



# COMUNE DI VILLESSE

PROVINCIA DI GORIZIA

Via Roma n. 16 - 34070 VILLESSE (GO)  
Codice Fiscale: 80002350314  
Partita I.V.A.: 00123350316  
Tel. 0481/91026  
Fax. 0481/91390  
e-mail: [ragioneria@comune.villesse.go.it](mailto:ragioneria@comune.villesse.go.it)  
p.e.c.: [comune.villesse@certgov.fvg.it](mailto:comune.villesse@certgov.fvg.it)

Prot. 8065

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA, NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICO MANUTENTIVA DEL COMUNE DI VILLESSE.**

## **IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il vigente CCRL del Comparto unico del Friuli Venezia Giulia – personale non dirigente;
- il vigente Statuto del Comune di Villesse;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti gli artt. 20 e 23 della L.R. n. 18/2016 "Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale";

Visto l'art. 30 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 7 dd. 15/03/2024, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 dd. 15/03/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 17 dd. 15/03/2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e ss.mm.ii., con riferimento in particolare alla Sezione 3 "*Organizzazione e capitale umano*" - Sottosezione 3.3 "*Piano triennale del fabbisogno del personale*" per il triennio 2024-2026 e s.m.i., dove si prevede la copertura di tutti i posti che si dovessero rendere vacanti nel corso dell'anno 2024 per qualsiasi ragione;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 18 dd. 15/03/2024, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 ex art. 169 dlgs 267/2000, e sono state assegnate le risorse ai Responsabili dei Servizi.

Verificato che non sussistono condizioni di eccedenza in altre Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli-Venezia Giulia per il profilo oggetto del presente Avviso pubblico;

In esecuzione della propria determinazione n. 518 del 30.10.2024 e delle premesse in essa riportate, con la quale si è definitivamente approvato il presente avviso di selezione per mobilità e si è indetta la procedura selettiva di che trattasi;

## **RENDE NOTO**

che è indetto un procedimento di selezione per mobilità esterna volontaria nell'ambito del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, volto alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore tecnico - cat. C, posizione economica massima C1, da assegnare all'Area Tecnico Manutentiva del Comune di Villesse;

### **ART. 1 – INQUADRAMENTO E MANSIONE**

Il posto da ricoprire ricomprende le mansioni tipiche previste dalle declaratorie di cui all'allegato A) al CCRL del 07.12.2006 per il personale di categoria C.

In particolare, il vincitore della selezione, con riguardo alla struttura di assegnazione, svolgerà mansioni del tipo di quelle di seguito indicate: attività relative ai compiti assegnati all'Area Tecnica e, in particolare, a titolo meramente esemplificativo, attività ed adempimenti connessi ai servizi Edilizia, Urbanistica, Patrimonio, Lavori pubblici e Manutenzioni, ivi compresa la gestione di tutti i procedimenti amministrativi e contabili necessari all'espletamento delle funzioni sopra citate.

Si richiamano le previsioni dell'articolo 37 del CCRL 01.08.2002 e ss.mm.ii., secondo cui: "Al personale proveniente da altri Enti del comparto a seguito di processi di mobilità resta attribuita la posizione economica conseguita dall'Amministrazione di provenienza che comunque grava sul fondo di cui all'art. 20", e le previsioni dell'art. 23 – comma 3 – della L.R. 18/2016 e ss.mm.ii., secondo cui il dipendente trasferito/a mediante cessione di contratto, conserva la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

### **ART. 2 - REQUISITI PER L'ACCESSO**

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente in servizio a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. n.13/1998, di seguito denominato Comparto Unico), **con inquadramento nella categoria giuridica C, posizione economica massima C1**, con profilo professionale di "Istruttore Tecnico" o profilo che, seppur denominato in modo diverso, sia equivalente per tipologia di mansioni;
2. Possedere il preventivo nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di

appartenenza.

Il nulla osta deve essere presentato contestualmente alla domanda di ammissione alla procedura di mobilità o, comunque, entro i termini di scadenza per la presentazione della domanda, pena la non ammissibilità;

3. aver superato il periodo di prova con inquadramento giuridico nella medesima categoria e profilo professionale oggetto del presente avviso;
4. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle mansioni collegate e previste per il profilo professionale da ricoprire, senza alcuna limitazione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.; l'idoneità verrà accertata nei modi previsti dalla vigente normativa in materia, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
5. essere in possesso della patente di guida B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità;
6. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti, neanche con riferimento alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del C.C.R.L F.V.G. 26.11.2004, come integrato dal D.Lgs. 150/2009. L'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità alla procedura di selezione;
7. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
8. non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento.  
In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi da quelli di cui al punto 7, specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità giudiziaria che l'ha emessa o l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario. L'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità alla procedura di selezione;
9. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non esser decaduti da un impiego statale ai sensi del D.P.R. 3/1957, art. 127, lett. d).

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno, in ogni caso, essere posseduti dal candidato fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'assunzione.

### **ART. 3 – ATTITUDINI RICHIESTE**

Il candidato deve possedere le seguenti capacità:

- adeguata conoscenza delle materie e della legislazione nazionale e regionale relativa agli EE.LL.;
- adeguata conoscenza della legislazione vigente in ordine alle materie e processi di competenza dell'Area Tecnica;

- adeguata conoscenza dei processi relativi all'attività da svolgere ed afferente alla propria categoria professionale;
- adeguata attitudine alla gestione di pratiche amministrative;
- adeguata autonomia nell'esecuzione del proprio lavoro nell'ambito di istruzioni di carattere generale;
- capacità organizzativa del proprio lavoro, anche in connessione di quello di altri soggetti facenti parte o non della stessa Area, e adeguata attitudine al lavoro in team;
- adeguata attitudine ed esperienza nella comunicazione e relazione interna ed esterna;
- adeguata conoscenza degli strumenti informatici più diffusi.

#### ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, **debitamente sottoscritta, con allegata copia/scansione di un valido documento di identità del sottoscrittore - pena l'automatica esclusione dalla procedura, e con gli ulteriori allegati descritti nell'art. 5 del presente bando**, dovrà essere presentata al Comune di Villesse perentoriamente **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno martedì 19 novembre 2024** esclusivamente con le seguenti modalità:

- a) **invio da una casella di posta elettronica certificata, anche non personale, all'indirizzo [comune.villesse@certgov.fvg.it](mailto:comune.villesse@certgov.fvg.it)**, allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa (o con firma digitale in formato PDF/P7M o equivalente), unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità e agli ulteriori allegati descritti nell'art. 5 del presente bando;
- b) **consegna a mano** della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla copia dell'originale di un valido documento di identità e agli ulteriori allegati descritti nell'art. 5 del presente bando, presso il Comune di Villesse, Via Roma, 16, Villesse (GO) – Ufficio protocollo, negli orari di apertura al pubblico (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio Protocollo);

Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il termine stabilito. **L'invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dalla selezione.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo/recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso, ogni eventuale variazione di indirizzo, anche di posta elettronica, dovrà essere tempestivamente comunicata a questo Ente, in quanto tali indirizzi potranno essere utilizzati nel prosieguo del procedimento.

La presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente avviso.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del

DPR 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del medesimo DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l’uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall’eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

#### **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) copia fotostatica di un documento di identità;
- b) curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;
- c) nulla-osta incondizionato al trasferimento dell’Amministrazione di appartenenza;

Nel caso che dall’istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il partecipante sarà invitato a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l’esclusione dalla procedura.

**Non è sanabile e comporta la non ammissione** alla procedura di selezione:

- a. l’omissione nella domanda del cognome e nome, data e luogo di nascita, domicilio o recapito del candidato;
- b. l’omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda (firma autografa o firma digitale);
- c. la mancanza della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore
- d. la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando e con modalità diverse da quelle previste;
- e. l’assenza del nulla-osta incondizionato (ovvero NON sottoposto a condizioni) rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza

In ogni caso non è consentito integrare la domanda con attestazioni relative a requisiti acquisiti successivamente alla data di scadenza del bando.

Le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Villesse prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

#### **ART. 6 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI, VALUTAZIONI E DATA DEL COLLOQUIO**

I Candidati, le cui domande saranno state ritenute ammissibili alla procedura, saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Comune di Villesse.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 30 punti per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

La procedura di mobilità ha lo scopo di individuare una professionalità idonea per il posto da ricoprire e pertanto l’idoneità o la non idoneità rilevata al termine del colloquio è da intendersi riferita unicamente al possesso delle specifiche competenze professionali ritenute necessarie per la posizione da ricoprire.

La Commissione ha la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'idoneità dei candidati a ricoprire il posto.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri di valutazione:

- a) preparazione professionale specifica;
- b) conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- c) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- d) attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

Il colloquio verterà sulla preparazione professionale in ordine alle mansioni ed alle attitudini, e in particolare sulle seguenti materie:

- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
- legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici, in particolare contabilità lavori pubblici, computi metrici estimativi, analisi prezzi;
- normativa sul procedimento amministrativo, sull'accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza amministrativa e sulla tutela della riservatezza;
- normativa in materia di contratti pubblici ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 con particolare riferimento all'acquisizione di beni, servizi e forniture;
- legislazione in materia di procedimenti espropriativi per pubblica utilità;
- nozioni in materia di urbanistica ed edilizia privata con particolare riferimento alla normativa in materia vigente in Friuli Venezia Giulia;
- legislazione (nozioni) di materia di patrimonio comunale e demanio pubblico;
- nozioni in materia di bilancio e contabilità dell'Ente, in relazione all'attività propria dell'Area Tecnica;
- legislazione (elementi) in materia ambientale – D.Lgs. 152/2006 “T.U. Ambiente”;
- legislazione (elementi) in tema di paesaggio – D.Lgs. 42/2004 “Codice dei beni culturali e del paesaggio”;
- legislazione in materia di sicurezza e lavoro nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei (D.Lgs. n. 81/2008), antincendio e superamento barriere architettoniche;
- nozioni in materia di accesso agli atti;
- diritti e doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- codice di comportamento del dipendente pubblico;
- reati contro la pubblica amministrazione;
- conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il colloquio di selezione si intende superato con la votazione minima di 21/30.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

## ART. 7 – CALENDARIO DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione di un Avviso sul sito Internet del Comune di Villesse all'indirizzo [www.comune.villesse.go.it](http://www.comune.villesse.go.it) sia all'Albo pretorio on line sia nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso";

La comunicazione di ammissione, pubblicata sul sito internet [www.comune.villesse.go.it](http://www.comune.villesse.go.it), ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Sarà, pertanto, cura dei candidati rimanere aggiornati mediante consultazione del sito.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Ai sensi della normativa sulla privacy, **le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative all'ammissione al colloquio e al risultato dello stesso saranno effettuate attraverso un codice numerico che corrisponderà al numero del protocollo di acquisizione della domanda di partecipazione, fatta eccezione per la graduatoria finale.**

Il numero di protocollo di acquisizione della domanda sarà comunicato ai candidati all'indirizzo e-mail o PEC da loro indicato nella domanda, a seguito dell'avvenuta protocollazione in entrata della stessa; è necessario prendere nota e conservare il numero di protocollo della domanda per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di svolgimento del colloquio è fissata per il giorno

**martedì 26 novembre 2024, alle ore 9:30**

**presso il COMUNE DI VILLESSE Via ROMA 16, 34070 -Villesse (GO)**

Eventuali modifiche del giorno e/o dell'ora del colloquio saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito Internet del Comune di Villesse all'indirizzo [www.comune.villesse.go.it](http://www.comune.villesse.go.it) sia all'Albo pretorio on line sia nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso";

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità. I candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari alla mobilità, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

## **ART. 8 – APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E MODALITÀ ASSUNZIONE**

La graduatoria verrà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto dai candidati nel colloquio.

Qualora si verificano casi di parità di punteggio, i candidati saranno collocati in graduatoria secondo i titoli di preferenza, **come disciplinati dall'art. 5 del DPR 487/1994** e ss.mm.ii., eventualmente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. Diversamente, sarà privilegiato il Candidato più giovane di età.

Il vincitore che non assuma servizio entro la data comunicata per qualsiasi motivo, anche se non dipendente dalla sua volontà, decade dall'assunzione, al fine di non pregiudicare il buon andamento dei servizi ed evitare quindi carenze di personale per lungo periodo.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte dello stesso soggetto risultante vincitore della selezione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore sarà trasferito mediante cessione di contratto, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata, così come previsto dall'art. 23 – comma 3 – della L.R. 18/2016 e ss.mm.ii..

Il vincitore della selezione che sarà assunto a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Qualora il vincitore della selezione si trovi, presso la propria Amministrazione di provenienza, in posizione di part – time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro SOLO qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il vincitore potrà usufruire nel Comune di Villesse esclusivamente delle ferie maturate nell'Ente di provenienza e non godute nel rispetto dei termini fissati dalla normativa contrattuale vigente.

La graduatoria finale di mobilità, approvata con apposito atto del Responsabile sarà pubblicata sul sito ufficiale del Comune all'indirizzo [www.comune.villesse.go.it](http://www.comune.villesse.go.it) sia all'Albo pretorio on line sia nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso"; tale pubblicazione ha valore di notifica.

La stessa, ad insindacabile giudizio del Comune di Villesse, e solo qualora se ne ravvisi l'opportunità o l'obbligatorietà derivante da norme di legge o di contratto, potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni, sempre mediante l'istituto della mobilità, per l'eventuale copertura dei posti messi a selezione o di altri che, già esistenti in precedenza alla stessa per il medesimo profilo professionale, si rendessero vacanti successivamente.

Ai sensi dell'art. 19 – comma 4 – della L.R. 18/2016, il dipendente assunto per effetto della presente selezione dovrà "permanere per almeno cinque anni nell'amministrazione presso cui è stato assunto o trasferito prima di poter ottenere trasferimenti per mobilità, fatto salvo il caso in cui vi sia l'accordo tra le amministrazioni interessate solo per documentate motivazioni di salute e assistenza familiare."

All'atto dell'assunzione l'Amministrazione provvederà a richiedere all'ente di provenienza la trasmissione del fascicolo personale del dipendente

**L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la loro non veridicità, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione potrà risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato ed effettuerà le dovute segnalazioni alle autorità competenti.**

**Resta inteso che, comunque, l'assunzione in servizio sarà subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riguardo al vincolo della sostenibilità della spesa di personale. nonché dei vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive o rese applicabili alla Regione Friuli Venezia Giulia successivamente alla pubblicazione del presente avviso. Per quanto sopra, l'Ente si riserva pertanto la facoltà di non procedere all'assunzione. In tale ipotesi, non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione di cui trattasi.**



## **ART. 9 – PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI**

La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità. L'Amministrazione comunale si riserva, pertanto, il diritto insindacabile, senza che i Concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di non procedere all'assunzione, di attingere alla lista degli idonei non vincitori ovvero indire nuova procedura in alternativa allo scorrimento - pienamente discrezionale - della graduatoria; ovvero, di differire il termine di scadenza della selezione, di revocare, modificare o di sospendere la selezione stessa in qualsiasi fase della procedura che deve intendersi non impegnativa né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati, quindi, possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

Il presente avviso costituisce - ad ogni effetto - comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Le autocertificazioni prodotte dai candidati hanno la stessa validità della documentazione che sostituiscono, pertanto l'effettuazione dei controlli non rallenta la procedura selettiva e non impedisce l'instaurazione di rapporti di lavoro prima della conclusione degli stessi. Qualora l'esito del controllo mettesse in evidenza una falsa dichiarazione, si procederà all'esclusione del candidato dalla procedura ovvero alla risoluzione del rapporto di lavoro, qualora il candidato sia già stato assunto, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione di cui al presente bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e il presente avviso viene pubblicato nel rispetto del medesimo Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, nonché della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000).

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Villesse prima della pubblicazione del presente avviso **NON saranno prese in considerazione** ai fini della presente procedura.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Villesse all'indirizzo [www.comune.villesse.go.it](http://www.comune.villesse.go.it) all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" dalla quale sarà scaricabile unitamente al modello di domanda, nonché sul sito della Regione F.V.G..

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria.

**Art. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS N. 196/2003 E DELL'ART. 13 E SS. REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (G.D.P.R.), RELATIVO ALLA PROTEZIONE DEL DATO PERSONALE.**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si informa:

### **Finalità del Trattamento e obbligatorietà di comunicazione dei dati.**

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia. In particolare, i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità: a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione; b) gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria. Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e b) è obbligatorio.

### **Criteri di liceità.**

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) e artt. 9 e 10 del GDPR.

### **Dati oggetto del trattamento.**

I dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte (es. nome e cognome; data e luogo di nascita; codice fiscale; residenza; cittadinanza; dati di contatto, documento di identità; eventuali condanne penali, titoli di studio; dati relativi alle carriere precedenti; esiti di concorso e quanto altro fornito al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, per permettere lo svolgimento della stessa nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali successive procedure finalizzate alla presa di servizio)

Inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali inerenti come dati giudiziari, stato di salute (stato di gravidanza, etc.).

### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere trasmessi.**

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Titolare del trattamento, autorizzati al trattamento e a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

Il Titolare potrà comunicare i dati personali anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Il Titolare potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Ente avviene su server ubicati all'interno dell'Ente medesimo e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come

Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. L'Ente non trasferirà dati in Paesi non appartenenti all'UE. Tuttavia, alcuni soggetti terzi, fornitori di servizi, potrebbero essere stabiliti in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. In tali eventualità, il Titolare si assicurerà che siano adottate garanzie adeguate affinché il trasferimento avvenga esclusivamente ai sensi del Capo V del GDPR.

#### **Tempi di conservazione dei dati e altre informazioni.**

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti interni dell'Ente.

#### **Diritti dell'interessato.**

L'interessato potrà ottenere dal Comune la conferma dell'esistenza o meno di dati personali nelle banche dati dell'Ente stesso; potrà altresì richiedere e ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del Trattamento che lo riguardano; l'interessato potrà opporsi al Trattamento; l'interessato ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati; di revocare il consenso (salvo i casi in cui il Trattamento sia necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del Trattamento); per l'esercizio di tali diritti si faccia riferimento ai dati di contatto sotto indicati. L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Villesse avente sede legale in via Roma, n. 16 – 34070 Villesse (GO) al quale ci si potrà rivolgere scrivendo ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [protocollo@comune.villesse.go.it](mailto:protocollo@comune.villesse.go.it); PEC: [comune.villesse@certgov.fvg.it](mailto:comune.villesse@certgov.fvg.it); oppure telefonando al numero 0481/91026.

Il Responsabile della Protezione dei dati designato è, per il Comune di Villesse, il dott. Gilberto Ambotta, titolare dello studio GA SERVICE, con sede a Trieste in via Prosecco 50, al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: [ambottag@gmail.com](mailto:ambottag@gmail.com).

#### **INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni in merito alla procedura possono essere richieste all'ufficio Ragioneria del Comune di Villesse

Via Roma 16, Villesse (GO)

Tel. 0481/91026 (int.4)

e-mail: [ragioneria@comune.villesse.go.it](mailto:ragioneria@comune.villesse.go.it)

pec: [comune.villesse@certgov.fvg.it](mailto:comune.villesse@certgov.fvg.it)

Villesse, 30.10.2024

**IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**  
Dott.ssa Jelena BALDASSI