile della proposta deliberativa.

Ritenuto opportuno far propria la predetta proposta di deliberazione, con votazione palese ed esito favorevole unanime,

d e l i b e r a

di approvare la succitata proposta di deliberazione, considerandola come atto proprio ad ogni conseguente effetto di legge.

Indi, con separata votazione palese ad esito favorevole unanime, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 comma 19 della L.R. 21/2003 come sostituito dall'art. 17 comma 12 della L.R. 17/2004.

- o o o o o -

Letto, confermato e sottoscritto,

La Presidente
F.to dott.ssa Flavia Viola

La Segretario
F.to dott.ssa Anna Cian

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 20/03/2024 al 04/04/2024 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n. 21/2003 e successive modificazioni e comunicata ai capigruppo consiliari.

Villesse, lì 20/03/2024

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Roberta Andrian

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 15/03/2024, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art. 17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Villesse, lì 20/03/2024

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Roberta Andrian

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

È copia dell'originale firmato digitalmente.