



COMUNE DI VILLESSE

PROVINCIA DI GORIZIA

Determinazione n. 113 del 15/03/2024

AREA TECNICO-MANUTENTIVA

OGGETTO: Autorizzazione alla dipendente matricola n. 69 a svolgere attività extra istituzionale ai sensi dell'art. 62 del D.P.R. n. 3/1957, dell'art. 53 del D.L.vo 165/2001 e smi e dell'art. 557 della L 311/2004 modificato dall'art.lo art. 3 c 6 bis L. 74/2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Sindaco, con decreto sindacale n. 8 del 03/11/2020, ha attribuito al sottoscritto, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, l'incarico di titolare di posizione organizzativa dell'area tecnico-manutentiva.

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 09 dd. 29/03/2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 dd. 29/03/2023, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 34 dd. 12/05/2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e sono state assegnate le risorse ai Responsabili dei Servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2024, con la quale sono stati assegnati in via provvisoria a ciascun Responsabile di Posizione Organizzativa incaricato formalmente, gli obiettivi di gestione, le risorse finanziarie, strumentali e umane corrispondenti al Bilancio di Previsione pluriennale 2023-2025 – anno 2024.

Rilevato che, al fine del presente provvedimento, assume il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento il sottoscritto Responsabile del Servizio, e che lo stesso ed il personale che ha avuto parte all'istruttoria, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 ss.mm.ii., non si trova in situazione di conflitto d'interesse attuale né potenziale relativamente al procedimento in argomento ed alla sua adozione.

Rilevato che con nota del 05/02/2024, registrata al prot. comunale n. 839 di pari data, a mezzo della quale il Sindaco del Comune di San Pier d'Isonzo chiedeva, ai sensi dell'art. 62 del D.P.R. n. 3/1957, dell'art. 53 del D.L.vo 165/2001 e smi e dell'art. 557 della L 311/2004 modificato dall'art.lo art. 3 c 6 bis L. 74/2023, la preventiva autorizzazione della dipendente matricola n. 69, assegnata all'Area Tecnica Manutentiva del Comune di Villesse, allo svolgimento dell'incarico di gestione dell'Ufficio Tecnico fuori l'orario ordinario di lavoro presso il Comune di San Pier d'Isonzo per il periodo dal 15.03.2024 al 30.06.2024, per numero sei ore settimanali e per il compenso previsto dal CCRL del comparto unico FVG.

Richiamato l'art. 62 del D.P.R. n. 3/1957 che testualmente recita "Nei casi stabiliti dalla legge o quando ne sia autorizzato con deliberazione del Consiglio dei Ministri, l'impiegato può partecipare all'amministrazione o far parte di collegi sindacali in società o enti ai quali lo Stato partecipi o comunque contribuisca, in quelli che siano concessionari dell'amministrazione di cui l'impiegato fa parte o che siano sottoposti alla vigilanza di questa. Nei casi di rilascio dell'autorizzazione prevista dal presente comma l'incarico si intende svolto nell'interesse dell'amministrazione di appartenenza del dipendente ed i compensi dovuti dalla società o dall'ente sono corrisposti direttamente alla predetta amministrazione per confluire nelle risorse destinate al trattamento economico accessorio della dirigenza o del personale non dirigenziale".

Richiamato l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, il quale disciplina la materia delle "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi", dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

Esaminato, in particolare il comma 7 dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, il quale dispone che "I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi non retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza".

Richiamato l'art 557 della L 311/2004 testualmente recita "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza.".

Richiamato l'art. 3 c 6 bis della L. 74/2023 che testualmente recita "al comma 557 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, la parola: "5.000" è sostituita dalla seguente: "15.000".

Richiamata altresì la L. 190/2012 che contiene misure di prevenzione della corruzione e di presidio del buon andamento dell'Amministrazione comunale, tra le quali l'autorizzazione preventiva allo svolgimento di attività lavorativa o incarichi esterni *extra officio*.

Visto l'art. 4 del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villesse (approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 37 dd. 08.04.2016, in particolare:

- Il comma 4, ai sensi del quale "*Il dipendente non deve accettare incarichi di collaborazione o consulenza con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo da persone o enti privati senza la prescritta autorizzazione*";
- Il comma 6, ai sensi del quale "*Gli incarichi autorizzabili ai dipendenti devono essere di carattere occasionale e temporaneo, intendendo per occasionale l'attività marginale non ripetibile negli anni e non avente carattere di prevalenza economica rispetto al lavoro dipendente*".

Accertato che la suddetta attività:

- è compatibile con i compiti dell'Ente;
- si tratta di impegno limitato nel tempo, avente carattere di occasionalità, non suscettibile di arrecare pregiudizio al prestigio e all'immagine dell'Ente;
- verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio, e non comporterà alcuna interferenza con l'attività lavorativa ordinaria svolta presso questo Ente. Il Comune di Villesse si riserva di sospendere o revocare la presente autorizzazione nel caso di esigenze di servizio che hanno in ogni caso priorità rispetto all'incarico;
- ha carattere non di prevalenza economica rispetto al lavoro dipendente.

Tutto ciò premesso,

DETERRMINA

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte e richiamate:

- 1) Di concedere, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 l'autorizzazione, per il periodo **dal 15/03/2024 al 30/06/2024** per numero sei ore settimanali e per il compenso previsto dal CCRL del comparto unico FVG, alla dipendente matricola n. 69, assegnata all'Area Tecnico

Manutentiva del Comune di Villesse, un incarico esterno *extra officio*, volto alla gestione dell’Ufficio Tecnico presso il Comune di San Pier d’Isonzo.

- 2) Di precisare che l’incarico dovrà essere svolto al di fuori dell’orario di lavoro presso il Comune di Villesse, senza pregiudizio per quest’ultimo, il quale si riserva di sospendere o revocare la presente autorizzazione nel caso di esigenze di servizio del Comune di Villesse, che hanno in ogni caso priorità rispetto all’incarico in oggetto.
- 3) Di trasmettere il presente provvedimento all’interessato.
- 4) Di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Economico Finanziario per il seguito di competenza, ivi compresa la comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica tramite portale PerlaPA.
- 5) Di disporre la pubblicazione del presente incarico nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione di primo livello “*Personale*”, Sottosezione di secondo livello “*Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti*”, ai sensi dell’art. 18 del D.Lgs. 33/2013 e dell’art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001.
- 6) Di dare atto che il compenso verrà aggiornato a seguito di comunicazione della dipendente circa l’importo conseguito in base alle giornate effettive di svolgimento dell’attività autorizzata.
- 7) di dare atto dell’assenza di un potenziale conflitto di interessi del Responsabile del procedimento e del personale che ha avuto parte all’istruttoria, per i quali non sussistono le cause di astensione previste dal Codice di comportamento dell’ente né le cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all’articolo 6-bis della legge n. 241/1990.

DICHIARA

- che il responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 è il firmatario della presente determinazione;
- che la presente determinazione è firmata digitalmente e conservata in apposito archivio informatico secondo quanto previsto dal d.lgs.82/2005 (c.d. CAD);
- che per il firmatario della presente determinazione e per il personale che ha avuto parte all’istruttoria non sussistono le cause di astensione previste dal Codice di comportamento dell’ente né le cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all’articolo 6-bis della legge n. 241/1990.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Lorenzo Rigonat

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.



COMUNE DI VILLESSE

PROVINCIA DI GORIZIA

N.RO DETERMINA	DATA	PROPOSTA DA	DATA ESECUTIVITA'
113	15/03/2024	AREA TECNICO-MANUTENTIVA	15/03/2024

OGGETTO: Autorizzazione alla dipendente Matricola N. 69 a svolgere attività extra istituzionale ai sensi dell'art. 62 del D.P.R. n. 3/1957, dell'art. 53 del D.L.vo 165/2001 e smi e dell'art. 557 della L 311/2004 modificato dall'art.lo art. 3 c 6 bis L. 74/2023.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto impiegato responsabile certifica che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line il 15/03/2024 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi, fino al 30/03/2024.

Addì 15/03/2024

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
F.to Annamaria Pavesi

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005.

È Copia dell'originale firmato digitalmente.