



COMUNE DI VILLESSE
PROVINCIA DI GORIZIA

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026 EX ART. 169 DLGS 267/2000.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno quindici del mese di marzo alle ore 19:45 nella sala comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Viola Flavia	Sindaco	Presente
Weffort Laura Maria	Vice Sindaco	Presente
Tolloi Arianna	Assessore	Presente
Montanari Tommaso	Assessore	Assente
Valenti Gian Franco	Assessore	Presente

Assiste la Segretaria dott.ssa Anna Cian.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza la Sig.ra Flavia Viola nella sua qualità di Sindaco ed espone gli oggetti inscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024-2026 EX ART. 169 DLGS 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

PREMESSO:

- Che l'art. 107 del D. Lgs.vo n. 267/2000 prevede che spettano ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettate dagli statuti e dai regolamenti, nonché la gestione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione anche all'esterno;
- Che l'art. 109, comma 2, del citato decreto legislativo prevede che: *"Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione"*;

RICHIAMATO l'art. 169 del Tuel il quale dispone che la Giunta, entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, delibera il Piano esecutivo di gestione (PEG) in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;

DATO ATTO che il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi per la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento;

DATO ATTO che il PEG è un documento facoltativo per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, tuttavia risulta necessario e utile in quanto rappresenta il documento di riferimento per l'avvio del ciclo della performance e per una corretta gestione delle risorse;

VERIFICATO che il principio contabile della programmazione di bilancio prevede che il PEG:

- sia redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio del bilancio;
- sia redatto per competenza con riferimento a tutti gli altri esercizi;
- abbia natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico e contabile;
- possa contenere dati di natura extracontabile;
- abbia carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- abbia estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- abbia rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- faciliti la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizzi sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- costituisca un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione favorendo il controllo e la valutazione dei risultati del personale;

- chiarisca e integri le responsabilità tra servizi di supporto (personale, servizi finanziari, manutenzioni ordinarie e straordinarie, provveditorato-economato, sistemi informativi, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali;
- favorisca il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità.

PRECISATO che le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel Sezione Operativa del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e strumentali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma; nel PEG le risorse finanziarie sono destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quinto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;

RITENUTO fondamentale distribuire le risorse ai centri di responsabilità al fine, in riferimento anche agli obiettivi incardinati nella sezione operativa del DUP, che confluiscano nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Comune di Villesse, Sottosezione di programmazione – Performance, di cui all' articolo 6 del decreto legge n. 80/2021;

DATO ATTO che:

- a) il PEG è predisposto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, come indicato dal principio contabile applicato della programmazione e si inserisce nell'ambito OPERATIVO – GESTIONALE del ciclo di gestione della performance;
- b) nel PEG sono individuati i responsabili chiamati ad assumere gli atti gestionali di loro competenza;

RICORDATO che l'art. 1, comma 4, D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 ha modificato il comma 3-bis dell'art. 169 del Dlgs. 267/2022 togliendo la seguente previsione “Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”, da tale previsione si desume che il Piano Esecutivo di Gestione è ridiventato documento autonomo;

RICHIAMATA la legge regionale 11 agosto 2010, n. 16 con la quale sono state recepite nella Regione Friuli-Venezia Giulia le disposizioni di cui al citato decreto legislativo 150/2009;

RICHIAMATI i seguenti atti di programmazione dell'Ente che comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'amministrazione intende realizzare nel triennio considerato dai quali, pertanto, devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire per lo svolgimento delle funzioni dell'ente:

- il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024-2026 approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 15/03/2024;
- il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 approvato con deliberazione consiliare n. 8 del 15/03/2024;
- il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Comune di Villesse, Sottosezione di programmazione – Performance, approvato con Deliberazione giuntale n. 17 del 15/03/2024;

ATTESO che;

- con decreto sindacale n. 7 del 03/11/2020 è stato attribuito, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, l'incarico di titolare di posizione organizzativa dell'area amministrativa.
- con decreto sindacale n. 8 del 03/11/2020, è stato attribuito, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, l'incarico di titolare di posizione organizzativa dell'area tecnico-manutentiva.
- con deliberazione giuntale n. 41 del 31/05/2023, è stato attribuito l'incarico di titolare di posizione organizzativa dell'area economico-finanziaria.

RITENUTO di confermare nei Settori/Servizi/Uffici preesistenti, le unità operative cui affidare le risorse finanziarie per la realizzazione degli obiettivi individuati dall'Amministrazione fino alla scadenza riportata nei decreti sopra richiamati;

RITENUTO, per le motivazioni sopra esposte, di provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per gli anni 2024-2026 – parte finanziaria, al fine di assegnare ai responsabili dei servizi le dotazioni finanziarie necessarie per il perseguimento degli obiettivi formalmente assegnati con il Piano della Performance, ora integrato nel PIAO, Sottosezione di programmazione - Performance;

VISTO il documento allegato al presente atto, contenente l'assegnazione ai responsabili dei Settori/Servizi Autonomi delle risorse finanziarie (competenza e cassa con riferimento all'esercizio 2024, sola competenza per gli anni 2025-2026);

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione del citato documento;

VISTO l'art. 48 del d.lgs. n. 267/2000, ed accertata la competenza a deliberare;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTA la L.R. 17/2004;

PROPONE

1) di approvare l'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – parte finanziaria, facente parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio risultante dall'approvazione del DUP effettuata con deliberazione consiliare n. 7 del 15/03/2024, del Bilancio di previsione 2024-2026 effettuata con deliberazione consiliare n. 8 del 15/03/2024 e del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) effettuata con deliberazione giuntale n. 17 del 15/03/2024;

2) di incaricare i Responsabili di Servizio:

- di gestire i budget loro assegnati con il PEG, fino a nuova diversa determinazione;
- di seguire in modo puntuale tutto l'iter di propria competenza relativo alle entrate e alle spese anche al fine della verifica dei residui attivi e di quelli passivi;

3) di precisare che:

- le variazioni contabili al bilancio e al PEG e le relative modifiche agli stanziamenti, sia in aumento che in diminuzione, costituiscono automatica modifica delle assegnazioni di fondi ai Titolari di Posizione Organizzativa;
- le risorse disponibili per ogni centro di responsabilità sono attribuite ai relativi responsabili complessivamente per capitoli di bilancio;
- gli eventuali trasferimenti di risorse tra capitoli appartenenti al medesimo macroaggregato del bilancio di previsione sono di competenza del responsabile dell'Area Finanziaria, fino a diversa disposizione regolamentare;

4) di disporre che ciascun responsabile provveda all'attivazione delle procedure di accertamento delle entrate di propria competenza, fornendo l'idonea documentazione al Servizio Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

5) di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 – parte finanziaria - in formato elettronico all'interno del sito web istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente";

7) di dare atto che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta

Comunale ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

8) di demandare all'Area Economico-Finanziaria il compito di trasmettere copia del presente atto a ciascun Titolare di Posizione Organizzativa del Comune di Villesse;

9) di stabilire che:

- l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;
- il pagamento delle spese sull'esercizio finanziario 2024 avverrà con il limite del relativo stanziato di cassa;
- i titolari di posizioni organizzative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);
- ciascun Responsabile, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili;
- ciascun Responsabile, in collaborazione con il servizio bilancio, deve garantire il rispetto delle norme in materia di contenimento della spesa;
- sono assunti dall'organo politico i contributi a persone e i contributi straordinari ad enti e/o associazioni;
- agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario Comunale;
- di dare atto altresì che la Giunta procederà ad eventuali variazioni di PEG con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili dei servizi, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione;

10) di dichiarare la deliberazione di cui alla presente proposta immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 1 comma 19 della L.R. n. 21/2003, come sostituito dall'art. 17 comma 12 della L.R. 17/2004.

PARERE DI REGOLARITÁ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Villesse, 11 marzo 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO FLAVIA VIOLA

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

PARERE DI REGOLARITÁ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Villesse, 11 marzo 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO FLAVIA VIOLA

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di deliberazione.

Visti i pareri espressi dal responsabile del servizio interessato e dal responsabile del servizio dell'area contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267/2000, rispettivamente in merito alla regolarità tecnica e contabile della proposta deliberativa.

Ritenuto opportuno far propria la predetta proposta di deliberazione, con votazione palese ed esito favorevole unanime,

d e l i b e r a

di approvare la succitata proposta di deliberazione, considerandola come atto proprio ad ogni conseguente effetto di legge.

Indi, con separata votazione palese ad esito favorevole unanime, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 comma 19 della L.R. 21/2003 come sostituito dall'art. 17 comma 12 della L.R. 17/2004.

- 0 0 0 0 -

Letto, confermato e sottoscritto,

La Presidente
F.to dott.ssa Flavia Viola

La Segretaria
F.to dott.ssa Anna Cian

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 20/03/2024 al 04/04/2024 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R. n. 21/2003 e successive modificazioni e comunicata ai capigruppo consiliari.

Villesse, lì 20/03/2024

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Roberta Andrian

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 15/03/2024, poiché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art. 17 della L.R. 24/05/2004 n. 17).

Villesse, lì 20/03/2024

Il Responsabile dell'esecutività
F.to Roberta Andrian

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

È copia dell'originale firmato digitalmente.